**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2016 с.Чаинск № 47

Чаинского района

|  |
| --- |
| О порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения |

# В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05 октября 2015 года № 285-ФЗ «О  внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», в целях обеспечения выполнения муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации Чаинского сельского поселения, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н.Аникин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Чаинского сельского поселения  от 10.07.2016 № 47 |

# Порядок уведомления муниципальными служащими

# Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя

# о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

# 1. Настоящий разработан на основании [пункта 11 части 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=3AAF105B63C6B014D19F0ED3446BEE6D8EC3DB6E705CBDF698BA78EDA05D0BC4974D5223R9zFH) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=3AAF105B63C6B014D19F0ED3446BEE6D8EC3D46D715CBDF698BA78EDA05D0BC4974D52239ER6zEH) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федерального закона от 05 октября 2015 года № 285-ФЗ «О  внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», и определяет правила подачи муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в значении, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AAF105B63C6B014D19F0ED3446BEE6D8EC3D46D715CBDF698BA78EDA0R5zDH) «О противодействии коррупции».

3. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AAF105B63C6B014D19F0ED3446BEE6D8EC3DB6E705CBDF698BA78EDA0R5zDH) «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AAF105B63C6B014D19F0ED3446BEE6D8EC3D46D715CBDF698BA78EDA0R5zDH) «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об это известно.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомления направляются на имя Главы Администрации Чаинского сельского поселения лично или почтовой связью в Администрацию Чаинского сельского поселения.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество лица, направившего уведомление;

наименование замещаемой должности муниципальной службы;

излагаемая в свободной форме информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

дата подачи уведомления;

личная подпись муниципального служащего.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется управляющим делами Администрации Чаинского сельского поселения, на которого в установленном порядке возложена обязанность по приему и регистрации уведомлений (далее – специалист, ответственный за регистрацию уведомлений).

8. Специалист, ответственный за регистрацию уведомлений, при приеме уведомлений регистрируют их в Журнале регистрации уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов (далее – Журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления под подпись в Журнале. В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется муниципальному служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается соответствующая отметка в Журнале.

9. Листы Журнала прошиваются и нумеруются.

10. Журнал хранится у специалиста, ответственного за регистрацию уведомлений, не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается на архивное хранение.

11. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Специалист, ответственный за регистрацию уведомлений обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

13. Уведомление в день его поступления передается специалистом, ответственным за регистрацию уведомлений, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

14. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего рассматривает уведомление и принимает в пределах своей компетенции меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с федеральным законодательством.

15. В случае указания муниципальным служащим в уведомлении о возникшем конфликте интересов, представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает в течение одного рабочего дня направление такого уведомления в Комиссию Администрации Чаинского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование замещаемой им должности) |

**Уведомление**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AAF105B63C6B014D19F0ED3446BEE6D8EC3D46D715CBDF698BA78EDA0R5zDH) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AAF105B63C6B014D19F0ED3446BEE6D8EC3DB6E705CBDF698BA78EDA0R5zDH) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, в чем выражается личная заинтересованность либо конфликт интересов)

Дата подачи уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись муниципального служащего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Чаинского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |

**Журнал**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Чаинского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата подачи уведомления | Ф.И.О.  муниципального служащего,  подавшего уведомление | Должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Отметка о получении муниципальным служащим, подавшим уведомление, его копии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |