

о передаче полномочий на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
между Администрацией Чаинского сельского поселения и
Администрацией Чаинского района Томской области
N _____ от 30 декабря 2019 г.

Наименование полномочий на 2020 год	Размер межбюджетного трансферта на выполнение передаваемых полномочий (руб.)
<p>1. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений поселения (далее - муниципальные заказчики), путем проведения:</p> <p>1) принимает и рассматривает заявки муниципальных заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка);</p> <p>2) возвращает посредством заявки в случае их неполноты, несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Чаинского района. Чаинского сельского поселения, наличия противоречий в представленных сведениях и иных замечаний уполномоченного органа с указанием причины возврата заявки;</p> <p>3) разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в случае признания заявки соответствующей нормативным правовым актам Российской Федерации, Чаинского района и Чаинского сельского поселения;</p> <p>4) согласовывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;</p> <p>5) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию о проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе осуществляет выдачу документации об осуществлении закупки. До ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>6) подготавливает разъяснения положений документации о закупке за исключением технической части документации о закупке;</p> <p>7) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, осуществляет отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;</p> <p>8) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок участников закупки;</p> <p>9) представляет муниципальному заказчику один экземпляр протокола</p>	8876,0.

рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе/протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием/протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе/итогового протокола проведения запроса предложений/ протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок для включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных участником закупки, с которым заключается контракт;


10) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий уполномоченного органа по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, а также в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях осуществляет аудиозапись заседаний комиссий уполномоченного органа по осуществлению закупок;

11) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов об осуществлении закупки, аудиозаписей заседаний комиссий уполномоченного органа по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом о контрактной системе.

Заказчик:


/В.Н. Аникин/
«30» декабря 2019 год


Уполномоченный орган:


/В.Н.Столяров/
«30» декабря 2019 год
