**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧАИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Прокуратура Чаинского района Томской области

Муниципальное образование

Администрация Чаинского сельского поселения

Адрес: ул. Комсомольская, 14, с. Чаинск, Томская область, 636407

тел. (8-257) 5-61-19, 5-61-42

факс (8-257) 5-61-19

ОКПО 79195917

ОГРН 1057007441699

# ИНН/КПП 7015002691/701501001

\_13.04.2020 № 168

«Подгорнское сельское поселение

15

Направляем вам для рассмотрения и дачи заключения проект постановления администрации Чаинского сельского поселения:

1. Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

Принятие правового акта планируется на апрель 2020 года.

Проект направлен в ваш адрес электронной почтой 13.04.2020 года.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Исп. Л.Ю. Куусмаа, тел. 5-61-42

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.04.2020 с.Чаинск № 00

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В соответствии со [статьей 87](consultantplus://offline/ref=815A5F38A68749A80A40CB2F3881CBDE895CE650B7F07A04B885B6071198C1666356CFE0EBDEM5M7I) Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par34) ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чаинского сельского поселения № 67 от 30.12.2014 года «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н.Аникин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Чаинского сельского поселения  
от 00.04.2020 № 00

**Порядок**

**ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Для целей настоящего порядка используются следующие основные термины и понятия:

- расходные обязательства муниципального образования «Чаинское сельское поселение» - обусловленные нормативными правовыми актами Совета Чаинского сельского поселения и администрации Чаинского сельского поселения по вопросам местного значения, по вопросам осуществления администрацией Чаинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, а также заключенными договорами (соглашениями) по вопросам местного значения;

- реестр расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение» - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и иных документов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и иных документов (далее - нормативные правовые акты) с оценкой объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для исполнения включенных в реестр обязательств;

2. Реестр расходных обязательствмуниципального образования «Чаинское сельское поселение» ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение», необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение» используются при формировании перспективного финансового плана и разработке проекта бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение», а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение» осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт, предусматривающий возникновение расходного обязательства муниципального образования «Чаинское сельское поселение», подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

4. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» представляют реестр расходных обязательств в Администрацию Чаинского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению в следующие сроки:

1) плановый реестр расходных обязательств - не позднее 15 апреля текущего года;

2) уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5. Администрация Чаинского сельского поселения ежегодно по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 1 мая представляют в Управление финансов Чаинского района реестр расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Управление финансов Чаинского района осуществляет предоставление реестра расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в Департамент финансов Томской области.

7. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» несут ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

8. Внесение изменений и дополнений в реестр расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение» обеспечивается администрацией Чаинского сельского поселения по мере внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, заключенные договора, соглашения, а также принятия новых нормативных правовых актов (заключения новых договоров, соглашений).

Приложение к Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**Реестр**

**расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | Код расхода по БК | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российской Федерации | | | субъекта Российской Федерации | | | отчетный 20\_\_ г. | | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. | плановый период | |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | раздел | подраздел |
| по плану | по факту исполнения | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них: |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

финансового органа)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон, e-mail)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.