**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.05.2021 | с. Чаинск | № 62 |

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга» и критериев оценки работы руководителя

В соответствии с постановления Администрации Чаинского сельского поселения от 19.04.2021 № 51 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. условия премирования руководителя муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга» (приложение № 1);

1.2. целевые показатели деятельности муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга» и критерии оценки эффективности работы его руководителя (приложение № 2);

1.3. положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга» (приложение № 3).

1.4. форму отчета о выполнении целевых показателей деятельности муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга» и критериев оценки эффективности работы его руководителя (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения:

 от 30.12.2011 № 110 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский централизованный центр культуры и досуга» и критериев оценки работы руководителя»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Л.Ю. Куусмаа.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Чаинского сельского поселения

от 24.05.2021 г. № 62

**УСЛОВИЯ**

**ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЧАИНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

**I. Общие положения**

Настоящие условия премирования руководителя муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с главой 5 Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденного постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 19.04.2021 № 51.

**II. Порядок определения премиального фонда**

**руководителя учреждения**

2.1. Для выплаты премии руководителю Учреждения по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников Учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Главы Чаинского сельского поселения.

Выплата указанной премии за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

2.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения за соответствующий период могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

**III. Распределение премиального фонда руководителя учреждения**

3.1 Премирование руководителя Учреждения осуществляется по итогам работы за месяц.

3.2. Премирование руководителя Учреждения осуществляется исходя из годового премиального фонда, который распределяется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Период для начисления премии | Максимальный размер премии в процентах от годового фонда премирования по итогам работы |
| январь  | 8,2 |
| февраль | 8,2 |
| март  | 8,2 |
| апрель  | 8,3 |
| май | 10,0 |
| июнь | 9,8 |
| июль | 8,1 |
| август | 9,5 |
| сентябрь | - |
| октябрь | 9,9 |
| ноябрь | 9,9 |
| декабрь | 9,9 |

**IV. Условия премирования руководителя учреждения.**

**Сроки и порядок представления отчетности о выполнении целевых показателей**

4.1. Оценку отчетов Учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей деятельности муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга».

4.2. Руководитель не позднее последнего числа текущего месяца представляет отчет о выполнении целевых показателей деятельности муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга» по форме, утвержденной настоящим постановлением.

К отчету должна быть приложена пояснительная записка, в которой расшифровываются все показатели деятельности Учреждения.

Отчеты должны быть подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером.

4.3. При выполнении всех целевых показателей руководителю устанавливается максимальная сумма баллов, что является основанием для выплаты ему премии в полном размере (100%), предусмотренной на эти цели в отчетном периоде**.** При невыполнении или неполном выполнении отдельных показателей размер премии уменьшается пропорционально сумме баллов за выполнение показателей.

4.4. Выплата премии руководителю учреждения производится на основании распоряжения Главы Чаинского сельского поселения.

4.5. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется, исходя из фактически отработанного времени.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2к постановлению администрации Чаинского сельского поселенияот 24.05.2021 г. № 62 |
| **ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** |  |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОЛГО ПОСЕЛЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ** |  |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга»** |   |
| **№ п/п** | Целевые показатели эффективности деятельности муниципального казенного учреждения культуры | Плановое значение показателя | Критерии оценки деятельности руководителя муниципального казенного учреждения культуры в баллах (максимально возможное) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность представления отчетности | Источник информации (порядок расчета) |
| **1.** | **Критерии по основной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры** |   |
|  1.1. | Замечания и предписания по актам проверки комиссий контролирующих органов, отсутствие материального ущерба | 0 случаев | 15 баллов | доклад руководителя | ежемесячно |  |
| 1.2. | Выполнение плана по организации и проведению культурно-массовых мероприятий | не ниже 95 % | 20 баллов | доклад руководителя | ежемесячно |  |
| 1.3. | Жалобы от населения на качество услуг учреждений культуры | 0 случаев | 15 баллов | доклад руководителя | ежемесячно | Журнал обращения граждан (жалоб) |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов** |   |
| **2.** | **Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального казенного** **учреждения культуры** |   |
| 2.1. | Нарушение сроков предоставления статистической и экономической отчетности (информации) в полном объеме и в установленные сроки | 0 случаев | 20 баллов | доклад руководителя | ежемесячная |   |
| 2.2. | Просроченная кредиторская задолженность | 0 руб. | 20 баллов | мониторинг кредиторской задолженности | ежемесячная | Информация о кредиторской задолженности |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 40 баллов** |   |
| **3.** | **Критерии по деятельности муниципального казенного учреждения культуры, направленные на работу с кадрами** |   |
| 3.1. | Степень укомплектованности кадрами с соответствующей квалификацией и профессиональной подготовкой | не ниже 70 %  | 10 баллов | доклад руководителя | ежемесячная |  |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов** |   |
| **Совокупность всех критериев по трем разделам: 100 баллов** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Чаинского сельского поселения

 От24.05.2021 г. № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЧАИНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей деятельности муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга» (далее - Комиссия) создается Администрацией Чаинского сельского поселения в целях подготовки предложений о премировании руководителя муниципального казенного учреждения культуры Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга» (далее-МКУК «Чаинский ЦКиД»).

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка выполнения показателей деятельности МКУК «Чаинский ЦКиД».

**II. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Чаинского сельского поселения.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1. Информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

2.4.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

2.4.3. Готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии не позднее 1 числа следующего месяца. Заседание Комиссии по оценке выполнения показателей деятельности муниципального казенного учреждения культуры за декабрь проводится не позднее 25 декабря.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.8. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

2.8.1. Заслушивать доклады руководителя учреждения культуры;

2.8.2. Запрашивать дополнительные материалы от муниципального казенного учреждения культуры;

2.8.3. Готовить предложения Главе поселения о премировании руководителя МКУК «Чаинский ЦКиД».

**III. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя муниципального казенного учреждения культуры отчеты о выполнении плана работы и выполнении целевых показателей деятельности муниципальным казенным учреждением культуры ежемесячно не позднее 1 числа следующего месяца. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии. Отчет за декабрь принимается до 25 декабря.

3.2. Члены комиссии проводят анализ материалов не позднее одного рабочего дня после получения отчетов.

3.3. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется:

- результатами анализа выполнения плана работы и достижения целевых показателей деятельности МКУК «Чаинский ЦКиД»;

- результатами заслушивания руководителя МКУК «Чаинский ЦКиД»;

- результатами рассмотрения представленных учреждением культуры дополнительных материалов.

3.4. Решение Комиссии об оценке выполнения показателей деятельности МКУК «Чаинский ЦКиД» за отчетный период отражается в протоколе и представляется Главе Чаинского сельского поселения.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Чаинского сельского поселения

от 24.05.2021 г. № 62

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЧАИНСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА» И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ** |
|  | Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_год |  |
|   |  |
| № п/п | Целевые показатели деятельности руководителя муниципального казенного учреждения культуры | Плановое значение показателя | Критерии оценки деятельности руководителя муниципального казенного учреждения культуры в баллах (максимально возможное) | Выполнено за отчетный период | Количество полученных баллов за отчетный период |  |
| 1. | Критерии по основной деятельности муниципального казенного учреждения культуры |  |
| 1.1 |   |   |   |   |   |  |
| 1.2 |   |   |   |   |   |  |
| 1.3 |   |   |   |   |   |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу (оценка):  |  |
| 2. | Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального казенного учреждения культуры |  |
| 2.1 |   |   |   |   |   |  |
| 2.2 |   |   |   |   |   |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу (оценка):  |  |
| 3. | Критерии по деятельности муниципального казенного учреждения культуры, направленные на работу с кадрами |  |
| 3.1 |   |   |   |   |   |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу (оценка):  |  |
| Совокупность всех критериев по трем разделам: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Директор МКУК «Чаинский ЦКиД» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | м.п. |  подпись |  |  расшифровка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Экспертная оценка комиссии выполнения целевых показателей (баллов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |