**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 10 (141)

За октябрь 2023г.

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального правового акта** | **Номер страницы** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 06.10.2023 № 132  **«О назначении публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденные решением Совета Чаинского сельского поселения от 28.11.2013 № 31»** | 5 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 16.10.2023 № 137  **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 09.03.2016 № 14а «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области и урегулированию конфликта интересов»»** | 5 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 16.10.2023 № 138  **«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»»** | 6 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 17.10.2023 № 139  **«Об одобрении предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за истекший период 2023 года и показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 - 2026 годы»** | 26 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 17.10.2023 № 140  **«Об утверждении Основных направлений бюджетной, налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»** | 29 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 19.10.2023 № 141  **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 07.07.2023 № 76 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»** | 31 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 19.10.2023 № 142  **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 07.12.2016 № 76 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»»** | 32 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 20.10.2023 № 143  **«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 9 месяцев 2023 года»** | 32 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 23.10.2023 № 144  **«О внесении изменений в постановление от 19.04.2021 № 51 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»»** | 33 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 23.10.2023 № 145  **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 20.07.2023 № 90 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»»** | 33 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 37  **«О передаче муниципальному образованию «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок»** | 34 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 38  **«О передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений»** | 38 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 39  **«О передаче отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»»** | 43 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 40  **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 29.09.2022 № 45 «О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»** | 49 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 41  **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»»** | 54 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 43  **«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»»** | 56 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 44  **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 56 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 45  **«Об установлении размера расчетной единицы»** | 57 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 46  **«О передаче части полномочий в сфере культуры»** | 57 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 47  **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.09.2019 № 19 «Об установлении земельного налога на территории Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области»** | 58 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.10.2023 № 48  **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 23.12.2022 года № 57 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»** | 58 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2023 с. Чаинск № 132

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О назначении публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденные решением Совета Чаинского сельского поселения от 28.11.2013 № 31** |

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 года № 49 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить дату, время и место проведения публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденные решением Совета Чаинского сельского поселения от 28.11.2013 № 31:

- 20 октября 2023 года в 10.00 часов в селе Тоинка по улице Ветеранов возле дома № 2;

- 20 октября 2023 года в 11.00 часов в здании Администрации Чаинского сельского поселения по адресу: село Гришкино, ул. Береговая, д. 5, кв. 1 (с обеспечением подвоза жителей села Андреевка);

- 20 октября 2023 года в 14.00 часов в здании Дома культуры по адресу:

село Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14.

2. Назначить организатором публичных слушаний комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

Аникин В.Н., Глава поселения, председатель комиссии;

Куусмаа Л.Ю., ведущий специалист Администрации Чаинского сельского поселения, член комиссии;

Трушляков С.Ю., председатель Совета Чаинского сельского поселения, член комиссии;

Коняева А.Б., инспектор по учету и бронированию военнообязанных, секретарь комиссии.

3. Установить, что предложения и замечания по проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденные решением Совета Чаинского сельского поселения от 28.11.2013 № 31, принимаются в устной и письменной форме Главой поселения в Администрации Чаинского сельского поселения по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Чаинск, ул. Комсомольская, д.14, кабинет № 1, телефон 5-61-19.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2023 с. Чаинск № 137

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 09.03.2016 № 14а «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области и урегулированию конфликта интересов»** |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие требованиям действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области и урегулированию конфликта интересов» от 09.03.2016 № 14а (в редакции постановлений от 22.12.2017 № 69, от 24.09.2018 № 66, от 13.12.2018 № 88, от 12.08.2020 № 81, от 24.02.2021 № 20, от 12.08.2022 № 63) следующие изменения:

В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области и урегулированию конфликта интересов:

1.1. дополнить Положение пунктами 3.36 – 3.39 следующего содержания:

«3.36. Лицо, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств.

Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено лицом не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

3.37. Не зависящими от лица обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от физического лица обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

3.38. Условием признания не зависящих от лица обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иным коллегиальным органом, осуществляющим функции указанной комиссии) причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

3.39. Лицо, указанное в пункте 3.36, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иной коллегиальный орган, осуществляющий функции указанной комиссии) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2023 с.Чаинск № 138

Чаинского района

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»** |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденным постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 11.06.2012 № 21а, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения:

от 29.06.2015 № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

от 29.12.2017 № 89 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 29.06.2015 № 41»;

от 06.05.2019 № 20 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 29.06.2015 № 41»;

от 04.09.2019 № 44 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 29.06.2015 № 41»;

от 23.03.2020 № 32 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 29.06.2015 № 41»;

от 21.06.2021 № 68 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 29.06.2015 № 41»;

от 28.06.2023 № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 16.10.2023 № 138

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги

### «Выдача градостроительного плана земельного участка»

### Раздел I. Общие положения

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - муниципальная услуга) на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Чаинского сельского поселения, должностных лиц Администрации Чаинского сельского поселения, либо муниципальных служащих.

### Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также лица, намеренные использовать земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и который должен быть образован из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, а также уполномоченные ими в установленном законом порядке лица (далее – заявитель), а также уполномоченные им в установленном законом порядке лица.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Чаинского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган) или в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе (83825756119) или многофункциональном центре (88003500850);

3) письменно, в том числе посредством электронной почты [Chainsksp@mail.ru](mailto:Chainsksp@mail.ru);

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал);

- на официальном сайте Уполномоченного органа https://www.chainsksp.ru.

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению граждан должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном [**Федеральным законом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12191208/0) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

### Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача градостроительного плана земельного участка».

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией Чаинского сельского поселения.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются правообладатели земельных участков, а также лица, намеренные использовать земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и который должен быть образован из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, а также уполномоченные ими в установленном законом порядке лица, а также уполномоченные им в установленном законом порядке лица.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) [**Градостроительным кодексом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

б) [**Федеральным законом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138257/0) от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

в) [**Приказом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12186272/0) Минстроя России от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка её заполнения»;

г) Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»;

д) Решением Совета Чаинского сельского поселения от 28 ноября 2013 года № 31 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган в соответствии с [**частью 5 статьи 57**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5705) Градостроительного кодекса Российской Федерации или в случае, предусмотренном частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, при личном обращении.

Если запрос о предоставлении муниципальной услуги представляется посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя или его представителя на таком запросе и верность копий документов, прилагаемых к такому запросу, должны быть засвидетельствованы нотариально.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63 «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70306198/0) Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70193794/0) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись);

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/55172242/0) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

### Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому порталу в соответствии с [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70290064/0) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

### Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат преставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном [**частью 7 статьи 57**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5707)**.3** Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном [**частью 1.1 статьи 57**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701)**.3** Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном [**частью 4 статьи 57**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5704)**.3** Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Томской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с [**Градостроительным кодексом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации или Томской областью);

е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных [**частью 4 статьи 57**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5704)**.3** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

### муниципальной услуги

2.10. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

### Срок предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Уполномоченным органом.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены пунктом 2.19 настоящего Административного регламента.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

### необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Административного регламента;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63 «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

з) текст заявления не поддается прочтению;

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

### Результат предоставления муниципальной услуги

2.17. Результатом предоставления услуги является:

а) выдача градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.

2.18. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с [**Градостроительным кодексом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного [**частью 1 статьи 57**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.20. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.17 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.21. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.17 настоящего Административного регламента, подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти Томской области, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов в течение пяти рабочих дней со дня его направления его заявителю.

### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

2.24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму [**Градостроительного кодекса**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.26. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.27 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.28. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

### муниципальной услуги

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [**части 6 статьи 7**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/706) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [**частью 1.1 статьи 16**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [**частью 1.1 статьи 16**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

### Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

### Перечень административных процедур (действий) при предоставлении

### муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70282224/0) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со [**статьей 11.2**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/1102) Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70262414/0) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг».

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением

### ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, Администрации Чаинского района и нормативных правовых актов Администрации Чаинского сельского поселения;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

### Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Томской области, Администрации Чаинского района и нормативных правовых актов Администрации Чаинского сельского поселения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

### Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

### Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- [**Федеральным законом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70262414/0) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

### Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные [**Федеральным законом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/0) № 210-ФЗ.

В соответствии с [**частью 1.1 статьи 16**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

### Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

### Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/55172242/0) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном [**постановлением**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/55172242/0) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,*

*контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

### З А Я В Л Е Н И Е

### о выдаче градостроительного плана земельного участка

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
| (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления) | | | |
| 1. Сведения о заявителе[**\*(1)**](#sub_1) | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |
| 2. Сведения о земельном участке | | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка  (указываются в случае, предусмотренном [**частью 1 статьи 57**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |
| 2.3 | Цель использования земельного участка |  |
| 2.4 | Адрес или описание местоположения земельного участка  (указываются в случае, предусмотренном [**частью 1 статьи 57**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) | |

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя[\*(2)](#sub_2), ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### Р Е Ш Е Н И Е

### об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| подпункт «а» пункта 2.13 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| подпункт «б» пункта 2.13 | неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале | Указываются основания такого вывода |
| подпункт «в» пункта 2.13 | непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.8 Административного регламента; | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| подпункт «г» пункта 2.13 | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| подпункт «д» пункта 2.13 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| подпункт «е» пункта 2.13 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| подпункт «ж» пункта 2.13 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| подпункт «з» пункта 2.13 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя[\*(3),](#sub_3) ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### Р Е Ш Е Н И Е

### об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче

(дата и номер регистрации)

градостроительного плана земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка |
| подпункт «а» пункта 2.19 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного [**частью 1 статьи 57**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| подпункт «б» пункта 2.19 | отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с [**Градостроительным кодексом**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации | Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной |
| подпункт «в» пункта 2.19 | границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного [**частью 1 статьи 57**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого  вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации* *или органа местного самоуправления*) от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,*

*контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

### З А Я В Л Е Н И Е

### об исправлении допущенных опечаток и ошибок

### в градостроительном плане земельного участка

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
| (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления) | | | |
| 1. Сведения о заявителе[**\*(4)**](#sub_4) | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  | | |
| 1.2.1 | Полное наименование |  | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  | | |
| 2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку | | | | |
| N | Орган, выдавший градостроительный план земельного участка | Номер документа | Дата документа | |
|  |  |  |  | |
| 3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка | | | | |
| N | Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка | Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка | |
|  |  |  |  | |

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | |

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя\*(5), ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### Р Е Ш Е Н И Е об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток     и     ошибок в градостроительном плане земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации)

исправлений в градостроительный план земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Админи-стратив-ного регламен-та | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка |
| подпункт «а» пункта 2.25 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| подпункт «б» пункта 2.25 | отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации* *или органа местного самоуправления*) от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,*

*контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

### З А Я В Л Е Н И Е

### о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления) | | | | |
| 1. Сведения о заявителе[**\*(6)**](#sub_6) | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: | |  | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | |  | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |  | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем | |  | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: | |  | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |  | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |  | | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | |  | | |
| 2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка | | | | | |
| N | | Орган, выдавший градостроительный план земельного участка | Номер документа | Дата документа | |
|  | |  |  |  | |

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | |

Приложение № 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя\*(7), ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### Р Е Ш Е Н И Е об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об

(дата и номер регистрации)

отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Админи-стратив-ного регламен-та | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка |
| пункт 2.27 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента. | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации* *или органа местного самоуправления*) от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,*

*контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

### З А Я В Л Е Н И Е

### об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана

### земельного участка без рассмотрения

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления) |

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе[**\*(8)**](#sub_8) | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | | | | |  | |
| 2. выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | |
| 3. направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | |

Приложение № 9

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя\*(9), ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### Р Е Ш Е Н И Е об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оставлении  
 (дата и номер регистрации)

заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 10

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента | До 1 рабочего дня | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган / ГИС / ПГС | - | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов |
| Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов |  | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | | Уполномоченный орган/ГИС |  |  |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации | В день регистрации заявления и документов | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Томской области | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ | - | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной) услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 9 рабочих дней | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента | Проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 4. Принятие решения | | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги | До 9 рабочих дней | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;  Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо | | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги |
| Принятие решения об отказе в предоставлении услуги | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 5. Выдача результата | | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган) / ГИС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Уполномоченный орган) / АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале |

\*(1) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 1 статьи 57](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации

\*(2) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 1 статьи 57](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации

\*(3) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 1 статьи 57](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации

\*(4) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 1 статьи 57](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации

\*(5) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 1 статьи 57](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации

\*(6) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 1 статьи 57](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации

\*(7) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 1 статьи 57](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации

\*(8) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 1 статьи 57](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации

\*(9) Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в [части 1 статьи 57](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/5701) Градостроительного кодекса Российской Федерации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2023 с.Чаинск № 139

Чаинского района

**Об одобрении предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за истекший период 2023 года и показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 - 2026 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 года № 9

**Постановляю:**

1. Одобрить предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за истекший период 2023 год и показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 - 2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Куусмаа Л.Ю.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 17.10.2023 № 139

**Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за истекший период 2023 год и показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселениеЧаинского района Томской области» на 2024 – 2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **2022-факт** | **2023- оценка** | **2024-прогноз** | **2025-прогноз** | **2026-прогноз** | |
|  |  |  | |
| **1. Территория поселения** | | | | | | | |
| Количество населенных пунктов | шт. | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | |
| Территория, всего | тыс. га. | **109,08** | **109,08** | **109,08** | **109,08** | **109,08** | |
| 2. Демография | | | | | | |
| Численность постоянного населения | человек | **512** | **512** | **512** | **512** | **512** | |
|  | | | | | | | |
| **3. Муниципальное имущество** | | | | | | | |
| Недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности | шт. | **131** | **132** | **132** | **132** | **132** | |
| Передано в оперативное управление, договоров | шт. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| Наличие технических паспортов | шт. |  |  |  |  |  | |
| Приватизировано муниципального имущества по программе приватизации | шт. |  |  |  |  |  | |
| Оформлено право собственности на объекты недвижимости | шт. |  |  |  |  |  | |
| Заключено договоров на аренду муниципального имущества | шт. | **6** | **5** | **5** | **5** | **5** | |
| Заключено договоров безвозмездного пользования. | шт. |  |  |  |  |  | |
| Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования | кв. м. |  |  |  |  |  | |
| Общая площадь муниципального жилищного фонда | кв. м. | **1741,0** | **1741,0** | **1741,0** | **1741,0** | **1741,0** | |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | |
| общая площадь ветхого аварийного жилищного фонда | кв. м. |  |  |  |  |  | |
| **4. Жилищно - коммунальное хозяйство** | | | | | | | |
| Количество источников теплоснабжения, ед. | шт. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| в т.ч. на угле | шт. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| на жидком топливе | шт. |  |  |  |  |  | |
| на газе | шт. |  |  |  |  |  | |
| на эл. энергии | шт. |  |  |  |  |  | |
| на дровах | шт. |  |  |  |  |  | |
| Протяженность тепловых сетей, | км. | **0,695** | **0,695** | **0,695** | **0,695** | **0,695** | |
| Количество водонапорных башен | шт. | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | |
| Количество водозаборных скважин | шт. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| Протяженность водопроводных сетей | км. |  |  |  |  |  | |
| Протяженность канализационных сетей | км |  |  |  |  |  | |
| Протяженность освещенных частей улиц | км. | **19,8** | **19,8** | **19,8** | **19,8** | **19,8** | |
| 5. Благоустройство и дороги | | | | | | | |
| Протяженность внутрипоселковых автомобильных дорог – всего | км. | **26,988** | **26,988** | **26,988** | **26,988** | **26,988** | |
| В т.ч. дорог с твердым покрытием | км. |  |  |  |  |  | |
| Количество контейнеров для сбора ТКО | шт. | **62** | **62** | **62** | **62** | **62** | |
| **6. Транспорт и связь** | | | | | | | |
| Наличие квартирных телефонных аппаратов сети общего пользования | шт. | **92** | **92** | **92** | **92** | **92** | |
| **7. Социальная сфера** | | | | | | | |
| Число спортивных сооружений | шт. | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | |
| Из них |  |  |  |  |  |  | |
| Плоскостные спортивные сооружения | шт. | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | |
| Спортивные залы |  |  |  |  |  |  | |
| Число общеобразовательных школ |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| Численность учащихся в дневных общеобразовательных школах |  | **42** | **46** | **46** | **46** | **46** | |
| Число учреждений здравоохранения |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | |
| Число учреждений культуры |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| Число библиотек |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | |
| **8. Развитие малого предпринимательства** | | | | | | | |
| Количество малых предприятий - всего (на конец года) | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Количество индивидуальных предпринимателей | единиц | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | |
| Количество объектов розничной торговли | единиц | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | |
| Количество объектов общественного питания | единиц |  |  |  |  |  | |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**к прогнозу социально-экономического  
развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

на 2024 – 2026 годы

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024-2026 годы подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основной целью социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» является улучшение качества жизни населения.

При составлении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» использованы:

- учетные данные администрации Чаинского сельского поселения;

- другая информация, предоставляемая учреждениями и организациями, действующими на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

В прогнозных расчетах учитывались результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области.

**Общая площадь поселения**.

Чаинское сельское поселение занимает территорию общей площадью 109,08 тыс. га.Данные показатели являются стабильными: увеличение или уменьшение площади поселения на 2023-2026 годы не планируется.

**Численность населения.**

Динамика общей численности населения отражает закономерности в тенденциях формирования его возрастной структуры и естественного воспроизводства населения, а также в значительной мере зависит от направленности и размеров миграционного движения населения.

Оценка численности населения Чаинского сельского поселения на конец 2023 года составила 512 человек.

**Муниципальное имущество.**

Жилой фонд Чаинского сельского поселения составляет 16,1 тыс. кв.м., из них жилой фонд муниципального имущества 1,7 тыс. кв.м. Всего недвижимого имущества в муниципальной собственности находиться 131 единицы.

**Жилищно - коммунальное хозяйство.**

На территории Чаинского сельского поселения функционирует 1 котельная на угле (протяженность тепловых сетей 0,695 км), 2 водонапорных башни и 1водозаборная скважина. Протяженность освещенных улиц в 2023 году составляет 19,8 км.

**Благоустройство и дороги**.

В состав Чаинского сельского поселения входит 6 населенных пунктов. Протяженность внутрипоселковых автомобильных дорог составляет 26,988 км. В 2023 году были выполнены работы по ремонту внутрипоселковых автомобильных дорог в с Гришкино.

**Число абонентов стационарной телефонной связи.**

В 2022 году число абонентов стационарной телефонной сети составило 92 единицы. По оценке 2023года обеспеченность населения телефонными аппаратами сети общего пользования останется неизменным.

**Число индивидуальных предпринимателей**.

На территории Чаинского сельского поселения в 2023 году ведут свою деятельность 4 индивидуальных предпринимателей и 1 малое предприятие

**Количество торговых точек.**

На территории Чаинского сельского поселения находится 4 торговых точек. К их числу относятся: 3 торговых точки индивидуальных предпринимателей, 1 торговая точка при отделениях почтовой связи.

**Количество учреждений культуры и отдыха** (клубов, библиотек).

На территории Чаинского сельского поселения действуют 1 Дом культуры и 2 библиотеки. Данные показатели являются стабильными: увеличение или уменьшение учреждений культуры и отдыха на 2024-2026 годы не планируется.

В клубах и библиотеках работают кружки и любительские объединения, проходят смотры художественной самодеятельности, праздничные концерты посвященные дню Победы, дню Матери, дню государственного флага России, дню защиты детей, дню Земли, Пушкинскому дню в России, дню пожилого человека, дню инвалида и другие мероприятия (масленица, Новогодний бал-маскарад, 8 марта, 23 февраля, ретро-дискотеки, рождественские встречи), проводятся праздники дни сел и деревень. Коллективы и участники художественной самодеятельности Дома культуры ежегодно принимают участие во всех районных мероприятиях и смотрах художественной самодеятельности района.

**Численность учащихся, посещающих общеобразовательные учреждения (школы).**

На территории Чаинского сельского поселения в настоящее время действует 1 школа: Чаинская школа-интернат с числом обучающихся – 46 человека, данный показатель по сравнению с 2022 годом увеличился на 4 человека.

**Количество пунктов первичного медицинского обслуживания.**

На территории Чаинского сельского поселения медицинское обслуживание населения осуществляется 2-мя фельдшерскими пунктами в с. Гришкино, с. Чаинск. Данные показатели являются стабильными: увеличение или уменьшение пунктов первичного медицинского обслуживания на 2024-2026 годы не планируется

**Количество спортивных сооружений.**

На территории Чаинского сельского поселения находится 2 плоскостных спортивных сооружений. Данные показатели являются стабильными: увеличение или уменьшение спортивных сооружений на 2024-2026 годы не планируется.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2023 с.Чаинск № 140

Чаинского района

**Об утверждении Основных направлений бюджетной, налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии со статьями 172, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 года № 9,

**Постановляю:**

1. Утвердить Основные направления бюджетной, налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Куусмаа Л.Ю.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Чаинского  сельского поселения  от 17.10.2023 № 140 |

**Основные направления бюджетной, налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Основные направления бюджетной, налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (далее – Чаинское сельское поселение) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработаны в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в целях подготовки проекта бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024-2026 годы, на основе преемственности Основных [направлений](consultantplus://offline/ref=928A764B32DEE86EDC1CDFEE2383E86EDC12E613419AC56EC0654D705B38DF917C9C74B90479C760F75B55b7ZCK) бюджетной, налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 - 2025 годы, с учетом Основных направлений бюджетной политики Томской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Основные направления бюджетной политики определяют задачи в сфере формирования и исполнения расходов местного бюджета на предстоящий период, приоритеты в области межбюджетных отношений.

***1. Основные направления бюджетной политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов***

***1.1.Итоги бюджетной политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в 2022 году***

Итоги 2022 года по достижению целей и задач, предусмотренных основными направлениями бюджетной политики Чаинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, в целом положительны.

Финансовая система Чаинского сельского поселения сохранила в 2022 году устойчивость и стабильность. Просроченная кредиторская задолженность консолидированного бюджета по состоянию на 1 января 2023года отсутствует.

В течение 2022 года последовательно решались задачи, обозначенные в основных направлениях бюджетной политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

В течение 2021 года не допускалось принятие новых расходных обязательств без оценки прогнозируемых доходов местного бюджета.

Обеспечено выполнение всех приоритетных направлений расходов, а именно:в 2022 году продолжена реализация мероприятий «дорожная карта» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы.

Достигнутое значение среднемесячной заработной платы в разрезе отдельных категорий работников муниципальных учреждений по итогам 2022 года составило: 44940,8 руб.

В 2022 году усилен предварительный текущий и последующий контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. Обеспечивается прозрачность и публичность информации о деятельности органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения в сфере управления общественными финансами.

***1.2. Ожидаемые итоги реализации бюджетной политики в 2023 году***

В 2023 году проводится работа по обеспечению сбалансированности и устойчивости муниципальных финансов. В соответствии с пунктом 3.1. Соглашения от 09.02.2023 года № 4/23 о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Чаинского сельского поселения, заключенного с Администрацией Чаинского района Томской области последовательно решаются задачи, обозначенные в основных направлениях бюджетной политики на 2023 год.

Обеспечение финансовой устойчивости и стабильности бюджета Чаинского сельского поселения:

несмотря на дефицитное утверждение бюджета финансовая система Чаинского сельского поселения устойчива и стабильна. Все расходные обязательства местного бюджета обеспечены источниками доходов. Принятие новых расходных обязательств в обязательном порядке основывается на оценке прогнозируемых доходов местного бюджета.

С целью обеспечения долгосрочной сбалансированности бюджета Чаинского сельского поселения, повышения уровня и качества жизни населения, эффективного предоставления услуг, реализации принципа бюджетирования, ориентированного на результат осуществляется предварительный текущий и последующий контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. Обеспечивается прозрачность и публичность информации о деятельности органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения в сфере управления общественными финансами.

***1.3. Основные задачи бюджетной политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов***

Бюджетная политика как составная часть экономической политики должна быть нацелена на создание условий для долгосрочного устойчивого развития экономики, повышение ее эффективности, достижение конкретных результатов.

Для достижения долгосрочных стратегических приоритетов Чаинского сельского поселения в сложных экономических условиях последних лет целью бюджетной политики поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по-прежнему остается обеспечение сбалансированности и устойчивости муниципальной финансовой системы.

Необходимо ясное понимание последствий реализации любых мер бюджетной политики с точки зрения их влияния на темпы продвижения к достижению поставленных целей.

Для достижения целей бюджетной, налоговой политики в Чаинском сельском поселении на очередной бюджетный период необходимо совершенствование механизмов, направленных на решение следующих задач:1. Обеспечение финансовой устойчивости и стабильности бюджета Чаинского сельского поселения:

- поддержание безопасного уровня дефицита, предотвращая тем самым условия для возникновения финансовых кризисов;

- ограничение роста расходов местного бюджета, не обеспеченных стабильными доходными источниками. Принятие новых расходных обязательств должно в обязательном порядке основываться на оценке прогнозируемых доходов местного бюджета.2. Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, в том числе в части оказания муниципальных услуг.

3. Прозрачность и открытость бюджета и бюджетного процесса для общества.

В целях повышения открытости и прозрачности муниципальных финансов в 2024-2026 годах планируется проведение следующих мероприятий:продолжить работу по размещению информации на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях полного обеспечения принципов открытости бюджетных данных и своевременного информирования общественности о мероприятиях, осуществляемых в рамках планирования и исполнения бюджета поселения.

***2. Основные направления налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение*** ***Чаинского района Томской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов***

***2.1. Основные направления налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение*** ***Чаинского района Томской области»***

Налоговая политика в сфере доходов в трехлетней перспективе 2024-2026 годов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов основана на нормативно-правовых документах, принимаемых на федеральном и региональном уровне.

Налоговая политика, проводимая муниципальным образованием «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» – это комплекс правовых действий, определяющий целенаправленное применение налоговых законов. Основные направления налоговой политики на 2024-2026 годы не предполагают в среднесрочной перспективе внесения радикальных изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» о налогах. Стратегической целью налоговой политики продолжает оставаться создание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость.

Налоговая политика должна быть ориентирована в первую очередь на мобилизацию налоговых доходов поселения за счет экономического роста и развития внутреннего налогового потенциала. Дополнительные поступления в бюджет поселения могут быть получены в результате проведения мероприятий по повышению качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» повышения налоговых ставок.

***2.2. Итоги реализации налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в период до 2023 года***

***2.2.1. Работа по увеличению доходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение*** ***Чаинского района Томской области» за счет повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности поселения, и его более рационального использования***

Специалистами Администрации Чаинского сельского поселения проводится:

- уточнение сведений о земельных участках (категория земель, местоположение, вид разрешенного использования) для определения кадастровой стоимости земель;

- направление информации о предоставленных земельных участках и объектах недвижимости муниципального имущества для предпринимательской деятельности;

- проведение разъяснительной работы среди населения о роли и значимости имущественных налогов в формировании местных бюджетов, направленных на предупреждение образования задолженности и воспитание добросовестных налогоплательщиков;

- инвентаризация непрофильных активов, находящихся в собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»;

- проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества;

- работа с налогоплательщиками, имеющими задолженность по имущественным платежам.

***2.3. Основные направления налоговой политики, планируемые к реализации в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов***

Целями налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов является увеличение налогового потенциала муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» и повышение уровня собираемости собственных доходов бюджета.

Для достижения указанных целей основными направлениями налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» являются:

сохранение достигнутого уровня собираемости налогов и сборов, снижение задолженности по налогам и сборам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»;

наращивание налоговой базы;

улучшение качества администрирования доходов главными администраторами доходов;

реализация мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», с целью обеспечение исполнения плановых назначений доходов бюджета.

***Администрирование налоговых и неналоговых платежей***

В трехлетней перспективе продолжится работа по реализации мероприятий, направленных на повышение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» посредством:

- повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», и его более рационального использования;

- реализации мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов и сокращению задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»;

-проведения претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- проведения работы по недопущению прироста просроченной кредиторской задолженности.

Проведение данных мероприятий позволит выявить имеющиеся резервы, возможности для усиления работы по администрированию налоговых и неналоговых платежей и позволит обеспечить в среднесрочной перспективе реальный ежегодный прирост доходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2023 с.Чаинск № 141

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 07.07.2023 № 76 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» |

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 07.07.2023 № 76 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» следующие изменения:

В Административном регламенте:

1.1. пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) дней, со дня поступления заявления о предоставлении сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества, в Администрацию.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2023 с.Чаинск № 142

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 07.12.2016 № 76 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» |

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 07.12.2016 № 76 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» следующие изменения:

В Административном регламенте:

1.1. пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, физические и юридические лица, являющиеся в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектами малого и среднего предпринимательства.»;

1.2. пункт 2.6.1. дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2023 с.Чаинск № 143

Чаинского района

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 9 месяцев 2023 года**

В соответствии с пунктом 4 статьи 33 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», утвержденного решением Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 года № 9,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 9 месяцев 2023 года согласно приложениям 1 - 6 к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в Совет Чаинского сельского поселения не позднее 14 ноября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Л.Ю. Куусмаа.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2023 с.Чаинск № 144

Чаинского района

**О внесении изменений в постановление от 19.04.2021 № 51 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

В целях совершенствования нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинский район Томской области» руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление от 19.04.2021 № 51 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение» следующие изменения:

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Л.Ю. Куусмаа.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения от 23.10.2023 № 144

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группы оплаты труда руководителей муниципальных учреждений | Размер должностного оклада, (в рублях) |
| 1 | I | 19900 |
| 2 | II | 18585 |
| 3 | III | 17358 |
| 4 | IV | 16130 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2023 с.Чаинск № 145

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 20.07.2023 № 90 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»** |

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 года № 2490 «Об утверждении [исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства](https://docs.cntd.ru/document/727700275#7DK0KA), и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 20.07.2023 № 90 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

В Административном регламенте подпункт 1 пункта 2.6.2. исключить.

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2023 с.Чаинск № 37

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О передаче муниципальному образованию «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок** |

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование Главы Чаинского сельского поселения по вопросу целесообразности и необходимости передачи отдельных полномочий органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок на уровень Чаинского района, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 4, статьей 21, частью 6 статьи 34 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения решил:**

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

1) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

2) внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

2. Утвердить проект соглашения о передаче муниципальному образованию «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по внутреннему муниципальному финансовому контролю: согласно приложению к настоящему решению.

3. Администрации Чаинского сельского поселения заключить соглашение с органом местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» о передаче ему отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район» Томской области иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, указанных в пункте 1 настоящего решения:

на 2024 год в сумме **11000 (Одиннадцать тысяч) рублей;**

на 2025 год в сумме **11000 (Одиннадцать тысяч) рублей**;

на 2026 год в сумме **11000 (Одиннадцать тысяч) рублей**.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Официальных ведомостях Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года до 31 декабря 2026 года включительно.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию Совета Чаинского сельского поселения.

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Совета Чаинского сельского поселения  от 25.10.2023 № 37 |

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче Администрации Чаинского района Томской области полномочий Администрации Чаинского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее-Соглашение)

с. Чаинск «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Администрация Чаинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в лице Главы Чаинского сельского поселения Аникина В.Н., действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинское сельского поселение Чаинского района Томской области», с одной стороны, и Администрация Чаинского района Томской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Чаинского района Костарева А.А., действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области», с другой стороны, вместе именуемые Стороны», руководствуясь частью 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», статьей 28 Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок Администрации района.

1.2 Передача полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

1.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, устанавливается приложением № 1 к настоящему Соглашению.

1.4 Размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных полномочий в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов:

на 2024 год в сумме 11000 (Одиннадцать тысяч) рублей;

на 2025 год в сумме 11000 (Одиннадцать тысяч) рублей;

на 2026 год в сумме 11000 (Одиннадцать тысяч) рублей.

**2. Права и обязанности Сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области» иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»;

2) получение разъяснений от Администрации поселения, а также иных сведений, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) дополнительное использование финансовых средств бюджета муниципального образования «Чаинский район» на осуществление переданных в соответствии с настоящим Соглашением отдельных полномочий в пределах, предусмотренных решением Думы Чаинского района.

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Администрации района передаются следующие полномочия:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Администрация района обязана:

1) осуществлять переданные полномочия в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Соглашением;

2) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств переданных в Администрацию района, не допускать их нецелевое расходование;

3) предоставлять в Администрацию поселения отчет об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 января следующего года по форме установленной приложением 2 к настоящему Соглашению;

2.4. Администрация поселения вправе:

1) направлять предложение о проведении контрольных мероприятий;

2) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления Администрации Района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

3) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Администрации района документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств;

4) организовывать и проводить проверки целевого использования средств, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Администрации района или должностными лицами местного самоуправления;

5) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.5. Администрация поселения обязана:

1) осуществлять контроль за реализацией органами местного самоуправления Администрации района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

2) предоставлять разъяснения, а также другие сведения, необходимые Администрации района для осуществления переданных отдельных полномочий;

3) перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в полном объеме до 1 мая в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» по следующим реквизитам:

ИНН 7015000944

КПП 701501001

ОКТМО 69656000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района Томской области)

л/с 04653006890

Номер казначейского счета 03100643000000016500

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

КБК 901 202 40014 05 0000 150

**3. Контроль и ответственность Сторон Соглашения**

3.1. Контроль за осуществлением Администрацией района переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава Чаинского сельского поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Администрации района по осуществлению переданных ему полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Администрацией района;

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией района переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Главе Чаинского района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация района несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Администрацией поселения на осуществление переданных полномочий.

За нецелевое использование Администрацией района иных межбюджетных трансфертов взимается штраф в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.

3.5. За несвоевременное перечисление Администрацией поселения иных межбюджетных трансфертов взимается штраф в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашение заключено сроком на 3 года и действует в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях исполнение этих полномочий может быть наиболее эффективно организовано Советом поселения самостоятельно.

5.4. Уведомления о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другим сторонам не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней.

5.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чаинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Костарев А.А./  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года | Глава Чаинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Аникин В.Н. /  «\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года |
| МП | МП |

**Порядок**

**определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок, на 2024 год**.

1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» повнутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок определяется как произведение следующих множителей:

1.1. расходы на оплату труда;

1.2. коэффициент материальных затрат.

2. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,05 расходов на оплату труда.

3.Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по организации в границах поселения населения равен **11000 (Одиннадцать тысяч) рублей 00 коп.**.

4. Расчет объема межбюджетных трансфертов:

**Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R,** где:

**Vмбт**- объем межбюджетного трансферта;

**ФОТ**- фонд оплаты труда;

**R**- коэффициент материальных затрат, равный 0,05

4.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяем по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия определяется из:

- должностного оклада ведущего специалиста – 4059 руб.;

- оклада за классный чин (4 должностных оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе (3 должностных оклада в год);

- ежемесячной надбавки за особые условия труда муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- ежемесячного денежного поощрения – в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска (2 должностных оклада в год);

- материальной помощи (1 должностной оклад)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

**Квф -** коэффициент отчислений во внебюджетные фонды, равен 30,2%.

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2024году – 248 дней**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 4 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 4059 \*12 месяцев = **48708** руб.

Оклад за классный чин 4059\*4 = **16236** руб.

Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе 4059\*3 = **12177** руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4059\*14 = **56826** руб.

Ежемесячное денежное поощрение 4059\*12\*1,23 = **59910,84** руб.

Премия 4059\*2= **8118** руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска 4059\*2= **8118** руб.

Материальная помощь 4059\* 1 = **4059** руб.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям: **214152,84** руб.

**ФОТi** = **428305,65 х 10%х 5,5%=497048,71**

**Дрв = 4 дн/248 дн. = 0,016129**

**Итого ФОТ= 497048,71\*0,016129= 8016,90 \*1,302**= **10438,00руб.**

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

**10438руб** \*0,05= **521,9**  руб.

**3) Итого объем иных межбюджетных трансфертов Сi:**

**10438руб**. + **521,9**  руб. = **10959,9 рубля=11 000,00 (Фот 10500 +Мз 500)**

**Порядок**

**определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок, на 2025год**.

1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» повнутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок определяется как произведение следующих множителей:

1.1. расходы на оплату труда;

1.2. коэффициент материальных затрат.

2. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,05 расходов на оплату труда.

3.Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по организации в границах поселения населения равен **11000 (Одиннадцать тысяч) рублей 00 коп.**.

4. Расчет объема межбюджетных трансфертов:

**Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R,** где:

**Vмбт**- объем межбюджетного трансферта;

**ФОТ**- фонд оплаты труда;

**R**- коэффициент материальных затрат, равный 0,05

4.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяем по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия определяется из:

- должностного оклада ведущего специалиста – 4059 руб.;

- оклада за классный чин (4 должностных оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе (3 должностных оклада в год);

- ежемесячной надбавки за особые условия труда муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- ежемесячного денежного поощрения – в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска (2 должностных оклада в год);

- материальной помощи (1 должностной оклад)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

**Квф -** коэффициент отчислений во внебюджетные фонды, равен 30,2%.

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2025 году – 248 дней**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 4 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 4059 \*12 месяцев = **48708** руб.

Оклад за классный чин 4059\*4 = **16236** руб.

Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе 4059\*3 = **12177** руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4059\*14 = **56826** руб.

Ежемесячное денежное поощрение 4059\*12\*1,23 = **59910,84** руб.

Премия 4059\*2= **8118** руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска 4059\*2= **8118** руб.

Материальная помощь 4059\* 1 = **4059** руб.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям: **214152,84** руб.

**ФОТi** = **428305,65 х 10%х 5,5%=497048,71**

**Дрв = 4 дн/248 дн. = 0,016129**

**Итого ФОТ= 497048,71\*0,016129= 8016,90 \*1,302**= **10438,00руб.**

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

**10438руб** \*0,05= **521,9**  руб.

**3) Итого объем иных межбюджетных трансфертов Сi:**

**10438руб**. + **521,9**  руб. = **10959,9 рубля=11 000,00 (Фот 10500 +Мз 500)**

**Порядок**

**определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок, на 2026 год**а

1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» повнутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок определяется как произведение следующих множителей:

1.1. расходы на оплату труда;

1.2. коэффициент материальных затрат.

2. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,05 расходов на оплату труда.

3.Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по организации в границах поселения населения равен **11000 (Одиннадцать тысяч) рублей 00 коп.**.

4. Расчет объема межбюджетных трансфертов:

**Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R,** где:

**Vмбт**- объем межбюджетного трансферта;

**ФОТ**- фонд оплаты труда;

**R**- коэффициент материальных затрат, равный 0,05

4.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяем по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия определяется из:

- должностного оклада ведущего специалиста – 4059 руб.;

- оклада за классный чин (4 должностных оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе (3 должностных оклада в год);

- ежемесячной надбавки за особые условия труда муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- ежемесячного денежного поощрения – в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска (2 должностных оклада в год);

- материальной помощи (1 должностной оклад)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

**Квф -** коэффициент отчислений во внебюджетные фонды, равен 30,2%.

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2026 году – 247 дней**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 4 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 4059 \*12 месяцев = **48708** руб.

Оклад за классный чин 4059\*4 = **16236** руб.

Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе 4059\*3 = **12177** руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4059\*14 = **56826** руб.

Ежемесячное денежное поощрение 4059\*12\*1,23 = **59910,84** руб.

Премия 4059\*2= **8118** руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска 4059\*2= **8118** руб.

Материальная помощь 4059\* 1 = **4059** руб.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям: **214152,84** руб.

**ФОТi** = **428305,65 х 10%х 5,5%=497048,71**

**Дрв = 4 дн/247 дн. = 0,016194**

**Итого ФОТ= 497048,71\*0,016194= 8049,2 \*1,302**= **10480,06руб.**

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

**10480,06руб** \*0,05= **524,0**  руб.

**3) Итого объем иных межбюджетных трансфертов Сi:**

**10438руб**. + **524**  руб. = **10962,0 рубля=11 000,00 (Фот 10500 +Мз 500)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2023 с.Чаинск № 38

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений** |

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование Главы Чаинского сельского поселения по вопросу целесообразности и необходимости передачи отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений на уровень муниципального образования «Чаинский район», руководствуясь частью 2 статьи 4, статьей 21, частью 6 статьи 34 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений:

1) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях Чаинского сельского поселения;

2) предоставление сведений в налоговый орган по субъекту Российской Федерации, предусмотренные пунктом 21 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Чаинского сельского поселения;

4) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

5) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

6) выдача градостроительного плана земельного участка.

2. Утвердить проект соглашения о передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений согласно приложению к данному решению.

3. Администрации Чаинского сельского поселения заключить соглашение с органом местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» о передаче ему отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области» иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чаинского сельского поселения в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов:

на 2024 год в сумме 5200 (Пять тысяч двести) рублей 00 копеек;

на 2025 год в сумме 5200 (Пять тысяч двести) рублей 00 копеек;

на 2026 год в сумме 5200 (Пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2026 года включительно.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию Совета Чаинского сельского поселения.

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений

(далее – Соглашение)

с. Подгорное

Администрация Чаинского сельского поселения, именуемая в настоящем Соглашении «Поселение», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в лице Главы Чаинского сельского поселения Аникина В.Н., действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинское сельского поселение Чаинского района Томской области», с одной стороны, и Администрация Чаинского района, именуемая в настоящем Соглашении «Район», в лице Главы Чаинского района Костарева А.А., действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», Уставом муниципального образования «Чаинский район Томской области», решением Совета Чаинского сельского поселения от **«** »\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_ и решением Думы Чаинского района от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Поселение передаёт, а Район принимает и осуществляет отдельные полномочия:

1) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях Чаинского сельского поселения;

2) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Чаинского сельского поселения;

3) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

4) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

5) выдача градостроительного плана земельного участка.

1.2. Передача отдельных полномочий производится в целях эффективного их осуществления Районом.

1.3. Размер иных межбюджетных трансфертов за осуществление отдельных полномочий в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов:

на 2024 год в сумме 5200 (Пять тысяч двести) рублей 00 копеек;

на 2025 год в сумме 5200 (Пять тысяч двести) рублей 00 копеек;

на 2026 год в сумме 5200 (Пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Порядок определения объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определен в приложении к настоящему соглашению.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Район имеет право:

1) на финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету муниципального района «Чаинский район Томской области» иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) получение разъяснений от Администрации Чаинского сельского поселения по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий;

3) дополнительное использование собственных финансовых средств для осуществления переданных ему отдельных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом Района.

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Район, выполняя возложенные на него полномочия, обязан в сроки, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим жилищные и градостроительные отношения:

1) принимать от граждан и юридических лиц заявления и предусмотренные градостроительным законодательством документы, необходимые для получения разрешения на строительство; разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Чаинского сельского поселения;

2) выдать и отказывать при наличии оснований, предусмотренных действующим градостроительным законодательством, гражданам и юридическим лицам разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Чаинского сельского поселения;

3) принимать от граждан и юридических лиц заявления и документы, предусмотренные жилищным законодательством, о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

4) принимать в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

5) принимать от граждан и юридических лиц заявления и документы, предусмотренные жилищным законодательством, о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

6) принимать в установленном порядке решения о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений.

7) соблюдать требования законодательства в сфере жилищных и градостроительных отношений по вопросам осуществления отдельных полномочий;

8) осуществлять отдельные полномочия надлежащим образом в соответствии с решением Совета Чаинского сельского поселения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_, настоящим соглашением и иными нормативными правовыми по вопросам осуществления отдельных полномочий;

9) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на осуществление органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, не допускать их нецелевое расходование;

10) представлять в Администрацию Чаинского сельского поселения документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением отдельных полномочий, использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

11) исполнять выданные в пределах компетенции письменные предписания Администрации Чаинского поселения об устранении выявленных нарушений.

2.3. Поселение вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Района документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств.

3) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.4. Поселение обязано:

1) осуществлять контроль за реализацией органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

2) организовывать и проводить проверки, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Района или должностными лицами местного самоуправления;

3) перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в полном объеме до 1 мая в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам:

ИНН 7015000944

КПП 701501001

ОКТМО 69656000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района Томской области)

л/с 04653006890

Номер казначейского счета 03100643000000016500

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

КБК 901 202 40014 05 0000 150»

**3. Контроль и ответственность Сторон**

3.1. Контроль за осуществлением Районом переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Района по осуществлению переданных ему полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований законов, по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Районом;

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Районом переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Главе Чаинского района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Поселением срока, установленного п.п. 3п. 2.4. настоящего Соглашения, поселение уплачивает неустойку в виде пени в одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

3.5. В случае неперечисления или неполного перечисления средств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, Поселение уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 20% от суммы подлежащей передаче Району.

3.6. В случае неперечисления средств, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Соглашения, Район не исполняет переданные полномочия и не несет ответственности за их неисполнение.

3.7. В случае невыполнение или ненадлежащее исполнение Районом переданных полномочий Район возмещает поселению, причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытки, в виде прямого действительного ущерба.

**4. Срок осуществления полномочий и основания их прекращения**

4.1. Соглашение заключено сроком на три года и действует в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года включительно.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 20 календарных дней.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на 4 листах каждый – по одному для каждой из сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чаинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Костарев А.А. /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Глава Чаинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Аникин В.Н. /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
| МП | МП |

**Порядок определения объема межбюджетных трансфертов по передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений на 2024 год**

Настоящий Порядок разработан в целях определения объема межбюджетных трансфертов по передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений.

1. Объем иного межбюджетного трансферта на год рассчитывается по следующей формуле**:**

Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R, где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 0,06

Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяем по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 3488,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (1,5 должностных окладов в год);

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий (2 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%)

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2024году – 248дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 2 рабочему дню в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2024 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 3488,00\*12 месяцев = 41856,00 руб.

Выслуга лет 3488,00\*3 = 10464,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3448,00\*14 = 48832,00 руб.

Оклад за классный чин 3488,00\*4= 13952,00

Ежемесячное денежное поощрение 3488,00 \*9,6 = 33484,80 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 3488,00\*2= 6976,00

Материальная помощь 3488,00\*1= 3488,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 159052,80 руб.

**ФОТi = 318105,60** руб.х 10%=349916,16 х 5,5%+ доп.до МРОТ 92646,45=461808,00

**Дрв = 2** дн./248 дн. = **0,008065**

**ФОТ =** 461808**\***0,008065\*1,302.=4849,27=4900,00

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

4849,27 \*0,06= 290,96 руб.=300,00

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 4900,00 + 300,00. = **5200,00**

Порядок определения **объема межбюджетных трансфертов по передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений на 2025 год**

Настоящий Порядок разработан в целях определения объема межбюджетных трансфертов по передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений.

1. Объем иного межбюджетного трансферта на год рассчитывается по следующей формуле**:**

Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R, где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 0,06

Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяем по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 3488,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (1,5 должностных окладов в год);

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий (2 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%)

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2025году – 248дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 2 рабочему дню в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302)

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2025 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 3488,00\*12 месяцев = 41856,00 руб.

Выслуга лет 3488,00\*3 = 10464,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3448,00\*14 = 48832,00 руб.

Оклад за классный чин 3488,00\*4= 13952,00

Ежемесячное денежное поощрение 3488,00 \*9,6 = 33484,80 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 3488,00\*2= 6976,00

Материальная помощь 3488,00\*1= 3488,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 159052,80 руб.

**ФОТi = 318105,60** руб.х 10%=349916,16 х 5,5%+ доп.до МРОТ 92646,45=461808,00

**Дрв = 2** дн./248 дн. = **0,008065**

**ФОТ =** 461808**\***0,008065\*1,302.=4849,27=4900,00

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

4849,27 \*0,06= 290,96 руб.=300,00

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 4900,00 + 300,00 = **5200,00**

**Порядок определения объема межбюджетных трансфертов по передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений на 2026 год**

Настоящий Порядок разработан в целях определения объема межбюджетных трансфертов по передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений.

1. Объем иного межбюджетного трансферта на год рассчитывается по следующей формуле**:**

Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R, где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 0,06

Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяем по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 3488,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (1,5 должностных окладов в год);

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий (2 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%)

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2026году – 247дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 2 рабочему дню в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2026 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 3488,00\*12 месяцев = 41856,00 руб.

Выслуга лет 3488,00\*3 = 10464,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3448,00\*14 = 48832,00 руб.

Оклад за классный чин 3488,00\*4= 13952,00

Ежемесячное денежное поощрение 3488,00 \*9,6 = 33484,80 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 3488,00\*2= 6976,00

Материальная помощь 3488,00\*1= 3488,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 159052,80 руб.

**ФОТi = 318105,60** руб.х 10%=349916,16 х 5,5%+ доп.до МРОТ 92646,45=461808,00

**Дрв = 2** дн./247 дн. = **0,008097**

**ФОТ =** 461808**\***0,008097\*1,302.=4868,52=4900,00

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

4868,52 \*0,06= 292,11 руб.=300,00

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 4900,00 + 300,00 = **5200,00**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2023 с.Чаинск № 39

О передаче отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

В соответствии с [частью 9 статьи 26](consultantplus://offline/ref=A36916B042CBA0BDBCC6A73B3977C58C02CFD666A88369641211913FA64EEA67C52B5D27030EA5FBdCSBC) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [статьей 86](consultantplus://offline/ref=A36916B042CBA0BDBCC6A73B3977C58C02CDDD66A78369641211913FA64EEA67C52B5D270706dAS4C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 4, статьей 21, частью 6 статьи 34 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» отдельные полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» и муниципальных казенных учреждений Чаинского сельского поселения.

2. Утвердить форму [соглашения](#Par32) о передаче отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд между Администрацией Чаинского сельского поселения и Администрацией Чаинского района Томской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Администрации Чаинского сельского поселения заключить соглашение с органом местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район Томской области» о передаче ему отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области» иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чаинского сельского поселения в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов:

на 2024 год 12900 (Двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

на 2025 год 12900 (Двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

на 2026 год 12900 (Двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2024 года и действует до 31 декабря 2026 года включительно.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую социально – экономическую комиссию Совета Чаинского сельского поселения.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд между Администрацией Чаинского сельского поселения и

Администрацией Чаинского района Томской области

(далее – Соглашение)

с. Подгорное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Чаинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Чаинского сельского поселения Аникина, В.Н. действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Чаинского района Томской области, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Главы Чаинского района Костарева, А.А. действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A36916B042CBA0BDBCC6A73B3977C58C02CFD66AAB8C69641211913FA6d4SEC) от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A36916B042CBA0BDBCC6A73B3977C58C02CFD666A88369641211913FA6d4SEC) от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Заказчиком осуществления части своих полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» Уполномоченному органу, а именно определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения, муниципальных казенных учреждений поселения путем проведения открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов предложений и запросов котировок.

Перечень передаваемых полномочий и размер межбюджетного трансферта определены [приложением 1](#Par122) на основании [приложения 2](#Par172) к настоящему Соглашению.

1.2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчика устанавливается нормативно-правовым актом Чаинского района.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Уполномоченный орган с целью осуществления переданных ему полномочий имеет право:

2.1.1. на финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых Уполномоченному органу межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет муниципального района;

2.1.2. запрашивать у Заказчика и получать от него сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

2.1.3. самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение полномочий;

2.1.4. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

2.1.5. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, Чаинского района, настоящим Соглашением могут иметь иные права при осуществлении переданных полномочий.

2.2. Уполномоченный орган при осуществлении переданных полномочий обязан:

2.2.1. осуществлять переданные Заказчиком полномочия в соответствии с [пунктом 1.1](#Par47) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

2.2.2. рассматривать представленные Заказчиком требования об устранении выявленных нарушений со стороны Уполномоченного органа по реализации переданных Заказчиком полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Заказчику;

2.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, Чаинского района, настоящим Соглашением.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от Уполномоченного органа документы и иную информацию, связанную с осуществлением им переданных полномочий;

2.3.2. осуществлять контроль за исполнением Уполномоченным органом переданных полномочий;

2.3.3. Заказчик имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, Чаинского района, настоящим Соглашением.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. обеспечить передачу Уполномоченному органу необходимой документации для осуществления им переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно [разделу 3](#Par71) настоящего Соглашения.

2.4.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, Чаинского района, настоящим Соглашением.

**3. Финансовое обеспечение переданных**

**на исполнение полномочий**

3.1. Осуществление части полномочий, указанных в [пункте 1.1](#Par47) настоящего Соглашения, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджета Заказчика в бюджет Уполномоченного органа.

3.2. Стороны определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно [приложению 2](#Par172), являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Заказчика бюджету Уполномоченного органа на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1](#Par47) настоящего Соглашения, осуществляются в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A36916B042CBA0BDBCC6A73B3977C58C02CDDD66A78369641211913FA6d4SEC) Российской Федерации.

3.4. Межбюджетный трансферт в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов:

на 2024 год в сумме 12900 (Двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

на 2025 год в сумме 12900 (Двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

на 2026 год в сумме 12900 (Двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек

предоставляется из бюджета Заказчика в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и перечисляется в бюджет Уполномоченного органа в размере, необходимом для исполнений полномочий, предусмотренных [приложением 1](#Par122) к настоящему Соглашению.

3.5. Финансирование осуществляется путем перечисления Заказчиком межбюджетного трансферта на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» до 1 мая на банковские реквизиты:

ИНН 7015000944

КПП 701501001

ОКТМО 69656000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района Томской области)

л/с 04653006890

Номер казначейского счета 03100643000000016500

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

КБК 901 202 40014 05 0000 150.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Заказчик и Уполномоченный орган несут солидарную ответственность за вред, причиненный в результате незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных на основе настоящего Соглашения.

4.2. В случае ненадлежащего исполнения сельским поселением (Заказчиком) и (или) муниципальным районом (Уполномоченным органом) настоящего Соглашения, Соглашение может быть расторгнуто Сторонами в одностороннем порядке, с уведомлением при этом в письменном виде не позднее чем за 30 дней до даты расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**5. Срок действия, основания и порядок**

**прекращения действия Соглашения**

5.1. Указанное в [пункте 1.1](#Par47) настоящего Соглашения полномочие передается Уполномоченному органу на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года включительно.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. по соглашению Сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в случае:

1) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

3) если осуществление полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Заказчиком самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 2 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

6.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Заказчик: Уполномоченный орган:

**Администрация Чаинского сельского Администрация Чаинского района**

**поселения**

636407 Томская обл., Чаинский район, 636400 Томская обл., Чаинский район,

с. Чаинск, ул.Комсомольская, 14, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11,

тел. 8(38257)5-61-19 тел. 8(38257)2-19-28

ИНН 7015002691 КПП 701501001 ИНН 7015000944 КПП 701501001

НКС 03231643696564606500 НКС 03100643000000016500

ЕКС 40102810245370000058 ЕКС 40102810245370000058

БИК 016902004 БИК 016902004

Управление финансов УФК по Томской области

Чаинского района л/с 02653006900 (Администрация Чаинского района

(Администрация Чаинского сельского Томской области) л/с 04653006890

поселения л/с 02653006880) Отделение Томск Банка России//УФК

Отделение Томск Банка России//УФК Томской области, г. Томск

Томской области, г. Томск

8. Подписи Сторон

Заказчик: Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Аникин В.Н. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Костарев А.А./

м.п. м.п.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование полномочий на год | Размер межбюджетного  трансферта на выполнение  передаваемых полномочий на год  (руб.) |
| 1. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений поселения (далее - муниципальные заказчики), путем проведения:  1) принимает и рассматривает заявки муниципальных заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка);  2) возвращает посредством заявки в случае их неполноты, несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Чаинского района. Чаинского сельского поселения, наличия противоречий в представленных сведениях и иных замечаний уполномоченного органа с указанием причины возврата заявки;  3) разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в случае признания заявки соответствующей нормативным правовым актам Российской Федерации, Чаинского района и Чаинского сельского поселения;  4) согласовывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;  5) размещает предусмотренную [Законом](consultantplus://offline/ref=E28D2F6E03C4FF9B92CEA6CDE62CBDB97E46955A0D0CC6FEF7088149B9ACK8D) о контрактной системе информацию о проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе, осуществляет иные предусмотренные [Законом](consultantplus://offline/ref=E28D2F6E03C4FF9B92CEA6CDE62CBDB97E46955A0D0CC6FEF7088149B9ACK8D) о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе осуществляет выдачу документации об осуществлении закупки. До ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  6) подготавливает разъяснения положений документации о закупке за исключением технической части документации о закупке;  7) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, осуществляет отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, предусмотренные [Законом](consultantplus://offline/ref=E28D2F6E03C4FF9B92CEA6CDE62CBDB97E46955A0D0CC6FEF7088149B9ACK8D) о контрактной системе;  8) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок участников закупки;  9) представляет муниципальному заказчику один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе/протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием/протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе/итогового протокола проведения запроса предложений/ протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок для включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных участником закупки, с которым заключается контракт;  10) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий уполномоченного органа по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, а также в предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=E28D2F6E03C4FF9B92CEA6CDE62CBDB97E46955A0D0CC6FEF7088149B9ACK8D) о контрактной системе случаях осуществляет аудиозапись заседаний комиссий уполномоченного органа по осуществлению закупок;  11) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов об осуществлении закупки, аудиозаписей заседаний комиссий уполномоченного органа по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=E28D2F6E03C4FF9B92CEA6CDE62CBDB97E46955A0D0CC6FEF7088149B9ACK8D) о контрактной системе. | **12900,0**. |

Заказчик: Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Аникин В.Н./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Костарев А.А./

м.п. м.п.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

[**Методик**](#Par199)**а расчета объемов межбюджетных трансфертов,**

**передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2024 году**

1. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2024 году (далее - Методика), определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее - межбюджетные трансферты), в случае передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений в 2024 году.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности специалиста Администрации Чаинского района Томской области в связи с осуществлением им мероприятий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чаинского сельского поселения в рамках переданных поселением полномочий.

3. Объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселения в бюджет муниципального района, определяются как произведение следующих множителей:

3.1. расходы на оплату труда;

3.2. коэффициент материальных затрат.

4. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 12122,47 рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

5. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,06 от расходов на оплату труда.

6. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» равен 12900 (Двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

7. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»:

**Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R,** где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 0,06

7.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяется по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 4285,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2024 году – 248дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 5 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2024 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 4285,00\*12 месяцев = 51420,00 руб.

Выслуга лет 4285,00\*3 = 12855,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4285,00\*14 = 59990,00 руб.

Оклад за классный чин 4285,00\*4= 17140,00

Ежемесячное денежное поощрение 4285,00 \*9,6 = 41136,00 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 4285,00\*2= 8570,00

Материальная помощь 4285,00\*1= 4285,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 195396,00 руб.

**ФОТi = 390792,00** руб. х 10% х5,5%=453514,12+ доп до МРОТ 8293,88=461808,00

**Дрв =** 5 дн./248 дн. = **0,0201613**

**ФОТ = 461808 \*0,0201613**\*1,302 = 12122,47руб.

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

**12122,47руб** \*0,06= 727,35 руб.

**3) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 12122,47руб +727,35 руб.=**12849,82**руб. =12900,00

[**Методик**](#Par199)**а расчета объемов межбюджетных трансфертов,**

**передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2025 году**

1. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2025 году (далее - Методика), определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее - межбюджетные трансферты), в случае передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений в 2025 году.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности специалиста Администрации Чаинского района Томской области в связи с осуществлением им мероприятий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чаинского сельского поселения в рамках переданных поселением полномочий.

3. Объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселения в бюджет муниципального района, определяются как произведение следующих множителей:

3.1. расходы на оплату труда;

3.2. коэффициент материальных затрат.

4. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 12122,47рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

5. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,06 от расходов на оплату труда.

6. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» равен 12900 (Двенадцать тысяч девятьсот)рублей 00 копеек.

7. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»:

**Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R,** где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 0,06

7.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяется по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 4285,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2025 году – 248дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 5 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2025 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 4285,00\*12 месяцев = 51420,00 руб.

Выслуга лет 4285,00\*3 = 12855,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4285,00\*14 = 59990,00 руб.

Оклад за классный чин 4285,00\*4= 17140,00

Ежемесячное денежное поощрение 4285,00 \*9,6 = 41136,00 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 4285,00\*2= 8570,00

Материальная помощь 4285,00\*1= 4285,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 195396,00 руб.

**ФОТi = 390792,00** руб. х 10% х5,5%=453514,12+ доп до МРОТ 8293,88=461808,00

**Дрв =** 5 дн./248 дн. = **0,0201613**

**ФОТ = 461808 \*0,0201613**\*1,302 = 12122,47руб.

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

**12122,47руб** \*0,06= 727,35 руб.

**3) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 12122,47руб +727,35 руб.=**12849,82**руб. =12900,00

[**Методик**](#Par199)**а расчета объемов межбюджетных трансфертов,**

**передаваемых из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2026 году**

1. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2026 году (далее - Методика), определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее - межбюджетные трансферты), в случае передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений в 2026 году.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности специалиста Администрации Чаинского района Томской области в связи с осуществлением им мероприятий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чаинского сельского поселения в рамках переданных поселением полномочий.

3. Объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселения в бюджет муниципального района, определяются как произведение следующих множителей:

3.1. расходы на оплату труда;

3.2. коэффициент материальных затрат.

4. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 12171,59рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

5. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,06 от расходов на оплату труда.

6. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» равен 12900 (Двенадцать тысяч девятьсот)рублей 00 копеек.

7. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»:

**Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R,** где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 0,06

7.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяется по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 4285,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2026 году – 247дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 5 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2026 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 4285,00\*12 месяцев = 51420,00 руб.

Выслуга лет 4285,00\*3 = 12855,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4285,00\*14 = 59990,00 руб.

Оклад за классный чин 4285,00\*4= 17140,00

Ежемесячное денежное поощрение 4285,00 \*9,6 = 41136,00 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 4285,00\*2= 8570,00

Материальная помощь 4285,00\*1= 4285,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 195396,00 руб.

**ФОТi = 390792,00** руб. х 10% х5,5%=453514,12+ доп до МРОТ 8293,88=461808,00

**Дрв =** 5 дн./247 дн. = **0,020243**

**ФОТ = 461808 \*0,020243**\*1,302 = 12171,59руб.

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

**12171,59руб** \*0,06= 730,30 руб.

**3) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 12127,59руб +730,30 руб.=**12857,89**руб. =12900,00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2023 с.Чаинск № 40

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 29.09.2022 № 45 «О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»** |

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь частью 2 статьи 4, статьей 21, частью 6 статьи 34 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

**Совет Чаинского сельского поселения** **РЕШИЛ:**

1. В решение Совета Чаинского сельского поселения от 29.09.2023 № 45 «О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» внести следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район Томской области» иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чаинского сельского поселения в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов:

на 2024 год в сумме **13000 (Тринадцать тысяч)**  рублей 00 копеек;

на 2025 год в сумме **13000 (Тринадцать тысяч)**  рублей 00 копеек;

на 2026 год в сумме **13000 (Тринадцать тысяч)**  рублей 00 копеек.»;

1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2026 года включительно.».

1.3. Изложить проект соглашения о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению к настоящему решению.

2. Председателю Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушлякову заключить с Председателем Думы Чаинского района С.Ю. Гусевой соглашение о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию Совета Чаинского сельского поселения.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования

«Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

(далее – Соглашение)

с. Подгорное « » октября 2023 года

Совет Чаинского сельского поселения (далее – Совет поселения) в лице председателя Совета Чаинского сельского поселения Трушлякова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» и решения Совета поселения от « » \_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_ «О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», с одной стороны, Дума Чаинского района (далее - Дума района) в лице Председателя Гусевой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области» и решения Думы Чаинского района от « » \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_ «О принятии к осуществлению полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» (далее – Контрольно-счетная комиссия) полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Чаинского сельского поселения (далее - бюджет Чаинского поселения) в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее – бюджет района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетной комиссии передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Чаинского поселения, а также другие полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» и нормативными правовыми актами Совета Чаинского сельского поселения.

1.3. Передача полномочий производится в целях эффективного их осуществления Контрольно - счетной комиссией.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Чаинского сельского поселения с кодом главы 980 (КБК 980 0106 7600164380 540).

1.5. Размер межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов:

на 2024 год в сумме **13000 (Тринадцать тысяч)**  рублей 00 копеек;

на 2025 год в сумме **13000 (Тринадцать тысяч**) рублей 00 копеек;

на 2026 год в сумме **13000 (Тринадцать тысяч** ) рублей 00 копеек.»;

Перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в полном объеме ежегодно до 1 мая текущего финансового года в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» по следующим реквизитам.

ИНН 7026000142

КПП 702601001

УФК по Томской области (Контрольно-счетная комиссия Чаинского района, 04653J03270)

Номер казначейского счета 03100643000000016500

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

ОКТМО 69656000

КБК 907 202 40014 05 0000 150.

1.6. Ежегодный объем указанных в настоящем Соглашении межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, определяется в порядке согласно приложению к настоящему Соглашению.

**2. Полномочия Сторон**

2.1. Дума района:

2.1.1. предусматривает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно -счетной комиссии по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.1.2. получает от Контрольно-счетной комиссии информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2.2. Совет поселения:

2.2.1. утверждает в решении о бюджете Чаинского поселения межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с настоящим Соглашением, и обеспечивает их перечисление в бюджет района, в размере, указанном в пункте 1.4. настоящего Соглашения ежегодно в срок до 1 мая текущего финансового года;

2.2.2. рассматривает обращения Контрольно-счетной комиссии по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

2.2.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной комиссии по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2.2.4. получает и рассматривает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.2.5. имеет право направлять в Контрольно-счетную комиссию поручения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при условии обеспечения финансовыми средствами на выполнение переданных полномочий;

2.2.6. имеет право предлагать Контрольно-счетной комиссии сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

2.2.7. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной комиссии другим органам и организациям;

2.2.8. в случае не исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, имеет право приостановить перечисление бюджету Чаинского района межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

1. **Контроль и ответственность Сторон**

3.1. Контроль за осуществлением Контрольно-счетной комиссией переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава Чаинского сельского поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Контрольно-счетной комиссии по осуществлению переданных ей полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе, информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Контрольно-счетной комиссией.

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Контрольно-счетной комиссией переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Председателю Думы района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

3.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной комиссией предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Дума района обеспечивает возврат в бюджет Чаинского поселения предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов.

3.5. В случае нарушения срока, установленного пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, Совет поселения обеспечивает уплату неустойки в виде пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от суммы, не перечисленной в установленный срок, за каждый день просрочки.

3.6. Ответственность сторон не наступает в случае приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления поселения или иных третьих лиц.

**4. Срок действия Соглашения**

Соглашение заключено на три года и действует в период с 1 января 2024года по 31 декабря 2026 года.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях исполнение этих полномочий может быть наиболее эффективно организовано Советом поселения самостоятельно.

5.4. Уведомления о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другим Сторонам не менее чем за 20 календарных дней.

5.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Чаинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Ю. Гусева/  м.п. | Председатель Совета Чаинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Ю. Трушляков/  м.п. |

**[Методик](#Par199)а расчета объемов межбюджетных трансфертов,**

**передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2024 году**

1. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2024 году (далее - Методика), определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее - межбюджетные трансферты), в случае передачи полномочий по проведению внешнего финансового контроля.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности специалиста Администрации Чаинского района Томской области в связи с осуществлением им мероприятий по поведению внешнего финансового контроля в рамках переданных поселением полномочий.

3. Объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселения в бюджет муниципального района, определяются как произведение следующих множителей:

3.1. расходы на оплату труда;

3.2. коэффициент материальных затрат.

4. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 12236,34 рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

5. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,06 от расходов на оплату труда.

6. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» равен **13000 (Тринадцать тысяч ) рублей 00 копеек.**

7. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

**Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R,** где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 0,06

7.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяется по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 3488,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2024 году – 248дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 5 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2024 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 3488,00\*12 месяцев = 41856,00 руб.

Выслуга лет 3488,00\*3 = 10464,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3488,00\*14 = 48832,00 руб.

Оклад за классный чин 3488,00\*4= 13952,00

Ежемесячное денежное поощрение 3488,00 \*9,6 = 33484,80 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 3488,00\*2= 6976,00

Материальная помощь 3488,00\*1= 3488,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 159052,80 руб.

**ФОТi = 318105,60** руб. х 10% х 5,5%=349916,16 = 369161,55 + доп до МРОТ 97014,45=466176,00

**Дрв =** 5 дн./248дн. = **0,02016**

**ФОТ = 466176 \*0,02016**\*1,302 = 12236,34руб

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

**12236,34руб** \*0,06= 734,18руб.

**3) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 12236,34 руб + 734,18 = 12970,52=**13000,00**руб.

[**Методик**](#Par199)**а расчета объемов межбюджетных трансфертов,**

**передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2025 году**

1. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2025 году (далее - Методика), определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее - межбюджетные трансферты), в случае передачи полномочий по проведению внешнего финансового контроля.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности специалиста Администрации Чаинского района Томской области в связи с осуществлением им мероприятий по поведению внешнего финансового контроля в рамках переданных поселением полномочий.

3. Объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселения в бюджет муниципального района, определяются как произведение следующих множителей:

3.1. расходы на оплату труда;

3.2. коэффициент материальных затрат.

4. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 12236,34 рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

5. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,06 от расходов на оплату труда.

6. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» равен **13000 (Тринадцать тысяч) рублей 00 копеек.**

7. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

**Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R,** где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 0,06

7.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяется по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 3488,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2024 году – 248дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 5 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2024 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 3488,00\*12 месяцев = 41856,00 руб.

Выслуга лет 3488,00\*3 = 10464,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3488,00\*14 = 48832,00 руб.

Оклад за классный чин 3488,00\*4= 13952,00

Ежемесячное денежное поощрение 3488,00 \*9,6 = 33484,80 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 3488,00\*2= 6976,00

Материальная помощь 3488,00\*1= 3488,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 159052,80 руб.

**ФОТi = 318105,60** руб. х 10% х 5,5%=349916,16 = 369161,55 + доп до МРОТ 97014,45=466176,00

**Дрв =** 5 дн./248дн. = **0,02016**

**ФОТ = 466176 \*0,02016**\*1,302 = 12236,34руб

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

**12236,34руб** \*0,06= 734,18руб.

**3) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 12236,34руб + 734,18 = 12970,52=**13000,00**руб.

[**Методик**](#Par199)**а расчета объемов межбюджетных трансфертов,**

**передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2026 году**

1. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» на осуществление передаваемых полномочий в 2026 году (далее - Методика), определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского поселения в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее - межбюджетные трансферты), в случае передачи полномочий по проведению внешнего финансового контроля.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности специалиста Администрации Чаинского района Томской области в связи с осуществлением им мероприятий по поведению внешнего финансового контроля в рамках переданных поселением полномочий.

3. Объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселения в бюджет муниципального района, определяются как произведение следующих множителей:

3.1. расходы на оплату труда;

3.2. коэффициент материальных затрат.

4. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 12284,89 рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

5. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,06 от расходов на оплату труда.

6. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» равен **13000 (Тринадцать тысяч) рублей 00 копеек.**

7. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

**Vмбт= ФОТ + ФОТ\*R,** где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 0,06

7.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяется по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 3488,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2026 году – 247дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 5 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2026 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 3488,00\*12 месяцев = 41856,00 руб.

Выслуга лет 3488,00\*3 = 10464,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3488,00\*14 = 48832,00 руб.

Оклад за классный чин 3488,00\*4= 13952,00

Ежемесячное денежное поощрение 3488,00 \*9,6 = 33484,80 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 3488,00\*2= 6976,00

Материальная помощь 3488,00\*1= 3488,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 159052,80 руб.

**ФОТi = 318105,60** руб. х 10% х 5,5%=349916,16 = 369161,55 + доп. до МРОТ 97014,45=466176,00

**Дрв =** 5 дн./247дн. = **0,020243**

**ФОТ = 466176 \*0,020243**\*1,302 = 12286,71руб

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

**12286,71руб** \*0,06= 737,20руб.

**3) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =** 12286,71руб + 737,20 = 10888,75=**13023,91**руб.=13000,00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2023 с.Чаинск № 41

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»** |

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» следующие изменения:

в Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»:

1) подпункт 5 пункта 2 изложить в новой редакции:

«5) доходов местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами **- в размере 100%;»;**

**2)** подпункт 6 пункта 2 изложить в новой редакции:

«6) доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства **- в размере 100%;».**

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2023 с. Чаинск № 43

|  |
| --- |
| **О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»** |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Чаинского сельского поселения от 05.12.2016 года № 24 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения», в целях приведения Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в соответствие с требованиями федерального законодательства

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 14 ноября 2023 года в 17.00 часов по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет № 1.
2. Опубликовать (обнародовать) проект решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на информационном стенде в здании Администрации Чаинского сельского поселения, по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14 согласно приложению к настоящему решению.
3. Создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний в составе:

Аникин В.Н. – Глава Чаинского сельского поселения, председатель комиссии;

Куусмаа Л.Ю. – ведущий специалист администрации Чаинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Григорьева Л.А. – администратор в с. Гришкино, член комиссии;

1. Предложения и замечания по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» можно подать:

1) лично при обращении к секретарю комиссии по проведению публичных слушаний по адресу: Томская область, Чаинский район, с.Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет № 2;

2) по телефону 5-61-19 с 09.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 17.00 час. в рабочие дни;

3) посредством направления обращения на адрес электронной почты [chainsksp@mail.ru](mailto:chainsksp@mail.ru);

4) в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения: http://www.chainsksp.ru

5) почтовым отправлением по адресу: 636407, Томская область, Чаинский район, с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14.

1. Принять участие в обсуждении проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» могут все желающие непосредственно или через своих представителей.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний и вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к решению Совета Чаинского

сельского поселения

от 25.10.2023 № 43

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2023 с. Чаинск № 00

Чаинского района

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

В целях приведения Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области в соответствие с требованиями федерального законодательства

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», принятый решением Совета Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области от 19.03.2015 года № 5 следующие изменения:

1.1. В статье 3:

1) в абзаце 1 части 5 слова «официальному обнародованию путем размещения» заменить словами «, а также дополнительно подлежат размещению»;

2) часть 8 исключить.

1.2. Пункт 17 части 2 статьи 3.1 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 12 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;».

1.4. Часть 4 статьи 6 признать утратившей силу.

1.5. В части 5 статьи 9 слова «После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления.» исключить.

1.6. Статью 23 дополнить частью 4.2. следующего содержания:

«4.2. Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.7. Статью 27 дополнить частью 8.2 следующего содержания:

«8.2. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8. В статье 37:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.»;

2) в части 2 слова «в сфере бюджетных правоотношений» исключить;

3) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации Чаинского сельского поселения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Поручить Главе Чаинского сельского поселения:

1) направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего решения после его государственной регистрации в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушлякова.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2023 с.Чаинск № 44

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** |

В целях приведения нормативных правовых актов Совета Чаинского сельского поселения, регулирующих отношения оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» следующие изменения:

в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1.1. Приложение к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к решению Совета Чаинского сельского

поселения от 25.10.2023 № 44

Приложение к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного содержания по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | | Группа  должностей | Размер должностного оклада | Размер ежемесячного денежного поощрения в количествах должностных окладов |
| 1. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Чаинского сельского поселения как юридическом лице | | | | |
| 1. Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | | Старшая | 6096 | 0,9 |
| 2. Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | | Старшая | 5542 | 0,9 |
| 3. Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | | Старшая | 5542 | 0,9 |
| 4. Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | | Старшая | 5300 | 0,9 |
| 5. Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | | Старшая | 5300 | 0,9 |
| 6. Управляющий делами (срочный трудовой договор) | | Младшая | 3791 | 0,8 |
| 7. Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | | Младшая | 3791 | 0,8 |
| 8. Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | | Младшая | 3680 | 0,8 |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Чаинского сельского поселения и обладающем правами юридического лица | | | | |
| 1. Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | | Младшая | 3791 | 0,8 |
| 2. Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования | | Младшая | 3680 | 0,8 |
| 4. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в представительном органе Чаинского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа Чаинского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления Чаинского сельского поселения, обладающем правами юридического лица, в Администрации Чаинского сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Чаинского сельского поселения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии Чаинского сельского поселения, обладающей правами юридического лица | | | | |
| 1. Инспектор контрольно-счетного органа | Младшая | | 3791 | 0,8 |
| 2. Главный специалист | Младшая | | 3753 | 0,8 |
| 3. Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | Младшая | | 3716 | 0,8 |
| 4. Ведущий специалист | Младшая | | 3680 | 0,8 |
| 5. Специалист 1-й категории | Младшая | | 3644 | 0,8 |
| 6. Специалист 2-й категории | Младшая | | 3610 | 0,7 |
| 7. Специалист | Младшая | | 3577 | 0,7 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2023 с. Чаинск № 45

Чаинский район

|  |
| --- |
| **Об установлении размера расчетной единицы** |

В соответствии с законами Томской области от 5 августа 2011 года № 157-ОЗ «О расчетной единице», в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2022 № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Установить размер расчетной единицы, применяемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», равный 1280,95 рубля.

2. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу с 1 октября 2023 года решение Совета Чаинского сельского поселения от 31 октября 2019 года № 24 «Об установлении размера расчетной единицы».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2023 с. Чаинск № 46

|  |
| --- |
| **О передаче части полномочий в сфере культуры** |

В целях повышения качества обслуживания населения учреждениями культуры, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года         № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», заслушав и обсудив информацию Главы Чаинского сельского поселения по вопросу передачи полномочий в сфере культуры

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Дать согласие на передачу муниципальному образованию «Чаинский район Томской области» части полномочий муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере культуры.

           2.  Рекомендовать Главе Чаинского сельского поселения заключить Соглашение о передаче части полномочий в сфере культуры муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на уровень муниципального образования «Чаинский район Томской области».

           3. Контроль  выполнения настоящего решения возложить на председателя Совета Чаинского сельского поселения.

           4.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2023 с. Чаинск № 47

Чаинский район

**О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.09.2019 № 19 «Об установлении земельного налога на территории Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области»**

В целях приведения в соответствие с законодательством

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.09.2019 № 19 «Об установлении земельного налога на территории Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области» (в редакции решений от 08.05.2020 № 16, от 10.06.2020 № 21, от 12.04.2022 № 7) следующие изменения:

В положении о земельном налоге на территории Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области:

1.1. пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2) в размере 0,3 процента в отношении прочих земельных участков.»;

1.2. раздел 4 изложить в редакции:

«**4. Льготы по уплате налога**

4.1. Налоговые льготы установлены:

- для налогоплательщиков – физических лиц пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации;

для налогоплательщиков - организаций статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации, а также:

организациям - в отношении земельных участков, занятых муниципальными автомобильными дорогами общего пользования, под объектами оздоровительного и рекреационного назначения, под лесами в поселениях, под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд (в том числе лесопарками, парками, скверами);

казенным, бюджетным и автономным учреждениям, за исключением тех, содержание которых полностью или частично финансируется за счет областного и федерального бюджета.

4.2. Основанием для предоставления льготы является заявления налогоплательщика о предоставлении льготы, поданного в налоговый орган.».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2023 с. Чаинск № 48

**О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 23.12.2022 года № 57 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии со статьей 21 Ус

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», статьей 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденного решением Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 года № 9,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 23.12.2022 года № 57 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 28.02.2023 № 2, от 16.03.2023 № 8, от 30.05.2023 № 21, от 21.06.2023 № 35,от 04.08.2023 № 36) следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Чаинского сельского поселения на 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 16028,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1786,2 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 14242,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 16681,7 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 653,2 тыс. рублей.».

1.2. приложения 4, 6, 7, изложить в редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение 4  к решению Совета Чаинского  сельского поселения  от 31.10.2023 г. № 48 |

**Объем межбюджетных трансфертов**

**бюджету Чаинского сельского поселения на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование межбюджетных трансфертов** | **Сумма, тыс. руб.** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **14242,3** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***1828,7*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1828,7 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***215,8*** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 215,8 |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***12197,8*** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 12197,8 |
|  | в том числе: |  |
|  | по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 6069,1 |
|  | на приобретение жилого помещения по адресу: Томская область, Чаинский район, с Гришкино, ул. Береговая, д. 5 кв.1 для Администрации Чаинского сельского поселения | 100,0 |
|  | на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплаты надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 78,4 |
|  | на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2678,9 |
|  | на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» | 120,7 |
|  | на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культур | 1630,7 |
|  | на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 1520,0 |

|  |
| --- |
| Приложение 6  к решению Совета Чаинского сельского поселения  от 31.10.2023 г. № 48 |

**Распределение**

**бюджетных ассигнований бюджета Чаинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Чаинского сельского поселения на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и подразделов** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **16681,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **5322,9** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *01* | *02* |  |  | *794,5* |
| Непрограммное направление расходов | 01 | 02 | 9900000000 |  | 794,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9900100000 |  | 794,5 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900121020 |  | 794,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 794,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 794,5 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *01* | *04* |  |  | *4417,2* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600000000 |  | 24,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7600100000 |  | 24,7 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164200 |  | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» | 01 | 04 | 7600164280 |  | 12,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 12,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164400 |  | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164480 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164600 |  | 10,4 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164680 |  | 10,4 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 10,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 10,4 |
| Непрограммное направление расходов | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4392,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9900100000 |  | 4392,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 9900121030 |  | 4392,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2939,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2939,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1345,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1345,4 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной службы) | 01 | 04 | 9900121030 | 400 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 01 | 04 | 9900121030 | 410 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 7,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 7,5 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *01* | *06* |  |  | *10,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 01 | 06 | 7600000000 |  | 10,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7600100000 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164380 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 10,9 |
| *Резервные фонды* | *01* | *11* |  |  | *20,0* |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 20,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006050 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006050 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006050 | 870 | 20,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *01* | *13* |  |  | *80,3* |
| Непрограммное направление расходов | 01 | 13 | 9900000000 |  | 80,3 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 9900021070 |  | 6,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 6,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 6,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 9900021080 |  | 74,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 74,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 74,2 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **215,8** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *02* | *03* |  |  | *215,8* |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 02 | 03 | 2100000000 |  | 215,8 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 02 | 03 | 2120000000 |  | 215,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» | 02 | 03 | 2128100000 |  | 215,8 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 2128151180 |  | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 215,8 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **5922,3** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *04* | *09* |  |  | *4322,3* |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 04 | 09 | 1800000000 |  | 2678,9 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 04 | 09 | 1820000000 |  | 2678,9 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 1828400000 |  | 2678,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828400000 | 200 | 2678,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 2678,9 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1643,4 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1502,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1502,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1502,4 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 141,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 141,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 141,0 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | 04 | 12 |  |  | *1600,0* |
| Государственная программа «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» | 04 | 12 | 1300000000 |  | 15200 |
| Основное мероприятие «Реализация документов территориального планирования муниципальных образований Томской области» | 04 | 12 | 1339400000 |  | 1520,0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 04 | 12 | 1339440610 |  | 1520,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 1339440610 | 200 | 1520,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 1339440610 | 240 | 1520,0 |
| Непрограммное направление расходов | 04 | 12 | 9900000000 |  | 80,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 04 | 12 | 99000S0610 |  | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99000S0610 | 200 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99000S0610 | 240 | 80,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **482,2** |
| *Жилищное хозяйство* | *05* | *01* |  |  | 68,8 |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 7500000000 |  | 68,8 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 7500063010 |  | 68,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 68,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 68,8 |
| *Благоустройство* | *05* | *03* |  |  | *413,4* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 7200000000 |  | 413,4 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 7200060010 |  | 139,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 139,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 139,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 7200060100 |  | 274,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060100 | 200 | 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060100 | 240 | 270,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 4,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 4,2 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **4543,9** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *4543,9* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1709,1 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1709,1 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1709,1 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 08 | 01 | 1016440650 |  | 1630,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 1630,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 1630,7 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 08 | 01 | 1016440660 |  | 78,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 78,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 78,4 |
| Непрограммное направление расходов | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2834,8 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2834,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)  органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1736,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1736,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 904,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 904,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 193,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 193,3 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **194,6** |
| *Физическая культура* | *11* | *01* |  |  | *194,6* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 11 | 01 | 0800000000 |  | 120,7 |
| Проектная часть государственной программы | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 120,7 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 120,7 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 120,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 114,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 114,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 6,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 6,3 |
| Непрограммное направление расходов | 11 | 01 | 9900000000 |  | 73,9 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 9900021340 |  | 67,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 52,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 52,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 15,4 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 15,4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 6,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 6,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 6,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 |

|  |
| --- |
| Приложение 7  к решению Совета Чаинского  сельского поселения  от 31.10.2023 г. № 48 |

**Ведомственная структура**

**расходов бюджета Чаинского сельского поселения на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код главного**  **распорядителя** | **Раздел** | **Подраздел** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс.**  **руб.)** |
| **Администрация Чаинского сельского поселения** | **980** |  |  |  |  | **16681,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **980** | **01** | **00** |  |  | **5322,9** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *980* | *01* | *02* |  |  | *794,5* |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 794,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 794,5 |
| Глава муниципального образования | 980 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 794,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 794,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 794,5 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *980* | *01* | *04* |  |  | *4417,2* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 24,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 7600100000 |  | 24,7 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600164200 |  | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» | 980 | 01 | 04 | 7600164280 |  | 12,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 12,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164480 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 980 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 10,4 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | *980* | 01 | 04 | 7600164680 |  | 10,4 |
| Межбюджетные трансферты | *980* | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 10,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 10,4 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4392,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 4392,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 980 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 4392,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2939,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2939,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1345,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1345,4 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной службы) | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 400 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 410 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 7,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 7,5 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | 980 | *01* | *06* |  |  | *10,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 10,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 06 | 7600100000 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164380 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 10,9 |
| *Резервные фонды* | *980* | *01* | *11* |  |  | *20,0* |
| Резервные фонды | 980 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 20,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 980 | 01 | 11 | 7100006050 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 11 | 7100006050 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 980 | 01 | 11 | 7100006050 | 870 | 20,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | 980 | *01* | *13* |  |  | *80,3* |
| Непрограммное направление расходов | *980* | 01 | 13 | 9900000000 |  | 80,3 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 980 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 6,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 6,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 6,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 980 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 74,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 74,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 74,2 |
| **Национальная оборона** | **980** | **02** | **03** |  |  | **215,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 980 | 02 | 03 |  |  | *215,8* |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2100000000 |  | 215,8 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2120000000 |  | 215,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» | 980 | 02 | 03 | 2128100000 |  | 215,8 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 980 | 02 | 03 | 2128151180 |  | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 215,8 |
| **Национальная экономика** | **980** | **04** | **00** |  |  | **5922,3** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *980* | *04* | *09* |  |  | *4322,3* |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 2678,9 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 2678,9 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 980 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 2678,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828400000 | 200 | 2678,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 2678,9 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 980 | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1643,4 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1502,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1502,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1502,4 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 141,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 141,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 141,0 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *980* | *04* | *12* |  |  | *1600,0* |
| Государственная программа «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области» | 980 | 04 | 12 | 1300000000 |  | 15200 |
| Основное мероприятие «Реализация документов территориального планирования муниципальных образований Томской области» | 980 | 04 | 12 | 1339400000 |  | 1520,0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 980 | 04 | 12 | 1339440610 |  | 1520,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 1339440610 | 200 | 1520,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 1339440610 | 240 | 1520,0 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 04 | 12 | 9900000000 |  | 80,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 980 | 04 | 12 | 99000S0610 |  | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 99000S0610 | 200 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 99000S0610 | 240 | 80,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **980** | **05** | **00** |  |  | **482,2** |
| *Жилищное хозяйство* | *980* | *05* | *01* |  |  | 68,8 |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 980 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 68,8 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 980 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 68,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 68,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 68,8 |
| *Благоустройство* | 980 | 05 | 03 |  |  | *413,4* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 980 | 05 | 03 | 7200000000 |  | 413,4 |
| Уличное освещение | 980 | 05 | 03 | 7200060010 |  | 139,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 139,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *980* | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 139,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 980 | 05 | 03 | 7200060100 |  | 274,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 200 | 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 240 | 270,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 4,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 4,2 |
| **Культура, кинематография** | **980** | **08** | **01** |  |  | **4543,9** |
| *Культура* | *980* | *08* | *01* |  |  | *4543,9* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1709,1 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1709,1 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 980 | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1709,1 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 980 | 08 | 01 | 1016440650 |  | 1630,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 1630,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 1630,7 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 980 | 08 | 01 | 1016440660 |  | 78,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 78,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 78,4 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2834,8 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 980 | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2834,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1736,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1736,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 904,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 904,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | *980* | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 193,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 193,3 |
| **Физическая культура и спорт** | **980** | **11** | **01** |  |  | **194,6** |
| *Физическая культура* | *980* | *11* | *01* |  |  | *194,6* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 980 | 11 | 01 | 0800000000 |  | 120,7 |
| Проектная часть государственной программы | 980 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 120,7 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 980 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 120,7 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 120,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 114,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 114,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 6,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 6,3 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 11 | 01 | 9900000000 |  | 73,9 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 980 | 11 | 01 | 9900021340 |  | 67,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 52,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 52,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 15,4 |
| Премии и гранты | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 15,4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 6,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 6,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 6,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **16681,7** |

**Пояснительная записка**

**к проекту о внесении изменений в бюджет**

**Чаинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

Настоящим проектом решения предлагается внести изменения в доходы и расходы бюджета Чаинского сельского поселения.

1.На основании уведомлений по расчетам между бюджетами расходы и доходы бюджета Чаинского сельского поселения:

увеличить на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» в сумме 1,5 тыс. рублей увеличение заработной платы на 5,5 % с 01.10.2023);

увеличить на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений в сумме 52,5 тыс. рублей (увеличение фондов оплаты труда на 5,5 % с 01.10.2023);

уменьшить на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплаты надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) в сумме 8,6 тыс. рублей( в связи с перестановкой кадров).

2. Расходы также:

0104 «*Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»* увеличить на 51,4тыс. рублей в связи с экономией;

0113 «*Другие общегосударственные вопросы»* уменьшить на 13,1тыс. рублей в связи с экономией;

0503 «*Благоустройство*» уменьшить на 8,1тыс. рублей в связи с экономией;

3. Данные изменения в приложении 4, 6, 7, внесены согласно изменению бюджетной классификации.

4. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 16028,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1786,2 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 14242,3 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета поселения в сумме 16681,7 тыс. рублей;

дефицит бюджета поселения в сумме 653,2 тыс. рублей.».

Ведущий специалист Л.Ю. Куусмаа