**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 5 (136)

За май 2023г.

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального правового акта** | **Номер страницы** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 10.05.2023 № 12 **«О назначение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год».** | 5 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 10.05.2023 № 13 **«О рассмотрении протеста прокурора Чаинского района на Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», утвержденный решением Совета Чаинского сельского поселения от 19.03.2015 № 5».** | 17 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 10.05.2023 № 14 **«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».** | 18 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 10.05.2023 № 15 **«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О рассмотрении протеста прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 02.11.2017 № 36 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области».** | 19 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 10.05.2023 № 16 **«О рассмотрении протеста прокурора на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 15 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».** | 20 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 10.05.2023 № 17 **«О рассмотрении протеста прокурора на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 16 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».** | 20 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 10.05.2023 № 18 **«О рассмотрении протеста прокурора на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 17 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».** | 21 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 10.05.2023 № 19 **«О рассмотрении протеста прокурора на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 18 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».** | 22 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 16.05.2023 № 46 **«Об утверждении Плана-графика составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».** | 23 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 17.05.2023 № 47 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.12.2015 № 87 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Чаинском сельском поселении».** | 24 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 29.05.2023 № 49 **«О нормах расхода топлив и смазочных материалов».** | 24 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 20 **«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год».** | 27 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 21 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 23.12.2022 года № 57 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».** | 39 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 22 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.09.2019 № 19 «Об установлении земельного налога на территории Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области».** | 50 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 23 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.05.2012 года № 10 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение».** | 50 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 24 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 16 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение».** | 51 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 25 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 года № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».** | 52 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 26 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение».** | 53 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 27 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 13 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение».** | 53 |
|  | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 28 **«О мерах поддержки мобилизованных лиц».** | 54 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 50 **«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение».** | 55 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 51 **«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».** | 69 |
|  | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 № 52 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.08.2013 № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».** | 75 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.05.2023 с.Чаинск № 12

|  |
| --- |
| О назначение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год» |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Чаинского сельского поселения от 05.12.2016 № 24 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения», в целях обсуждения проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год» на 22 мая 2023 года в 17.00 часов по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, д.14. Кабинет № 1.
2. Разместить проект муниципального правового акта в печатном издании «Официальные ведомости «Чаинского сельского поселения» и на информационных стендах в здании Администрации Чаинского сельского поселения, по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14, с. Гришкино, ул. Советская, 19.
3. Создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний в составе:

Аникин В.Н. – Глава Чаинского сельского поселения, председатель комиссии;

Чарная Т.А. – управляющий делами администрации Чаинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Григорьева Л.А. – администратор в с. Гришкино, член комиссии.

1. Предложения и замечания по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год» можно подать:

1) лично при обращении к секретарю комиссии Чарной Т.А. по адресу: Томская область, Чаинский район, с.Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет № 3;

2) по телефону 5-61-19 с 09.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 17.00 час. в рабочие дни;

3) посредством направления обращения на адрес электронной почты chainsksp@mail.ru;

4) в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения: http://www.chainsksp.ru;

5) почтовым отправлением по адресу: 636407, Томская область, Чаинский район, с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14.

1. Принять участие в обсуждении проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год» могут все желающие непосредственно или через своих представителей.

6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.05.2023 с.Чаинск № 00

|  |
| --- |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год |

Заслушав представленный Администрацией Чаинского сельского поселения отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год, в соответствии со статьей 35 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», статьей 33 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 № 9

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год по доходам в сумме 12739,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 12518,5 тыс. рублей с профицитом бюджета в сумме 221,4 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели:

а) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

б) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

в) расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению;

г) источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

д) расходы на реализацию целевых программ Чаинского сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему решению;

е) программа приватизации (продажи) муниципального имущества согласно приложению 6 к настоящему решению;

ж) отчет об использовании средств Дорожного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» согласно приложению 7 к настоящему решению;

з) отчет об использовании средств Резервного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста Л.Ю. Куусмаа.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 00.00.2023 г. № 00 |

**ДОХОДЫ**

**бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Админист**  **ратор**  **поступле**  **ний** | **Код**  **бюджетной**  **классификации** | **Наименование статей бюджета** | **Утвержденные бюд. назначения,**  **тыс. руб.** | **Исполнено,**  **тыс. руб.** | **%**  **исполнения** |
| **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Томской области** | **1178,0** | **1339,2** | **113,7** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 545,0 | 671,4 | 123,2 |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4,0 | 3,6 | 90,0 |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 713,0 | 741,2 | 104,0 |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -84,0 | -77,0 | 91,7 |
| **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы России по Томской области** | **402,7** | **449,9** | **111,7** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 388,2 | 424,9 | 109,5 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,0 | 9,8 |  |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 7,3 | 7,9 | 108,2 |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,3 | 1,3 | 100,0 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 5,9 | 6,0 | 101,7 |
| **980** |  | **Администрация Чаинского сельского поселения** | **11085,4** | **10950,8** | **100,01** |
| 980 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11,2 | 11,2 | 100,0 |
| 980 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 43,2 | 43,2 | 100,0 |
| 980 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 15,5 | 15,9 | 102,6 |
| 980 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 5,4 | 5,6 | 103,7 |
| 980 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 124,7 | 124,7 | 100,0 |
| 980 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1830,6 | 1830,6 | 100,0 |
| 980 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| 980 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 8867,2 | 8732,0 | 98,5 |
|  |  | **ИТОГО** | **12666,1** | **12739,9** | **100,6** |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 00.00.2023 г. № 00 |

**Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета**

**2022г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код главного**  **распорядителя** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая**  **статья** | **Вид**  **расходов** | **Утвержденные бюд. назначения,**  **тыс. руб.** | **Исполнение,**  **тыс. руб.** | **% исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Чаинского сельского поселения** | **980** |  |  |  |  | **12898,9** | **12518,5** | **97,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **980** | **01** |  |  |  | **5574,6** | **5545,1** | **99,5** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *980* | *01* | *02* |  |  | *795,2* | *795,2* | *100,0* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| Глава муниципального образования | 980 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *980* | *01* | *04* |  |  | *4544,1* | *4514,6* | *99,4* |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 7600100000 |  | 20,2 | 20,2 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600164200 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» | 980 | 01 | 04 | 7600164280 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 1,8 | 1,8 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164480 |  | 1,8 | 1,8 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 1,8 | 1,8 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 1,8 | 1,8 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 980 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 9,5 | 9,5 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 980 | 01 | 04 | 7600164680 |  | 9,5 | 9,5 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 9,5 | 9,5 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 9,5 | 9,5 | 100,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4523,9 | 4494,4 | 99,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 4523,9 | 4494,4 | 99,3 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 980 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 4523,9 | 4494,4 | 99,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2629,8 | 2629,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2629,8 | 2629,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1865,4 | 1835,9 | 98,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1865,4 | 1835,9 | 98,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 28,8 | 28,8 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 28,8 | 28,8 | 100,0 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *980* | *01* | *06* |  |  | *8,9* | *8,9* | *100,0* |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 06 | 7600100000 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164380 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | *980* | *01* | *07* |  |  | *146,6* | *146,6* | *100,0* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 07 | 9900000000 |  | 146,6 | 146,6 | 100,0 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы местного самоуправления | 980 | 01 | 07 | 9900021050 |  | 146,6 | 146,6 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 07 | 9900021050 | 800 | 146,6 | 146,6 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 07 | 9900021050 | 850 | 146,6 | 146,6 | 100,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *980* | *01* | *13* |  |  | *79,9* | *79,9* | *100,0* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 79,9 | 79,9 | 100,0 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 980 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 5,6 | 5,6 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 5,6 | 5,6 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 5,6 | 5,6 | 100,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 980 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 74,2 | 74,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 74,2 | 74,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 74,2 | 74,2 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **980** | **02** | **00** |  |  | **187,6** | **187,6** | **100,0** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *980* | *02* | *03* |  |  | *187,6* | *187,6* | *100,0* |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2100000000 |  | 187,6 | 187,6 | 100,00 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2120000000 |  | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 980 | 02 | 03 | 2128100000 |  | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 980 | 02 | 03 | 2128151180 |  | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **980** | **04** | **00** |  |  | **2898,3** | **2587,5** | **89,3** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *980* | *04* | *09* |  |  | *2898,3* | *2587,5* | *89,3* |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828440930 | 200 | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 980 | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1473,2 | 1282,0 | 87,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1398,2 | 1213,3 | 86,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1398,2 | 1213,3 | 86,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1398,2 | 1213,3 | 86,8 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 75,0 | 68,7 | 91,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 75,0 | 68,7 | 91,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 75,0 | 68,7 | 91,6 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **980** | **05** | **00** |  |  | **447,3** | **441,0** | **98,6** |
| *Жилищное хозяйство* | *980* | *05* | *01* |  |  | *37,5* | *37,5* | *100,0* |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 980 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 37,5 | 37,5 | 100,0 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 980 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 37,5 | 37,5 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 05 | 01 | 7500063010 | 800 | 37,5 | 37,5 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 05 | 01 | 7500063010 | 850 | 37,5 | 37,5 | 100,0 |
| Благоустройство | 980 | 05 | 03 |  |  | 409,8 | 403,5 | 98,5 |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 980 | 05 | 03 | 7200000000 |  | 409,8 | 403,5 | 98,5 |
| Уличное освещение | 980 | 05 | 03 | 7200060010 |  | 136,9 | 130,6 | 95,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 136,9 | 130,6 | 95,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 136,9 | 130,6 | 95,4 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами | 980 | 05 | 03 | 7200060100 |  | 273,0 | 273,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 200 | 267,5 | 267,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 240 | 267,5 | 267,5 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 980 | 05 | 03 | 7200060100 |  | 5,5 | 5,5 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 5,5 | 5,5 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 5,5 | 5,5 | 100,0 |
| **Культура, кинематография** | **980** | **08** | **00** |  |  | **3620,5** | **3586,6** | **99,1** |
| *Культура* | *980* | *08* | *01* |  |  | *3620,5* | *3586,6* | *99,1* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1218,0 | 1202,3 | 98,7 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1218,0 | 1202,3 | 98,7 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 980 | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1218,0 | 1202,3 | 98,7 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 980 | 08 | 01 | 1016440650 |  | 1095,8 | 1095,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 1095,8 | 1095,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 1095,8 | 1095,8 | 100,0 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 980 | 08 | 01 | 1016440660 |  | 122,2 | 106,5 | 87,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 122,2 | 106,5 | 87,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 122,2 | 106,5 | 87,2 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2402,5 | 2384,4 | 99,2 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 980 | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2402,5 | 2384,2 | 99,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1715,1 | 1715,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1715,1 | 1715,1 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 477,8 | 459,5 | 96,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 477,8 | 459,5 | 96,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 209,6 | 209,6 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 209,6 | 209,6 | 100,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **980** | **11** | **01** |  |  | **170,6** | **170,6** | **100,0** |
| *Физическая культура* | *980* | *11* | *01* |  |  | *170,6* | *170,6* | *100,0* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 980 | 11 | 01 | 0800000000 |  | 108,1 | 108,1 | 100,0 |
| Проектная часть государственной программы | 980 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 108,1 | 108,1 | 100,0 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 980 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 108,1 | 108,1 | 100,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 108,1 | 108,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 101,8 | 101,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 101,8 | 101,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 6,3 | 6,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 6,3 | 6,3 | 100,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 11 | 01 | 9900000000 |  | 62,5 | 62,5 | 100,0 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 980 | 11 | 01 | 9900021340 |  | 56,8 | 56,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 50,2 | 50,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 50,2 | 50,2 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Премии и гранты | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 5,7 | 5,7 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 5,4 | 5,4 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 5,4 | 5,4 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **12898,9** | **12518,5** | **97,1** |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 00.00.2023 г. № 00 |

**РАСХОДЫ**

**бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

**2022г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **бюджетной**  **классификации** | **Наименование статей бюджета** | **Утвержденные бюд. назначения,**  **тыс.руб.** | **Исполнено,**  **тыс.руб.** | **%**  **исполнения** |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **5574,6** | **5545,1** | **99,5** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4544,1 | 4514,6 | 99,4 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 146,6 | 146,6 | 100,0 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 79,9 | 79,9 | 100,0 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **187,6** | **187,6** | **100,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **2898,3** | **2587,5** | **89,3** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2898,3 | 2587,5 | 89,3 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **447,3** | **441,0** | **98,6** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 37,5 | 37,5 | 100,0 |
| 0503 | Благоустройство | 409,8 | 403,5 | 98,5 |
| **0800** | **Культура, кинематография** | **3620,5** | **3586,6** | **99,1** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0801 | Культура | 3620,5 | 3586,6 | 99,1 |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **170,6** | **170,6** | **100,0** |
|  | в том числе*:* |  |  |  |
| 1101 | Физическая культура | 170,6 | 170,6 | 100,0 |
|  | **ВСЕГО РАСХОДЫ** | **12898,9** | **12518,5** | **97,1** |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 00.00.2023 г. № 00 |

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации**

**источников финансирования дефицитов бюджетов**

**2022г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **администратора** | **Код бюджетной**  **классификации** | **Наименование источников внутреннего**  **финансирования дефицитов бюджетов РФ** | **Утвержденные бюд. назначения (тыс.руб.)** | **Исполнено**  **(тыс.руб.)** | **%**  **исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | 232,8 | - 221,4 | Х |
|  |  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | 232,8 | - 221,4 | Х |
|  |  | из них: |  |  |  |
| 980 |  | Администрация Чаинского сельского поселения | 232,8 | - 221,4 | Х |
| 980 |  | Изменение остатков средств | 232,8 | - 221,4 | Х |
| 980 | 0105020110000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 12666,1 | - 12947,5 | 102,2 |
| 980 | 0105020110000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 12898,9 | 12726,0 | 98,7 |

|  |
| --- |
| Приложение 5  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 00.00.2023 г. № 00 |

**Расходы на реализацию целевых программ Чаинского сельского поселения**

**в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Целевая статья** | **Раздел** | **Подраздел** | **Вид расходов** | **Утвержденные бюд. назначения на год тыс. руб.** | **Исполнено год тыс. руб.** | **% исполнения год** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |

***ПРОГРАММА***

***приватизации (продажи) муниципального имущества***

**2022г**

**1. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **объекта** | **Планируемый доход от приватизации имущества,**  **тыс. руб.** | **Цена продажи (фактический доход от приватизации имущества),**  **тыс. руб.** | **Перечислено в доходы поселения бюджета,**  **тыс. руб.** | **% исполнения** | **Способ продажи** | **Срок продажи** |
| **1** | Автомобиль УАЗ 396259 | 69,3 | 124,7 | 124,7 | 179,9 | Аукцион | 18.02.2022-24.03.2022 |
|  | **ИТОГО:** | **69,3** | **124,7** | **124,7** | **179,9** | **Х** | **Х** |

|  |
| --- |
| Приложение 7  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 00.00.2023 г. № 00 |

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств Дорожного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Утвержденные бюд. назначения год (тыс. руб.)** | **Исполнение**  **год (тыс. руб.)** | **%**  **исполнение год** |
|  | Остаток бюджетных ассигнований Дорожного фонда, не использованных в 2021 году | 232,8 |  |  |
| **1.** | **Доходы, в том числе:** | **2665,4** | **2707,0** | **101,6** |
| 1.1 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1178,0 | 1339,2 | 113,7 |
| 1.2 | Доходы от реализации имущества | 62,3 | 62,3 | 100,0 |
| 1.3 | Иные межбюджетные трансферты | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| **2.** | **Расходы, всего** | **2898,3** | **2587,5** | **89,3** |
|  | в том числе по направлениям: |  |  |  |
| 2.1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 1398,2 | 1213,3 | 86,8 |
| 2.2 | Восстановление поврежденных участков дорожного полотна | 1500,1 | 1374,2 | 91,6 |

|  |
| --- |
| Приложение 8  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 00.00.2023 г. № 00 |

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ОТЧЕТ**

**об использовании резервного фонда Администрации Чаинского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и дата распоряжения** | **Наименование организации, которой выделены средства** | **Цель выделения средств** | | **Сумма выделенных средств, руб.** | **Кассовые выплаты на 31.12.2022г, руб** | **% исполнения** | |
| **Утверждено по бюджету на 2022 год** | | | | **0,00** | х | х | |
|  |  |  | | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| **Исполнено** | | | | **0,00** | **0,00** | | **0** |
| **Остаток средств фонда на 31.12. 2022года** | | | **0,00** | | **0,00** | | **0** |

**ОТЧЕТ**

**об использовании резервного фонда Администрации Чаинского поселения на непредвиденные расходы за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и дата распоряжения** | **Наименование организации, которой выделены средства** | **Цель выделения средств** | | **Сумма выделенных средств, руб.** | **Кассовые выплаты на 31.12.2022г, руб.** | **% исполнения** | |
| **Утверждено по бюджету на 2022 год** | | | | **0,00** | х | х | |
|  |  |  | | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| **Исполнено** | | | | **0,00** | **0,00** | | **0** |
| **Остаток средств фонда на 31.12. 2022 года** | | | **0,00** | | **0,00** | | **0** |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к отчету об исполнении бюджета муниципального образования**

**«Чаинское сельское поселение** **Чаинского района Томской области» за 2022 года.**

**1.Исполнение доходов бюджета муниципального образования**

Бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2022 год утвержден решением Совета Чаинского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 52.

Первоначальный общий объем доходов бюджета поселения был утвержден в сумме 12861,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1760,4 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 11101,1 тыс. рублей.

В результате уточнения бюджета в течение года бюджетные назначения по доходам уменьшились на 195,4 тыс. рублей и составили 12666,1 тыс. рублей, в том числе:

налоговые и неналоговые доходы увеличились на 20,3 тыс. рублей и составили 1780,7 тыс. рублей;

безвозмездные поступления уменьшились на 215,7 тыс. рублей и составили 10885,4 тыс. рублей.

Структура доходов бюджета муниципального образования за 2022 год характеризуется следующими показателями:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **доходов** | **Утверждено на 2022 год,**  **тыс. руб** | | **Исполнено за 2022, тыс. руб.** | **Отклонение от утверждения**  **01.01.2022 на 01.01.2023 тыс. руб** | **% исполнения на 01.01.2023** | **Удельный вес, %** |
| **Утверждено на 01.01.2022** | **Утверждено на 01.01.2023** |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1760,4 | 1780,7 | 1989,7 | +20,3 | 111,7 | 15,6 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 11101,1 | 10885,4 | 10750,2 | -215,7 | 98,8 | 84,4 |
| **Всего доходов** | **12861,5** | **12666,1** | **12739,9** | **-195,4** | **100,6** | **100,0** |

Бюджетные назначения за 2022 год исполнены в размере 12739,9 тыс. рублей или 100,6 %, в том числе:

налоговые и неналоговые доходы в размере 1989,7 тыс. рублей или 111,7 %;

безвозмездные поступления в размере 10750,2 тыс. рублей или 98,8 %.

По сравнению с отчетным периодом 2021 года, в бюджет поселения за 2022 год налоговых и неналоговых доходов поступило больше на 386,1 тыс. рублей.

Безвозмездных поступлений за 2022 год по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличилиь на 1253,1 тыс. рублей.

Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения за 2022 год составил 15,6 %.

Удельный вес безвозмездных поступлений в общем объеме доходов бюджета поселения за 2022 год составил 84,4 %.

**2. Исполнение расходов бюджета поселения**

Расходы консолидированного бюджета Чаинского сельского поселения за 2022 год составили 12518,5 тыс. рублей или 97,1% от утвержденных показателей. Не использованы бюджетные ассигнования в сумме 380,4 тыс. рублей.

Структура расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по разделам функциональной классификации расходов за 2022 год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов функциональной классификации расходов | Исполнено,  тыс.руб.  2021г | Утверждено на 01.01.2022,  тыс.руб. | Исполнено,  тыс.руб.  2022г | Процент  исполнения  % | %  исполнения к  предыдущему  году |
| Общегосударственные вопросы | 3889,4 | 5574,6 | 5545,1 | 99,5 | 142,6 |
| Национальная оборона | 175,5 | 187,6 | 187,6 | 100,0 | 106,9 |
| Национальная экономика | 2643,1 | 2898,3 | 2587,5 | 89,3 | 97,9 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 697,6 | 447,3 | 441,0 | 98,6 | 63,2 |
| Культура, кинематография | 3360,0 | 3620,5 | 3586,6 | 99,1 | 106,7 |
| Физическая культура и спорт | 150,0 | 170,6 | 170,6 | 100,0 | 113,7 |
| ВСЕГО расходов | 10915,6 | 12898,9 | 12518,5 | 97,1 | 114,7 |

По сравнению с предыдущим 2021 годом, объем расходов увеличился на 1602,9 тыс. рублей. По разделу «Общегосударственные вопросы» расходы увеличились на 42,6%, или на 1655,7 тыс. рублей; по разделу «Национальная оборона» рост расходов составил 6,9% или 12,1 тыс. рублей; по разделу «Национальная экономика» расходы уменьшились на 2,1%, что составило 55,6 тыс. рублей. На 256,6 тыс. рублей уменьшились расходы на жилищно-коммунальное хозяйство, по разделу «Культура, кинематография» рост расходов составил 6,7 % или на 226,6 тыс. рублей и на 13,7% произошло увеличение расходов по разделу «Физическая культура и спорт».

*Раздел 0100 «Общегосударственные расходы»*

По итогам года расходы по подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» исполнены на 100 % на заработную плату и начисления в сумме 795,2 тыс. рублей, по подразделу 0104 « Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления» исполнение составило 99,4 %, из них на заработную плату в сумме 2629,8 тыс. рублей, на работы и услуги в сумме 1865,4 тыс. рублей, на налоги и сборы 28,8 тыс. рублей и на межбюджетные трансферты в сумме 20,2 тыс. рублей, по подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора» расходы исполнены на 100%, на обеспечение проведение выборов и референдумов израсходовано 146,6 тыс. рублей, по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнение на уровне 100%, из них 5,6 тыс. рублей на ежегодные членские взносы, на работы и услуги в сумме 74,2 тыс. рублей*.*

*Раздел 0200 «Национальная оборона»*

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» утверждены расходы в сумме 187,6 тыс. рублей на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, данные расходы профинансированы на 100,0 %

*Раздел 0400 «Национальная экономика»*

Расходы по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство» исполнены в сумме 2587,5 тыс. рублей, что составило 89,3%. Из них 1305,5 тыс. рублей областные средства и 68,7 тыс. рублей средства местного бюджета на условиях софинансирования в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на ремонт автомобильных дорог в границах населенных пунктов сельского поселения, 1213,3 тыс. рублей на содержание дорог.

*Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»*

По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» расходы на уплату прочих налогов, сборов составили 37,5 тыс. рублей исполнение 100%

По подразделу 0503 «Благоустройство»- исполнено расходов на 98,5 %, из них: на уличное освещение, на приобретение светильников и монтаж уличного освещения 136,9 тыс. рублей, на уплату прочих налогов, сборов – 5,5 тыс. рублей.

*Раздел 0800 «Культура, кинематография »*

Исполнение по 0801 «Культура» расходов на 99,1%, из них: на заработную плату и начисления в сумме 2917,5 тыс. рублей, на закупку товаров, работы и услуги в сумме 459,5 тыс. рублей, уплата налогов, сборов и иных платежей в сумме 209,6 тыс. рублей.

*Раздел 1100 «Физическая культура и спорт»*

Расходы по разделу «Физическая культура и спорт исполнены в сумме 170,6 тыс. рублей или 100% к утвержденным бюджетным назначениям. Межбюджетные трансферты составили в целом 108,1 тыс. рублей. Средства местного бюджета в сумме 56,8 тыс. рублей, из них на софинансирования по мероприятию в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» в сумме 5,7 тыс. рублей.

Не выполнены расходы за 2022 год по следующим разделам и подразделам:

- 0104 (Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций) на 29,5 тыс. рублей, (оплата по договорам произведена в 2023 году);

-0409 (Дорожный фонд) на 310,8 тыс. рублей, (экономия при проведении электронного аукциона и частичная оплата договоров в 2023 году);

-0503 (Благоустройство) (оплата по договорам произведена в 2023 году);

- 0801(Культура) на 33,9 тыс. рублей (оплата по договорам произведена в 2023 году);

**2.1. Исполнение бюджетных ассигнований дорожного фонда**

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год, утвержден первоначальным Решением о бюджете в размере 3775,6 тыс. рублей. В окончательной редакции Решения о бюджете объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утвержден в сумме 2898,3 тыс. рублей.

В ходе исполнения бюджета объем дорожного фонда на 2022 год корректировался в сторону уменьшения на общую сумму 877,3 тыс. рублей или на 23,2%.

Расходы дорожного фонда исполнены в сумме 2587,5 тыс. рублей или на 89,3 % от утвержденных бюджетных назначений и отражены по разделу 04 подразделу 09 «Дорожное хозяйство», неисполнение составило 310,8 тыс. рублей экономия при проведении электронного аукциона и частичная оплата договоров в 2023 году). По сравнению с 2021 годом расходы уменьшились на 2,1%, что составило 55,6 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда направлены:

на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, в сумме 1213,3 тыс. рублей исполнение составило 86,8 %;

на восстановление поврежденных участков дорожного полотна, в сумме 1374,2 тыс. рублей исполнение составило 91,6%;.

**2.2. Межбюджетные трансферты**

Решением о бюджете утверждены межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального образования «Чаинский район»:

- в сфере жилищных и градостроительных отношений в сумме 1,8 тыс. рублей;

- по определению поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, в сумме 8,9 тыс. рублей;

- в сфере внутреннего финансового контроля в сумме 9,5 тыс. рублей;

- в сфере внешнего финансового контроля в сумме 8,9 тыс. рублей,

Общая сумма межбюджетных трансферт за 2022 год 29,1 тыс.рублей, что составляет 0,23 % от общей суммы расходов. В 2021 году этот показатель составлял 0,26 % от общей суммы расходов.

В бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» межбюджетные трансферты перечислены в полном объеме.

**3. Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита бюджета**

По первоначальному плану на 2022 год бюджет поселения был сбалансирован. По завершению года дефицит бюджета утвержден в размере 232,8 тыс. рублей. Бюджет сельского поселения Чаинского сельского поселения» исполнен с профицитом в размере 221,4 тыс. рублей.

Ведущий специалист Л.Ю.Куусмаа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.05.2023 с. Чаинск № 13

|  |
| --- |
| О рассмотрении протеста прокурора Чаинского района на Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», утвержденный решением Совета Чаинского сельского поселения от 19.03.2015 № 5 |

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района наУстав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», утвержденный решением Совета Чаинского сельского поселения от 19.03.2015 № 5, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить протест прокурора Чаинского района на Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», утвержденный решением Совета Чаинского сельского поселения от 19.03.2015 № 5.

2. Администрации Чаинского сельского поселения в срок до 10.05.2023 года разработать проект решения Совета Чаинского сельского поселения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.05.2023 с. Чаинск № 14

|  |
| --- |
| О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Чаинского сельского поселения от 05.12.2016 года № 24 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения», в целях приведения Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в соответствие с требованиями федерального законодательства

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 22 мая 2023 года в 17.00 часов по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет № 1.
2. Опубликовать (обнародовать) проект решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на информационном стенде в здании Администрации Чаинского сельского поселения, по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14 согласно приложению к настоящему решению.
3. Создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний в составе:

Аникин В.Н. – Глава Чаинского сельского поселения, председатель комиссии;

Чарная Т.А. – управляющий делами администрации Чаинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Григорьева Л.А. – администратор в с. Гришкино, член комиссии;

1. Предложения и замечания по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» можно подать:

1) лично при обращении к секретарю комиссии по проведению публичных слушаний Чарной Т.А. по адресу: Томская область, Чаинский район, с.Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет № 3;

2) по телефону 5-61-19 с 09.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 17.00 час. в рабочие дни;

3) посредством направления обращения на адрес электронной почты [chainsksp@mail.ru](mailto:chainsksp@mail.ru);

4) в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения: http://www.chainsksp.ru

5) почтовым отправлением по адресу: 636407, Томская область, Чаинский район, с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14.

1. Принять участие в обсуждении проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» могут все желающие непосредственно или через своих представителей.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний и вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к решению Совета Чаинского

сельского поселения

от 00.00.2023 № 00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

00.05.2023 с. Чаинск № 00

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

В целях приведения Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области в соответствие с требованиями федерального законодательства

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области, принятый решением Совета Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области от 19.03.2015 года № 5 следующие изменения:

1.1. В части 6 статьи 3 Устава слова «Избирательной комиссией,» исключить.

1.2. В части 4 статьи 7 Устава:

1) в абзаце 1 слова «Документы должны соответствовать требованиям федерального и регионального законодательства.» исключить;

2) в абзаце 2 слова «избирательной комиссией Чаинского сельского поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума,».

1.3. В статье 9 Устава:

1) абзац 1 части 5 изложить в следующей редакции:

«5. Регистрация инициативной группы по отзыву депутата Совета, Главы поселения производится избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета, Главы поселения. После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления.»;

2) в части 6 слова «избирательную комиссию» заменить словами «избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума,».

1.4. В статье 10 Устава:

1) в части 3 слова «избирательную комиссию муниципального образования» заменить словами «избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума,»;

2) в части 4 слова «избирательная комиссия Чаинского сельского поселения» заменить словами «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума».

1.5. Статью 23 Устава дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Полномочия депутата представительного органа муниципального

образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

1.6. В части 3.2 статьи 27 Устава слова «(представительных) органов государственной власти» заменить словом «органов».

1.7. В части 4.1 статьи 28 Устава слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» исключить.

1.8. Статью 32 Устава признать утратившей силу.

1.9. В части 1 статьи 44 Устава слова «Избирательной комиссией,» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Поручить Главе Чаинского сельского поселения:

1) направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего решения после его государственной регистрации в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушлякова.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.05.2023 с.Чаинск № 15

|  |
| --- |
| О рассмотрении протеста прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 02.11.2017 № 36 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области» |

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 02.11.2017 № 36 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 02.11.2017 № 36 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области».

2. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 02.11.2017 № 36 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области» следующие изменения:

В Положении о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области:

2.1. абзац 1 пункта 2.1. изложить в редакции:

«2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Чаинского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

2.2. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета Чаинского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.05.2023 с.Чаинск № 16

|  |
| --- |
| О рассмотрении протеста прокурора на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 15 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 15 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 15 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

2. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 15 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» следующее изменение:

приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к решению Совета Чаинского сельского поселенияот 31.05.2022 № 15 (в редакции решения от 10.05.2023 № 16)

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования**

**«Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. увеличение выданных предписаний контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований по отношению к предыдущему году;

2. трехкратный рост количества обращений за год в сравнении с предшествующим годом, поступивших в адрес контрольного органа от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации о несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Чаинского сельского поселения, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

3. наличие информации об истечении сроков письменного разрешения (согласования), которое требуется при осуществлении всех видов земляных работ (производство дорожных, строительных, аварийных и прочих работ), в том числе при капитальных ремонтах надземных и подземных инженерных коммуникаций и сооружений, при строительстве линейных объектов, либо осуществлении указанных работ с превышением срока действия такого разрешения;

4. наличие информации об объектах в сфере благоустройства на территории Чаинского сельского поселения, находящихся в ветхом состоянии.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.05.2023 с.Чаинск № 17

|  |
| --- |
| О рассмотрении протеста прокурора на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 16 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 16 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 16 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

2. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 16 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» следующее изменение:

приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к решению Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 16 (в редакции решения от 10.05.2023 № 17)

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения;

2. два и более дорожно-транспортных происшествия в течение квартала на объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» и (или) на одной и той же дороге местного значения Чаинского сельского поселения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.05.2023 с. Чаинск № 18

|  |
| --- |
| О рассмотрении протеста прокурора на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 17 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 17 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 17 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

2. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 17 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»» следующее изменение:

приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к решению Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 17 (в редакции решения от 10.05.2023 № 18)

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение**

**Чаинского района Томской области»**

При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

г) обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

2. поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований;

3. двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4. выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.05.2023 с. Чаинск № 19

|  |
| --- |
| О рассмотрении протеста прокурора на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 18 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 18 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 18 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

2. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 31.05.2022 № 18 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» следующее изменение:

приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к решению Совета Чаинского сельского поселения

от 31.05.2022 № 1 (в редакции решения от 10.05.2023 № 19)

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение**

**Чаинского района Томской области»**

1. Поступление в контрольный орган обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, из социальных сетей о наличии в деятельности контролируемого лица признаков нарушения обязательных требований при использовании земельного участка:

1.1) о несоответствии площади используемого земельного участка сведениям, содержащихся в документах, на основании которых используется земельный участок;

1.2) об установке заборного ограждения за границами земельного участка;

1.3) о размещении строений, сооружений за границами земельного участка, в том числе на землях общего пользования, землях, находящихся в государственной неразграниченной собственности;

1.4) о самовольном занятии земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

1.5) об использовании земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

1.6) о неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, и др. в указанных целях;

1.7) об отсутствии объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства;

1.8) о невыполнении или несвоевременном выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

1.9) о неиспользовании земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

1.10) о зарастании земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения сорной травянистой, в том числе борщевиком «Сосновского», кустарниковой, древесной растительностью;

1.11) о самовольном снятии или перемещении плодородного слоя почвы на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения;

1.12) о наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения;

1.13) о невыполнении или несвоевременном выполнении обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов;

1.14) о невыполнении установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;

1.15) о неисполнении обязанностей по проведению контроля за состоянием объекта размещения отходов производства и потребления и его воздействием на окружающую среду или проведению работ по восстановлению (рекультивации или консервации) нарушенных земель после окончания эксплуатации объекта размещения отходов производства и потребления;

1.16) о захламлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения мусором;

1.17) об использовании земельного участка без оформленных документов, являющихся основанием для использования земельных участков;

1.18) об отсутствии зарегистрированных прав на земельный участок;

1.19) об отсутствии свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

1.20) о иных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2. трехкратный рост количества обращений за год в сравнении с предшествующим годом, поступивших в адрес контрольного органа от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации о несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований в сфере земельного законодательства.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2023 с.Чаинск № 46

Об утверждении Плана-графика составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Руководствуясь статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», утвержденного решением Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 года № 9

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План-график составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Куусмаа Л.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Чаинского сельского поселения

от 16.05.2023 № 46

План-график составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Утверждение планового реестра расходных обязательств | 01.06.2023 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 2 | Предоставление основных показателей прогноза социально-экономического развития поселения | 01.07.2023 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 3 | Формирование доходной части бюджета поселения (прогноз поступлений администрируемых доходов) | 01.07.2023 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 4 | Формирование расходной части бюджета поселения (предоставление форм обоснования бюджетных ассигнований) | 01.07.2023 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 5 | Предоставление перечня муниципальных и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов | 15.09.2023 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 6 | Подготовка проекта постановления Администрации Чаинского сельского поселения «О прогнозе социально-экономического развития Чаинского сельского поселения» | 31.10.2023 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 7 | Утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Чаинского сельского поселения | 01.11.2023 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 8 | Формирование проекта бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов | 15.11.2023 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2023 с.Чаинск № 47

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.12.2015 № 87 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Чаинском сельском поселении» |

В целях актуализации муниципального правового акта

**постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.12.2015 № 87 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Чаинском сельском поселении» (в редакции от 29.08.2016 № 62, от 08.08.2018 № 55, от 24.09.2018 № 67, от 01.06.2020 № 57, от 22.03.2021 № 33, от 25.03.2022 № 18)следующие изменения:

в Положении о муниципальной службе в Чаинском сельском поселении:

1.1. подпункт 11 пункта 2.1. части 2 раздела V дополнить словами «приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента;»;

1.2. пункт 6.1. части 6 раздела V дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11. Приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2023 с.Чаинск № 49

|  |
| --- |
| О нормах расхода топлив и смазочных материалов |

Руководствуясь Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (ред. от 20.09.2018) «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», на основании фактического расхода топлив по

результатам ходовых испытаний, в целях контроля за сохранностью топлив и смазочных материалов, обоснования списания топлив и смазочных материалов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормы расхода топлив и смазочных материалов на гусеничных и колесных тракторах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения:

от 10.01.2020 № 4 «О норме расхода топлив и смазочных материалов»;

от 30.03.2020 № 42а «О внесении изменений в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 10.01.2020 № 4 «О норме расхода топлив и смазочных материалов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Куусмаа Л.Ю.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 29.05.2023 № 49

**Нормы расхода топлив и смазочных материалов**

**на автомобильном транспорте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| марка автомобиля | расход топлива (в литрах) на 100 км общего пробега | | | | расход масел и смазочных материалов на 100 л общего расхода топлива автомобилей | | | |
|  | базовая | в летнее время  (с 21 мая по 9 октября) | в зимних условиях (с 1 ноября по 15 апреля) | в период сезонной распутицы и наводнения (с 16 апреля по 20 мая и  с 10 октября по 31 октября) | моторные масла, л | трансмиссионные и гидравлические масла, л | специальные масла и жидкости, л | пластичные смазки, кг |
| УАЗ 374195-05  (ЗМЗ40911) | 14,9 | 15,6 | 17,1 | 17,1 | 2,2 | 0,2 | 0,05 | 0,2 |
| ВАЗ 2123 Niva Travel | 10,2 | 12,2 | 13,4 | 13,4 | 0,6 | 0,1 | 0,05 | 0,1 |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 29.05.2023 № 49

**Нормы расхода топлив и смазочных материалов на гусеничных и колесных тракторах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| марка трактора | благоустроительные работы  на 1 час работы, л | | земляные работы  на 1 час работы, л | | все виды работ  на 1 час работы, л | | дизельное масло  для двигателей | бензин для  пускового двигателя  (л/час) |
| дизельное топливо | масло для гидравлической системы | дизельное топливо | масло для гидравлической системы | дизельное топливо | масло для гидравлической системы |
| ДТ-75МЛ (ДЗ-162) | 13 | 0,5 | 16,1 | 0,6 |  |  | 0,5 | 0,2 |
| МТЗ-82.1 |  |  |  |  | 16,6 | 0,4 | 0,5 |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2023 с.Чаинск № 20

Чаинского района

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального

образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год

Заслушав представленный Администрацией Чаинского сельского поселения отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год, в соответствии со статьей 35 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», статьей 33 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 № 9

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 2022 год по доходам в сумме 12739,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 12518,5 тыс. рублей с профицитом бюджета в сумме 221,4 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели:

а) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

б) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

в) расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению;

г) источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

д) расходы на реализацию целевых программ Чаинского сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему решению;

е) программа приватизации (продажи) муниципального имущества согласно приложению 6 к настоящему решению;

ж) отчет об использовании средств Дорожного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» согласно приложению 7 к настоящему решению;

з) отчет об использовании средств Резервного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста Л.Ю. Куусмаа.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 г. № 20 |

**ДОХОДЫ**

**бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Админист**  **ратор**  **поступле**  **ний** | **Код**  **бюджетной**  **классификации** | **Наименование статей бюджета** | **Утвержденные бюд. назначения,**  **тыс. руб.** | **Исполнено,**  **тыс. руб.** | **%**  **исполнения** |
| **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Томской области** | **1178,0** | **1339,2** | **113,7** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 545,0 | 671,4 | 123,2 |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4,0 | 3,6 | 90,0 |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 713,0 | 741,2 | 104,0 |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -84,0 | -77,0 | 91,7 |
| **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы России по Томской области** | **402,7** | **449,9** | **111,7** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 388,2 | 424,9 | 109,5 |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,0 | 9,8 |  |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 7,3 | 7,9 | 108,2 |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,3 | 1,3 | 100,0 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 5,9 | 6,0 | 101,7 |
| **980** |  | **Администрация Чаинского сельского поселения** | **11085,4** | **10950,8** | **100,01** |
| 980 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11,2 | 11,2 | 100,0 |
| 980 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 43,2 | 43,2 | 100,0 |
| 980 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 15,5 | 15,9 | 102,6 |
| 980 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 5,4 | 5,6 | 103,7 |
| 980 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 124,7 | 124,7 | 100,0 |
| 980 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1830,6 | 1830,6 | 100,0 |
| 980 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| 980 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 8867,2 | 8732,0 | 98,5 |
|  |  | **ИТОГО** | **12666,1** | **12739,9** | **100,6** |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 г. № 20 |

**Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета**

**2022г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код главного**  **распорядителя** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая**  **статья** | **Вид**  **расходов** | **Утвержденные бюд. назначения,**  **тыс. руб.** | **Исполнение,**  **тыс. руб.** | **% исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Чаинского сельского поселения** | **980** |  |  |  |  | **12898,9** | **12518,5** | **97,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **980** | **01** |  |  |  | **5574,6** | **5545,1** | **99,5** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *980* | *01* | *02* |  |  | *795,2* | *795,2* | *100,0* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| Глава муниципального образования | 980 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *980* | *01* | *04* |  |  | *4544,1* | *4514,6* | *99,4* |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 7600100000 |  | 20,2 | 20,2 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600164200 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» | 980 | 01 | 04 | 7600164280 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 1,8 | 1,8 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164480 |  | 1,8 | 1,8 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 1,8 | 1,8 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 1,8 | 1,8 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 980 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 9,5 | 9,5 | 100,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 980 | 01 | 04 | 7600164680 |  | 9,5 | 9,5 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 9,5 | 9,5 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 9,5 | 9,5 | 100,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4523,9 | 4494,4 | 99,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 4523,9 | 4494,4 | 99,3 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 980 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 4523,9 | 4494,4 | 99,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2629,8 | 2629,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2629,8 | 2629,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1865,4 | 1835,9 | 98,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1865,4 | 1835,9 | 98,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 28,8 | 28,8 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 28,8 | 28,8 | 100,0 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *980* | *01* | *06* |  |  | *8,9* | *8,9* | *100,0* |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 06 | 7600100000 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164380 |  | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | *980* | *01* | *07* |  |  | *146,6* | *146,6* | *100,0* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 07 | 9900000000 |  | 146,6 | 146,6 | 100,0 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы местного самоуправления | 980 | 01 | 07 | 9900021050 |  | 146,6 | 146,6 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 07 | 9900021050 | 800 | 146,6 | 146,6 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 07 | 9900021050 | 850 | 146,6 | 146,6 | 100,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *980* | *01* | *13* |  |  | *79,9* | *79,9* | *100,0* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 79,9 | 79,9 | 100,0 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 980 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 5,6 | 5,6 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 5,6 | 5,6 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 5,6 | 5,6 | 100,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 980 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 74,2 | 74,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 74,2 | 74,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 74,2 | 74,2 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **980** | **02** | **00** |  |  | **187,6** | **187,6** | **100,0** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *980* | *02* | *03* |  |  | *187,6* | *187,6* | *100,0* |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2100000000 |  | 187,6 | 187,6 | 100,00 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2120000000 |  | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 980 | 02 | 03 | 2128100000 |  | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 980 | 02 | 03 | 2128151180 |  | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **980** | **04** | **00** |  |  | **2898,3** | **2587,5** | **89,3** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *980* | *04* | *09* |  |  | *2898,3* | *2587,5* | *89,3* |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828440930 | 200 | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 980 | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1473,2 | 1282,0 | 87,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1398,2 | 1213,3 | 86,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1398,2 | 1213,3 | 86,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1398,2 | 1213,3 | 86,8 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 75,0 | 68,7 | 91,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 75,0 | 68,7 | 91,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 75,0 | 68,7 | 91,6 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **980** | **05** | **00** |  |  | **447,3** | **441,0** | **98,6** |
| *Жилищное хозяйство* | *980* | *05* | *01* |  |  | *37,5* | *37,5* | *100,0* |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 980 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 37,5 | 37,5 | 100,0 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 980 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 37,5 | 37,5 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 05 | 01 | 7500063010 | 800 | 37,5 | 37,5 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 05 | 01 | 7500063010 | 850 | 37,5 | 37,5 | 100,0 |
| Благоустройство | 980 | 05 | 03 |  |  | 409,8 | 403,5 | 98,5 |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 980 | 05 | 03 | 7200000000 |  | 409,8 | 403,5 | 98,5 |
| Уличное освещение | 980 | 05 | 03 | 7200060010 |  | 136,9 | 130,6 | 95,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 136,9 | 130,6 | 95,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 136,9 | 130,6 | 95,4 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами | 980 | 05 | 03 | 7200060100 |  | 273,0 | 273,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 200 | 267,5 | 267,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 240 | 267,5 | 267,5 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 980 | 05 | 03 | 7200060100 |  | 5,5 | 5,5 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 5,5 | 5,5 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 5,5 | 5,5 | 100,0 |
| **Культура, кинематография** | **980** | **08** | **00** |  |  | **3620,5** | **3586,6** | **99,1** |
| *Культура* | *980* | *08* | *01* |  |  | *3620,5* | *3586,6* | *99,1* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1218,0 | 1202,3 | 98,7 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1218,0 | 1202,3 | 98,7 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 980 | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1218,0 | 1202,3 | 98,7 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 980 | 08 | 01 | 1016440650 |  | 1095,8 | 1095,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 1095,8 | 1095,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 1095,8 | 1095,8 | 100,0 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 980 | 08 | 01 | 1016440660 |  | 122,2 | 106,5 | 87,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 122,2 | 106,5 | 87,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 122,2 | 106,5 | 87,2 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2402,5 | 2384,4 | 99,2 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 980 | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2402,5 | 2384,2 | 99,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1715,1 | 1715,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1715,1 | 1715,1 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 477,8 | 459,5 | 96,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 477,8 | 459,5 | 96,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 209,6 | 209,6 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 209,6 | 209,6 | 100,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **980** | **11** | **01** |  |  | **170,6** | **170,6** | **100,0** |
| *Физическая культура* | *980* | *11* | *01* |  |  | *170,6* | *170,6* | *100,0* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 980 | 11 | 01 | 0800000000 |  | 108,1 | 108,1 | 100,0 |
| Проектная часть государственной программы | 980 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 108,1 | 108,1 | 100,0 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 980 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 108,1 | 108,1 | 100,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 108,1 | 108,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 101,8 | 101,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 101,8 | 101,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 6,3 | 6,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 6,3 | 6,3 | 100,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 11 | 01 | 9900000000 |  | 62,5 | 62,5 | 100,0 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 980 | 11 | 01 | 9900021340 |  | 56,8 | 56,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 50,2 | 50,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 50,2 | 50,2 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Премии и гранты | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 5,7 | 5,7 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 5,4 | 5,4 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 5,4 | 5,4 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **12898,9** | **12518,5** | **97,1** |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 г. № 20 |

**РАСХОДЫ**

**бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

**2022г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **бюджетной**  **классификации** | **Наименование статей бюджета** | **Утвержденные бюд. назначения,**  **тыс.руб.** | **Исполнено,**  **тыс.руб.** | **%**  **исполнения** |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **5574,6** | **5545,1** | **99,5** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 795,2 | 795,2 | 100,0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4544,1 | 4514,6 | 99,4 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 8,9 | 8,9 | 100,0 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 146,6 | 146,6 | 100,0 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 79,9 | 79,9 | 100,0 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **187,6** | **187,6** | **100,0** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 187,6 | 187,6 | 100,0 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **2898,3** | **2587,5** | **89,3** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2898,3 | 2587,5 | 89,3 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **447,3** | **441,0** | **98,6** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 37,5 | 37,5 | 100,0 |
| 0503 | Благоустройство | 409,8 | 403,5 | 98,5 |
| **0800** | **Культура, кинематография** | **3620,5** | **3586,6** | **99,1** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 0801 | Культура | 3620,5 | 3586,6 | 99,1 |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **170,6** | **170,6** | **100,0** |
|  | в том числе*:* |  |  |  |
| 1101 | Физическая культура | 170,6 | 170,6 | 100,0 |
|  | **ВСЕГО РАСХОДЫ** | **12898,9** | **12518,5** | **97,1** |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 г. № 20 |

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации**

**источников финансирования дефицитов бюджетов**

**2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **администратора** | **Код бюджетной**  **классификации** | **Наименование источников внутреннего**  **финансирования дефицитов бюджетов РФ** | **Утвержденные бюд. назначения (тыс.руб.)** | **Исполнено**  **(тыс.руб.)** | **%**  **исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | 232,8 | - 221,4 | Х |
|  |  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | 232,8 | - 221,4 | Х |
|  |  | из них: |  |  |  |
| 980 |  | Администрация Чаинского сельского поселения | 232,8 | - 221,4 | Х |
| 980 |  | Изменение остатков средств | 232,8 | - 221,4 | Х |
| 980 | 0105020110000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 12666,1 | - 12947,5 | 102,2 |
| 980 | 0105020110000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 12898,9 | 12726,0 | 98,7 |

|  |
| --- |
| Приложение 5  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 г. № 20 |

**Расходы на реализацию целевых программ Чаинского сельского поселения**

**2022г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Целевая статья** | **Раздел** | **Подраздел** | **Вид расходов** | **Утвержденные бюд. назначения на год тыс. руб.** | **Исполнено год тыс. руб.** | **% исполнения год** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 6  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 г. № 20 |

***ПРОГРАММА***

***приватизации (продажи) муниципального имущества***

**2022г**

**1. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **объекта** | **Планируемый доход от приватизации имущества,**  **тыс. руб.** | **Цена продажи (фактический доход от приватизации имущества),**  **тыс. руб.** | **Перечислено в доходы поселения бюджета,**  **тыс. руб.** | **% исполнения** | **Способ продажи** | **Срок продажи** |
| **1** | Автомобиль УАЗ 396259 | 69,3 | 124,7 | 124,7 | 179,9 | Аукцион | 18.02.2022-24.03.2022 |
|  | **ИТОГО:** | **69,3** | **124,7** | **124,7** | **179,9** | **Х** | **Х** |

|  |
| --- |
| Приложение 7  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 г. № 20 |

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств Дорожного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Утвержденные бюд. назначения год (тыс. руб.)** | **Исполнение**  **год (тыс. руб.)** | **%**  **исполнение год** |
|  | Остаток бюджетных ассигнований Дорожного фонда, не использованных в 2021 году | 232,8 |  |  |
| **1.** | **Доходы, в том числе:** | **2665,4** | **2707,0** | **101,6** |
| 1.1 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1178,0 | 1339,2 | 113,7 |
| 1.2 | Доходы от реализации имущества | 62,3 | 62,3 | 100,0 |
| 1.3 | Иные межбюджетные трансферты | 1425,1 | 1305,5 | 91,6 |
| **2.** | **Расходы, всего** | **2898,3** | **2587,5** | **89,3** |
|  | в том числе по направлениям: |  |  |  |
| 2.1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 1398,2 | 1213,3 | 86,8 |
| 2.2 | Восстановление поврежденных участков дорожного полотна | 1500,1 | 1374,2 | 91,6 |

|  |
| --- |
| Приложение 8  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 30.05.2023 г. № 20 |

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ОТЧЕТ**

**об использовании резервного фонда Администрации Чаинского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и дата распоряжения** | **Наименование организации, которой выделены средства** | **Цель выделения средств** | | **Сумма выделенных средств, руб.** | **Кассовые выплаты на 31.12.2022г, руб** | **% исполнения** | |
| **Утверждено по бюджету на 2022 год** | | | | **0,00** | х | х | |
|  |  |  | | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| **Исполнено** | | | | **0,00** | **0,00** | | **0** |
| **Остаток средств фонда на 31.12. 2022года** | | | **0,00** | | **0,00** | | **0** |

**ОТЧЕТ**

**об использовании резервного фонда Администрации Чаинского поселения на непредвиденные расходы за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и дата распоряжения** | **Наименование организации, которой выделены средства** | **Цель выделения средств** | | **Сумма выделенных средств, руб.** | **Кассовые выплаты на 31.12.2022г, руб.** | **% исполнения** | |
| **Утверждено по бюджету на 2022 год** | | | | **0,00** | х | х | |
|  |  |  | | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| **Исполнено** | | | | **0,00** | **0,00** | | **0** |
| **Остаток средств фонда на 31.12. 2022 года** | | | **0,00** | | **0,00** | | **0** |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к отчету об исполнении бюджета муниципального образования**

**«Чаинское сельское поселение** **Чаинского района Томской области» за 2022 года.**

**1.Исполнение доходов бюджета муниципального образования**

Бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2022 год утвержден решением Совета Чаинского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 52.

Первоначальный общий объем доходов бюджета поселения был утвержден в сумме 12861,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1760,4 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 11101,1 тыс. рублей.

В результате уточнения бюджета в течение года бюджетные назначения по доходам уменьшились на 195,4 тыс. рублей и составили 12666,1 тыс. рублей, в том числе:

налоговые и неналоговые доходы увеличились на 20,3 тыс. рублей и составили 1780,7 тыс. рублей;

безвозмездные поступления уменьшились на 215,7 тыс. рублей и составили 10885,4 тыс. рублей.

Структура доходов бюджета муниципального образования за 2022 год характеризуется следующими показателями:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **доходов** | **Утверждено на 2022 год,**  **тыс. руб** | | **Исполнено за 2022, тыс. руб.** | **Отклонение от утверждения**  **01.01.2022 на 01.01.2023 тыс. руб** | **% исполнения на 01.01.2023** | **Удельный вес, %** |
| **Утверждено на 01.01.2022** | **Утверждено на 01.01.2023** |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1760,4 | 1780,7 | 1989,7 | +20,3 | 111,7 | 15,6 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 11101,1 | 10885,4 | 10750,2 | -215,7 | 98,8 | 84,4 |
| **Всего доходов** | **12861,5** | **12666,1** | **12739,9** | **-195,4** | **100,6** | **100,0** |

Бюджетные назначения за 2022 год исполнены в размере 12739,9 тыс. рублей или 100,6 %, в том числе:

налоговые и неналоговые доходы в размере 1989,7 тыс. рублей или 111,7 %;

безвозмездные поступления в размере 10750,2 тыс. рублей или 98,8 %.

По сравнению с отчетным периодом 2021 года, в бюджет поселения за 2022 год налоговых и неналоговых доходов поступило больше на 386,1 тыс. рублей.

Безвозмездных поступлений за 2022 год по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличилиь на 1253,1 тыс. рублей.

Удельный вес налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения за 2022 год составил 15,6 %.

Удельный вес безвозмездных поступлений в общем объеме доходов бюджета поселения за 2022 год составил 84,4 %.

**2. Исполнение расходов бюджета поселения**

Расходы консолидированного бюджета Чаинского сельского поселения за 2022 год составили 12518,5 тыс. рублей или 97,1% от утвержденных показателей. Не использованы бюджетные ассигнования в сумме 380,4 тыс. рублей.

Структура расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по разделам функциональной классификации расходов за 2022 год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов функциональной классификации расходов | Исполнено,  тыс.руб.  2021г | Утверждено на 01.01.2022,  тыс.руб. | Исполнено,  тыс.руб.  2022г | Процент  исполнения  % | %  исполнения к  предыдущему  году |
| Общегосударственные вопросы | 3889,4 | 5574,6 | 5545,1 | 99,5 | 142,6 |
| Национальная оборона | 175,5 | 187,6 | 187,6 | 100,0 | 106,9 |
| Национальная экономика | 2643,1 | 2898,3 | 2587,5 | 89,3 | 97,9 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 697,6 | 447,3 | 441,0 | 98,6 | 63,2 |
| Культура, кинематография | 3360,0 | 3620,5 | 3586,6 | 99,1 | 106,7 |
| Физическая культура и спорт | 150,0 | 170,6 | 170,6 | 100,0 | 113,7 |
| ВСЕГО расходов | 10915,6 | 12898,9 | 12518,5 | 97,1 | 114,7 |

По сравнению с предыдущим 2021 годом, объем расходов увеличился на 1602,9 тыс. рублей. По разделу «Общегосударственные вопросы» расходы увеличились на 42,6%, или на 1655,7 тыс. рублей; по разделу «Национальная оборона» рост расходов составил 6,9% или 12,1 тыс. рублей; по разделу «Национальная экономика» расходы уменьшились на 2,1%, что составило 55,6 тыс. рублей. На 256,6 тыс. рублей уменьшились расходы на жилищно-коммунальное хозяйство, по разделу «Культура, кинематография» рост расходов составил 6,7 % или на 226,6 тыс. рублей и на 13,7% произошло увеличение расходов по разделу «Физическая культура и спорт».

*Раздел 0100 «Общегосударственные расходы»*

По итогам года расходы по подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» исполнены на 100 % на заработную плату и начисления в сумме 795,2 тыс. рублей, по подразделу 0104 « Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления» исполнение составило 99,4 %, из них на заработную плату в сумме 2629,8 тыс. рублей, на работы и услуги в сумме 1865,4 тыс. рублей, на налоги и сборы 28,8 тыс. рублей и на межбюджетные трансферты в сумме 20,2 тыс. рублей, по подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора» расходы исполнены на 100%, на обеспечение проведение выборов и референдумов израсходовано 146,6 тыс. рублей, по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнение на уровне 100%, из них 5,6 тыс. рублей на ежегодные членские взносы, на работы и услуги в сумме 74,2 тыс. рублей*.*

*Раздел 0200 «Национальная оборона»*

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» утверждены расходы в сумме 187,6 тыс. рублей на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, данные расходы профинансированы на 100,0 %

*Раздел 0400 «Национальная экономика»*

Расходы по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство» исполнены в сумме 2587,5 тыс. рублей, что составило 89,3%. Из них 1305,5 тыс. рублей областные средства и 68,7 тыс. рублей средства местного бюджета на условиях софинансирования в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на ремонт автомобильных дорог в границах населенных пунктов сельского поселения, 1213,3 тыс. рублей на содержание дорог.

*Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»*

По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» расходы на уплату прочих налогов, сборов составили 37,5 тыс. рублей исполнение 100%

По подразделу 0503 «Благоустройство»- исполнено расходов на 98,5 %, из них: на уличное освещение, на приобретение светильников и монтаж уличного освещения 136,9 тыс. рублей, на уплату прочих налогов, сборов – 5,5 тыс. рублей.

*Раздел 0800 «Культура, кинематография »*

Исполнение по 0801 «Культура» расходов на 99,1%, из них: на заработную плату и начисления в сумме 2917,5 тыс. рублей, на закупку товаров, работы и услуги в сумме 459,5 тыс. рублей, уплата налогов, сборов и иных платежей в сумме 209,6 тыс. рублей.

*Раздел 1100 «Физическая культура и спорт»*

Расходы по разделу «Физическая культура и спорт исполнены в сумме 170,6 тыс. рублей или 100% к утвержденным бюджетным назначениям. Межбюджетные трансферты составили в целом 108,1 тыс. рублей. Средства местного бюджета в сумме 56,8 тыс. рублей, из них на софинансирования по мероприятию в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» в сумме 5,7 тыс. рублей.

Не выполнены расходы за 2022 год по следующим разделам и подразделам:

- 0104 (Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций) на 29,5 тыс. рублей, (оплата по договорам произведена в 2023 году);

-0409 (Дорожный фонд) на 310,8 тыс. рублей, (экономия при проведении электронного аукциона и частичная оплата договоров в 2023 году);

-0503 (Благоустройство) (оплата по договорам произведена в 2023 году);

- 0801(Культура) на 33,9 тыс. рублей (оплата по договорам произведена в 2023 году);

**2.1. Исполнение бюджетных ассигнований дорожного фонда**

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год, утвержден первоначальным Решением о бюджете в размере 3775,6 тыс. рублей. В окончательной редакции Решения о бюджете объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утвержден в сумме 2898,3 тыс. рублей.

В ходе исполнения бюджета объем дорожного фонда на 2022 год корректировался в сторону уменьшения на общую сумму 877,3 тыс. рублей или на 23,2%.

Расходы дорожного фонда исполнены в сумме 2587,5 тыс. рублей или на 89,3 % от утвержденных бюджетных назначений и отражены по разделу 04 подразделу 09 «Дорожное хозяйство», неисполнение составило 310,8 тыс. рублей экономия при проведении электронного аукциона и частичная оплата договоров в 2023 году). По сравнению с 2021 годом расходы уменьшились на 2,1%, что составило 55,6 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда направлены:

на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, в сумме 1213,3 тыс. рублей исполнение составило 86,8 %;

на восстановление поврежденных участков дорожного полотна, в сумме 1374,2 тыс. рублей исполнение составило 91,6%;.

**2.2. Межбюджетные трансферты**

Решением о бюджете утверждены межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального образования «Чаинский район»:

- в сфере жилищных и градостроительных отношений в сумме 1,8 тыс. рублей;

- по определению поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, в сумме 8,9 тыс. рублей;

- в сфере внутреннего финансового контроля в сумме 9,5 тыс. рублей;

- в сфере внешнего финансового контроля в сумме 8,9 тыс. рублей,

Общая сумма межбюджетных трансферт за 2022 год 29,1 тыс.рублей, что составляет 0,23 % от общей суммы расходов. В 2021 году этот показатель составлял 0,26 % от общей суммы расходов.

В бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» межбюджетные трансферты перечислены в полном объеме.

**3. Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита бюджета**

По первоначальному плану на 2022 год бюджет поселения был сбалансирован. По завершению года дефицит бюджета утвержден в размере 232,8 тыс. рублей. Бюджет сельского поселения Чаинского сельского поселения» исполнен с профицитом в размере 221,4 тыс. рублей.

Ведущий специалист Л.Ю. Куусмаа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2023 с. Чаинск № 21

О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения

от 23.12.2022 года № 57 «О бюджете муниципального об О внесении изменений в

решение Совета Чаинского сельского поселения от 23.12.2022 года

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», статьей 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденного решением Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 года № 9,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 23.12.2022 года № 57 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 28.02.2023 № 2, от 16.03.2023 № 8) следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 16716,9 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1786,2 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 14930,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 17370,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 653,2 тыс. рублей.».

1.2. в пункте 4 статьи 5 слова «на 2023 год в сумме 4352,9 тыс. рублей» заменить словами «на 2023 год в сумме 5516,9 тыс. рублей».

1.3. приложения 4, 6, 7, изложить в редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение 4  к решению Совета Чаинского  сельского поселения  от 30.05.2023 г. № 21 |

**Объем межбюджетных трансфертов**

**бюджету муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование межбюджетных трансфертов** | **Сумма, тыс. руб.** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **14930,7** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***1828,7*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1828,7 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***215,8*** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 215,8 |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***12886,2*** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 12886,2 |
|  | в том числе: |  |
|  | по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 6016,6 |
|  | на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплаты надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 87,0 |
|  | на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 3873,5 |
|  | на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни | 119,2 |
|  | на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культур | 1269,9 |
|  | на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 1520,0 |

|  |
| --- |
| Приложение 6  к решению Совета Чаинского  сельского поселения  от 30.05.2023 г. № 21 |

**Распределение**

**бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и подразделов** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **17370,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **4991,2** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *01* | *02* |  |  | *783,6* |
| Непрограммное направление расходов | 01 | 02 | 9900000000 |  | 783,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9900100000 |  | 783,6 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900121020 |  | 783,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 783,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 783,6 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *01* | *04* |  |  | *3726,1* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600000000 |  | 24,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7600100000 |  | 24,7 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164200 |  | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» | 01 | 04 | 7600164280 |  | 12,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 12,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164400 |  | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164480 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164600 |  | 10,4 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164680 |  | 10,4 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 10,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 10,4 |
| Непрограммное направление расходов | 01 | 04 | 9900000000 |  | 3701,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9900100000 |  | 3701,4 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 9900121030 |  | 3701,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2903,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2903,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 788,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 788,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,6 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *01* | *06* |  |  | *10,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 01 | 06 | 7600000000 |  | 10,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7600100000 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164380 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 10,9 |
| *Резервные фонды* | *01* | *11* |  |  | *20,0* |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 20,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006050 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006050 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006050 | 870 | 20,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *01* | *13* |  |  | *450,6* |
| Непрограммное направление расходов | 01 | 13 | 9900000000 |  | 450,6 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 9900021070 |  | 6,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 6,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 6,1 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 9900021080 |  | 444,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 444,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 444,5 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **215,8** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *02* | *03* |  |  | *215,8* |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 02 | 03 | 2100000000 |  | 215,8 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 02 | 03 | 2120000000 |  | 215,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» | 02 | 03 | 2128100000 |  | 215,8 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 2128151180 |  | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 215,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **40,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *03* | *10* |  |  | *40,0* |
| Непрограммное направление расходов | 03 | 10 | 9900000000 |  | 40,00 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 10 | 9900021350 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900021350 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900021350 | 240 | 40,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **7116,9** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *04* | *09* |  |  | *5516,9* |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 04 | 09 | 1800000000 |  | 3873,5 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 04 | 09 | 1820000000 |  | 3873,5 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 1828400000 |  | 3873,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828400000 | 200 | 3873,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 3873,5 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1643,4 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1439,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1439,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1439,5 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 203,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 203,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 203,9 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | 04 | 12 |  |  | *1600,0* |
| Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" | 04 | 12 | 1300000000 |  | 15200 |
| Основное мероприятие "Реализация документов территориального планирования муниципальных образований Томской области" | 04 | 12 | 1339400000 |  | 1520,0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 04 | 12 | 1339440610 |  | 1520,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 1339440610 | 200 | 1520,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 1339440610 | 240 | 1520,0 |
| Непрограммное направление расходов | 04 | 12 | 9900000000 |  | 80,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 04 | 12 | 99000S0610 |  | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99000S0610 | 200 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99000S0610 | 240 | 80,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **623,3** |
| *Благоустройство* | *05* | *03* |  |  | *623,3* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 7200000000 |  | 623,3 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 7200060010 |  | 162,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 162,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 162,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 7200060100 |  | 461,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060100 | 200 | 449,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060100 | 240 | 449,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 12,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **4190,5** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *4190,5* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1356,9 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1356,9 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1356,9 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 08 | 01 | 1016440650 |  | 1269,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 1269,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 1269,9 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 08 | 01 | 1016440660 |  | 87,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 87,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 87,0 |
| Непрограммное направление расходов | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2833,6 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2833,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)  органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1744,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1744,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 895,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 895,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 193,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 193,4 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **192,4** |
| *Физическая культура* | *11* | *01* |  |  | *192,4* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 11 | 01 | 0800000000 |  | 119,2 |
| Проектная часть государственной программы | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 119,2 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 119,2 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 119,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 112,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 112,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 6,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 6,3 |
| Непрограммное направление расходов | 11 | 01 | 9900000000 |  | 73,2 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 9900021340 |  | 66,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 51,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 51,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 15,4 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 15,4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 |

|  |
| --- |
| Приложение 7  к решению Совета Чаинского  сельского поселения  от 30.05. 2023 г. № 21 |

**Ведомственная структура**

**расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код главного**  **распорядителя** | **Раздел** | **Подраздел** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс.**  **руб.)** |
| **Администрация Чаинского сельского поселения** | **980** |  |  |  |  | **17370,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **980** | **01** | **00** |  |  | **4991,2** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *980* | *01* | *02* |  |  | *783,6* |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 783,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 783,6 |
| Глава муниципального образования | 980 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 783,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 783,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 783,6 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *980* | *01* | *04* |  |  | *3726,1* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 24,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 7600100000 |  | 24,7 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600164200 |  | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» | 980 | 01 | 04 | 7600164280 |  | 12,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 12,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164480 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 980 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 10,4 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | *980* | 01 | 04 | 7600164680 |  | 10,4 |
| Межбюджетные трансферты | *980* | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 10,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 10,4 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 3701,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 3701,4 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 980 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 3701,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2903,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2903,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 788,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 788,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,6 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | 980 | *01* | *06* |  |  | *10,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 10,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 06 | 7600100000 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164380 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 10,9 |
| *Резервные фонды* | *980* | *01* | *11* |  |  | *20,0* |
| Резервные фонды | 980 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 20,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 980 | 01 | 11 | 7100006050 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 11 | 7100006050 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 980 | 01 | 11 | 7100006050 | 870 | 20,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | 980 | *01* | *13* |  |  | *450,6* |
| Непрограммное направление расходов | *980* | 01 | 13 | 9900000000 |  | 450,6 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 980 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 6,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 6,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 6,1 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 980 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 444,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 444,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 444,5 |
| **Национальная оборона** | **980** | **02** | **03** |  |  | **215,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 980 | 02 | 03 |  |  | *215,8* |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2100000000 |  | 215,8 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2120000000 |  | 215,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» | 980 | 02 | 03 | 2128100000 |  | 215,8 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 980 | 02 | 03 | 2128151180 |  | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 215,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **980** | **03** | **00** |  |  | **40,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *980* | *03* | *10* |  |  | *40,0* |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 03 | 10 | 9900000000 |  | 40,00 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 980 | 03 | 10 | 9900021350 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 03 | 10 | 9900021350 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 03 | 10 | 9900021350 | 240 | 40,0 |
| **Национальная экономика** | **980** | **04** | **00** |  |  | **7116,9** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *980* | *04* | *09* |  |  | *5516,9* |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 3873,5 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 3873,5 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 980 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 3873,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828400000 | 200 | 3873,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 3873,5 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 980 | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1643,4 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1439,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1439,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1439,5 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 203,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 203,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 203,9 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *980* | *04* | *12* |  |  | *1600,0* |
| Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" | 980 | 04 | 12 | 1300000000 |  | 15200 |
| Основное мероприятие "Реализация документов территориального планирования муниципальных образований Томской области" | 980 | 04 | 12 | 1339400000 |  | 1520,0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 980 | 04 | 12 | 1339440610 |  | 1520,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 1339440610 | 200 | 1520,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 1339440610 | 240 | 1520,0 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 04 | 12 | 9900000000 |  | 80,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 980 | 04 | 12 | 99000S0610 |  | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 99000S0610 | 200 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 99000S0610 | 240 | 80,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **980** | **05** | **00** |  |  | **623,3** |
| *Благоустройство* | 980 | 05 | 03 |  |  | *623,3* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 980 | 05 | 03 | 7200000000 |  | 623,3 |
| Уличное освещение | 980 | 05 | 03 | 7200060010 |  | 162,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 162,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *980* | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 162,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 980 | 05 | 03 | 7200060100 |  | 461,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 200 | 449,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 240 | 449,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 12,0 |
| **Культура, кинематография** | **980** | **08** | **01** |  |  | **4190,5** |
| *Культура* | *980* | *08* | *01* |  |  | *4190,5* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1356,9 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1356,9 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 980 | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1356,9 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 980 | 08 | 01 | 1016440650 |  | 1269,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 1269,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 1269,9 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 980 | 08 | 01 | 1016440660 |  | 87,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 87,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 87,0 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2833,6 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 980 | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2833,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1744,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1744,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 895,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 895,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | *980* | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 193,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 193,4 |
| **Физическая культура и спорт** | **980** | **11** | **01** |  |  | **192,4** |
| *Физическая культура* | *980* | *11* | *01* |  |  | *192,4* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 980 | 11 | 01 | 0800000000 |  | 119,2 |
| Проектная часть государственной программы | 980 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 119,2 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 980 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 119,2 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 119,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 112,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 112,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 6,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 6,3 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 11 | 01 | 9900000000 |  | 73,2 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 980 | 11 | 01 | 9900021340 |  | 66,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 51,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 51,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 15,4 |
| Премии и гранты | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 15,4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **17370,1** |

**Пояснительная записка**

**к проекту о внесении изменений в бюджет**

**муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

**на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

Настоящим проектом решения предлагается внести изменения в доходы и расходы бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

1.На основании уведомлений по расчетам между бюджетами расходы и доходы бюджета Чаинского сельского поселения:

на Подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки уменьшится в сумме 285,0 тыс. рублей;

на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 1164,0 тыс. рублей.

2. Расходы:

0412 «*Другие вопросы в области национальной экономики*» уменьшатся на 15,0 тыс. рублей (в связи с экономией на приобретение угля);

0503 «*Благоустройство*» уменьшить на 37,9,0 тыс. рублей (в связи с экономией на приобретение угля;

0801 «Культура» увеличится на 353,7 тыс. рублей (на уголь и замена окон в здании ЦКиД)

3. Данные изменения в приложении 4, 6, 7, внесены согласно изменению бюджетной классификации.

4. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 16716,9 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1786,2 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 14930,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета поселения в сумме 17340,1 тыс. рублей;

дефицит бюджета поселения в сумме 653,2 тыс. рублей.

Ведущий специалист Л.Ю. Куусмаа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2023 с. Чаинск № 22

О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.09.2019 № 19

«Об установлении земельного налога на территории Чаинского сельского поселения

Чаинского района Томской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 25.09.2019 № 19 «Об установлении земельного налога на территории Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области» (в редакции решений от 08.05.2020 № 16, от 10.06.2020 № 21, от 12.04.2022 № 7) следующие изменения:

В положении о земельном налоге на территории Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области:

1.1. подпункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из категорий указанных в пункте 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«**5. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу**

5.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

5.2. Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2023 с.Чаинск № 23

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.05.2012 года № 10 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.05.2012 года № 10 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. в наименовании, преамбуле решения и далее по тексту решения и

Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» слова «муниципальное образование «Чаинское сельское поселение» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное образование «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в соответствующем падеже;

1.2. в Правилах благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» пункт 14.2. изложить в редакции:

«14.2. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного, за исключением собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению, необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных, и соблюдать иные требования к его выгулу.

Места размещения площадок для выгула домашних животных, а также скотопрогонов в жилых зонах населённых пунктов устанавливаются распоряжением администрации поселения после их согласования на собрании (сходе) граждан данного населённого пункта.

Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимаются не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

Площадка должна быть огорожена. Ограждение площадки, как правило, следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м.

Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

[Перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330206/10ff89f409c7e6c741a047b40e9ab3e3e8920cc4/#dst100008) потенциально опасных собак утвержден Правительством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2023 с.Чаинск № 24

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 16 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 16 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

В Положении об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1.1. абзац второй пункта 2.5. изложить в редакции:

«Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры ГИС «ЕЦХД», видеорегистраторы должностных лиц уполномоченного органа, камеры, расположенные на технических средствах уполномоченного органа, в том числе на автотранспорте уполномоченного органа и беспилотных летательных аппаратах.  
 Решение об осуществлении фотосъемки, аудио-и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается уполномоченным органом самостоятельно.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:  
 - для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.  
 - фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

- оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).  
 - аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:  
 - необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.  
 Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2023 с.Чаинск № 25

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 года № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 года № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»:

в Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»:

1.1. пункт 4.6.10. изложить в редакции:

«При проведении контрольных мероприятий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры ГИС «ЕЦХД», видеорегистраторы должностных лиц уполномоченного органа, камеры, расположенные на технических средствах уполномоченного органа, в том числе на автотранспорте уполномоченного органа и беспилотных летательных аппаратах.  
 Решение об осуществлении фотосъемки, аудио-и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается уполномоченным органом самостоятельно.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:  
 - для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.  
 - фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

- оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).  
 - аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:  
 - необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения

В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2023 с.Чаинск № 26

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 14 «Об утверждении [Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального](https://docs.cntd.ru/document/573798705#65C0IR) образования «Чаинское сельское поселение» |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

В Положении о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1.1. абзац второй пункта 2.5. изложить в редакции:

«Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры ГИС «ЕЦХД», видеорегистраторы должностных лиц уполномоченного органа, камеры, расположенные на технических средствах уполномоченного органа, в том числе на автотранспорте уполномоченного органа и беспилотных летательных аппаратах.  
 Решение об осуществлении фотосъемки, аудио-и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается уполномоченным органом самостоятельно.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:  
 - для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.  
 - фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

- оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

- аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:  
 - необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2023 с.Чаинск № 27

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 13 «Об утверждении [Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального](https://docs.cntd.ru/document/573798705#65C0IR) образования «Чаинское сельское поселение» |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 13 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

В Положении о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1.1. абзац второй пункта 2.5. изложить в редакции:

«Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры ГИС «ЕЦХД», видеорегистраторы должностных лиц уполномоченного органа, камеры, расположенные на технических средствах уполномоченного органа, в том числе на автотранспорте уполномоченного органа и беспилотных летательных аппаратах.  
 Решение об осуществлении фотосъемки, аудио-и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается уполномоченным органом самостоятельно.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:  
 - для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.  
 - фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

- оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).  
 - аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:  
 - необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.  
 Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2023 № 28

с.Чаинск

|  |
| --- |
| О мерах поддержки мобилизованных лиц |

В соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2022 № 1874 «О мерах поддержки мобилизованных лиц», ч. 2 ст. 399 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях поддержки граждан Российской Федерации, призванных в рамках частичной мобилизации, целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Продлить гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, организациям, в которых мобилизованное лицо на дату его призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации является единственным учредителем (участником) организации и одновременно осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа срок уплаты земельного налога (включая авансовые платежи) до 28-го числа (включительно) 3-го месяца, следующего за окончанием периода частичной мобилизации или увольнения с военной службы.

2. Продлить гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации срок уплаты на имущество физических лиц до 28-го числа (включительно) 3-го месяца, следующего за окончанием периода частичной мобилизации или увольнения с военной службы.

3. Установить, что уплата сумм налогов (авансовых платежей), сроки уплаты которых перенесены в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего решения, производится равными частями в размере одной шестой указанной суммы ежемесячно, не позднее 28-го числа, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступает срок уплаты соответствующих налогов (авансовых платежей), продленный на основании пунктов 1, 2 настоящего решения.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Чаинского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков  Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин |  |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2023 с.Чаинск № 50

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение» |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 30.05.2023 № 50

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ И НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.
   1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

* 1. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистом Администрации Чаинского сельского поселения (далее – Администрация) при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Администрацию или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт поселения);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

путем размещения на информационном стенде в помещении Администрации, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения;

сотрудником отдела МФЦ в соответствии с [пунктом 6.3](#Par397) настоящего административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, ЕПГУ и в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – Администрация поселения, Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управляющим делами Администрации Чаинского сельского поселения.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявитель вправе подать заявление о переводе помещения через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации поселения на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- на ЕПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Администрация поселения принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 45 дней со дня представления в Администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Администрацию поселения документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Чаинского сельского поселения, на ЕПГУ.

Администрация поселения обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в Администрацию поселения:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.6.1.1. В случае, если направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в [подпунктах](#Par96) [3](#Par98), [4 пункта 2.6.1](#Par100), а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах](#Par96) 2, [3](#Par98), [4 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента запрашиваются Администрацией поселения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представили указанные документы самостоятельно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Администрация поселения, осуществляющая перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам Администрации поселения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае, если:

1. заявителем не представлены документы, определенные [пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в Администрацию поселения ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с [пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию допускается в случае, если Администрация поселения после получения ответа на межведомственный запрос уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, и не получила такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения, а именно:

а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома;

- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

е) также не допускается:

- перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

- перевод нежилого помещения в жилое помещение, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в [пункте 2.6.1](#Par93) административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1. услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
2. оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется специалистом Администрации поселения в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется специалистом Администрации поселения в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ регистрируется специалистом Администрации поселения в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется специалистом Администрации поселения в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения Администрации поселения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям Администрации поселения, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории, прилегающей к зданию Администрации поселения, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение Администрации поселения для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист Администрации поселения, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- специалист Администрации поселения, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист Администрации поселения, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники Администрации поселения предпринимают следующие действия:

- специалист Администрации поселения, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- специалист Администрации поселения оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк.

- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист Администрации поселения, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха специалист Администрации поселения предпринимают следующие действия:

- специалист Администрации поселения, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме;

- специалист Администрации поселения, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений Администрации поселения, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) Администрации поселения, Главы поселения либо специалиста Администрации поселения.

2.15.2. Администрацией поселения обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом Администрации поселения осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Администрация поселения обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией поселения.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в орган, осуществляющий перевод помещения, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в [пункте 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Администрация поселения обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в Администрацию поселения указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

- формирование запроса;

- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

[Блок-схема](#Par436) предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрацию поселения, ЕПГ либо через МФЦ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в Администрацию поселения специалист Администрации поселения, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о переводе помещения поддается прочтению;

2) в заявлении о переводе помещения указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переводе помещения подписано заявителем или уполномоченный представитель;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации уполномоченного органа, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ.

При направлении заявления о переводе помещения в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в Администрацию поселения посредством почтовой связи специалист Администрации поселения, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных [подпунктами 2](#Par96), [3](#Par98), [4 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента.

Специалист Администрации поселения при получении заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, производит их проверку.

В случае, если специалистом Администрации поселения будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные [подпунктами 2](#Par96), [3](#Par98), [4 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист Администрации поселения, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в срок установленный пунктом 2.6.3 административного регламента принимаются меры в соответствии [подпунктом 3 пункта 3.1](#Par100) настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 2](#Par96), [3](#Par98), [4 пункта 2.6.1](#Par100) настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3 Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией поселения документов, указанных в [пункте 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Администрации поселения/уполномоченная комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

При поступлении в Администрацию поселения ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с [пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Администрация поселения после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с [пунктом 2.6.1](#Par93) настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, специалист соответствующего отдела подготавливает проект решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Решение об отказе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение подписывается Главой поселения в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

В случае представления заявления о переводе помещения через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение не может превышать срока пяти дней со дня представления в Администрацию поселения документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента возложена на заявителя.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации поселения, журнале регистрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в Администрации поселения.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ;

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Критерий принятия решения: принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации поселения учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются Главой поселения. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации поселения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Глава поселения, подписавший документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

5.1.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Обжалование действий (бездействия)*,* должностных лиц Администрации*,* муниципальных служащих, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

5.1.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/7014) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.1.4. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Администрации*,* муниципальных служащих, а также на принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги направляется Главе Чаинского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования «Чаинское сельское поселение», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

- иные документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется специалистом Администрации в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.3.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.chainsksp.ru>

- электронной почты по адресу: Chainsksp@mail.ru

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 30, 31 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3.3. Жалоба рассматривается Главой Чаинского сельского поселения.

5.3.4. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.3.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3.6. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба, поступившая в Администрацию поселения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы

5.5.1. По результатам рассмотрения обращения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

- если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава поселения, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрациюили одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой поселения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или электронной почтой).

5.6.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7.2. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

- местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в Администрации поселения копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.8. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.8.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации,должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Чаинского сельского поселения, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в МФЦ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией поселения и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

1) текст в заявлении поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано уполномоченным лицом;

4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в Администрацию поселения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту Администрации поселения под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в Администрации поселения и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 5.1](#Par358) настоящего административного регламента.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заявитель |  |
|  | | |
| Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги 1 рабочий день | | |
|  | | |
| Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение 45 дней | | |
|  | | |
| Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня | | |
|  | | |
|  | Заявитель |  |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение

и нежилого помещения в жилое помещение»

**Правовые основания предоставления муниципальной услуги**

**«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения**

**в жилое помещение»**

**(далее – муниципальная услуга)**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;

- Жилищным Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 г. № 1086 «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- иными нормативными актами органов местного самоуправления, на территории которых предоставляется муниципальная услуга

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение

и нежилого помещения в жилое помещение»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации* *или органа местного самоуправления*) от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,*

*контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**Заявление**

**о переводе жилого помещения в нежилое помещение**

**и нежилого помещения в жилое помещение**

Прошу предоставить муниципальную услугу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в отношении помещения, находящегося в собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий личность: вид документа паспорт, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

, ,

(

№ дома, № корпуса, строения

)

,

,

(№ квартиры, (текущее назначение помещения (общая площадь, жилая помещения) (жилое/нежилое) площадь) из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое)

(нужное подчеркнуть)

Подпись

Дата

(

расшифровка подписи

)

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение

и нежилого помещения в жилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства Российской Федерации  
от 10.08.2005 № 502

**ФОРМА  
уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)**

**помещения в нежилое (жилое) помещение**

Кому

(фамилия, имя, отчество –

для граждан;

полное наименование организации –

для юридических лиц)

Куда

(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению

о переводе)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)  
помещения в нежилое (жилое) помещение**

(полное наименование органа местного самоуправления,

,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м,

находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дом |  | , | корпус (владение, строение) | , кв. |  | , | из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) |
|  |  |  | (ненужное зачеркнуть) |  |  |  | (ненужное зачеркнуть) |

в целях использования помещения в качестве

(вид использования помещения в соответствии

,

с заявлением о переводе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕШИЛ ( |  | ): |
|  | (наименование акта, дата его принятия и номер) |  |

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| а) перевести из | | жилого (нежилого) в нежилое (жилое) | без предварительных условий; | |
|  | (ненужное зачеркнуть)  б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:  (перечень работ по переустройству  (перепланировке) помещения  или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)  .  2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с  (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (должность лица, подписавшего уведомление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | « |  | « |  | 20 |  | г. |   М.П. | | |  |

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение

и нежилого помещения в жилое помещение»

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу,**

**их структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении**

**муниципальной услуги**

**Администрация муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

**Место нахождения**: ул. Комсомольская, д.14, с. Чаинск Чаинского района Томской области

**Почтовый адрес:** ул. Комсомольская, д.14, с. Чаинск Чаинского района Томской области, 636407.

**График работы Администрации Чаинского сельского поселения и приема заявителей:**

Приёмные дни: понедельник - пятница

Часы работы: с 9.00 до 17.00 часов Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

Выходные дни: суббота, воскресенье

**Контактный телефон**: 8(38257) 5-61-19

**Адрес электронной почты**: Chainsksp@mail.ru

**Адрес сайта** муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сети «Интернет»: https://www.chainsksp.ru

**Многофункциональный центр предоставления государственных и**

**муниципальных услуг**

**Место нахождения МФЦ:** *ул. Лесная, д. 36, с. Подгорное, Чаинский район, Томская область.*

**Почтовый адрес**: *636400, ул. Лесная, д. 36, с. Подгорное, Чаинский район, Томская область.*

**График работы МФЦ:**

Приёмные дни: Понедельник - пятница с 8.30 ч. до 18.00 ч..

Суббота с 9.00 ч. до 13.00 ч.

Выходной день: Воскресенье.

**Телефон:** 8 (38257) 3-47-23

**Центр телефонного обслуживания**: 8 800 350 08 50(звонок бесплатный)

**Адрес электронной почты**: inform1@mfc.tomsk. ru

**Официальный сайт** МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.mfc.tomsk.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.05.2023 | с. Чаинск | № 51 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», в целях актуализации порядка осуществления контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» и правил регистрации долговых обязательств

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» согласно приложению.

2. Ведущему специалисту (экономисту по финансовой работе) Администрации Чаинского сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения:

от 03.09.2018 № 57 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Чаинского сельского поселения»;

от 14.05.2020 № 52 «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги Чаинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Чаинского сельского поселения от 03.09.2018 № 57»;

от 27.05.2022 № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 03.09.2018 № 57 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Чаинского сельского поселения»;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования «Чаинское сельское поселение**

**Чаинского района Томской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Чаинского сельское поселение Чаинского района Томской области» (далее – муниципальное образование) осуществляются в Долговой книге муниципального образования.

Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

1.3. Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга сельского поселения, составлять и представлять отчетность.

1.4. Долговые обязательства муниципального образования (далее – долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга сельского поселения, могут существовать в виде обязательства по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

В объем муниципального долга включаются:

-номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

-объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

-объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

-объем обязательств по муниципальным гарантиям;

-объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно). Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом

1.5. Учет долговых обязательств муниципального образования в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

1.6. Ведение Долговой книги муниципального образования осуществляется ведущим специалистом (экономистом по финансовой работе) Администрации Чаинского сельского поселения.

1.7. Муниципальная долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе долговых обязательств за подписью ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Администрации Чаинского сельского поселения. По окончании финансового года, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью Администрации Чаинского сельского поселения.

1.8. Долговая книга формируется для отчетного периода. Началом отчетного периода является 1 января календарного года, в котором формируется книга. Окончанием отчетного периода является последнее число текущего года.

1.9. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

1.10. Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) Администрации Чаинского сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования, переданной в Департамент финансов Томской области.

Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных финансового органа. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

**2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу,**

**порядок и сроки ее внесения**

2.1. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, сведения о формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Долговая книга состоит из следующих основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств муниципального образования:

1) муниципальные ценные бумаги;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии.

2.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

2.3. Регистрация долговых обязательств в валюте Российской Федерации осуществляется путем присвоения регистрационного номера, состоящего из семи значащих разрядов:

Х1Х2Х3Х4Х5Х6Х7

а). первый, второй разряды номера (Х1Х2) указывают на тип муниципального долгового обязательства:

«01» – для муниципальных ценных бумаг;

«02» – для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«03» – для кредитов, привлеченных местным бюджетом от кредитных организаций;

«04» – для муниципальных гарантий;

б). третий, четвертый, пятый разряды номера (Х3Х4Х5) указывают на порядковый номер выпуска данного типа.

в). шестой, седьмой

в Долговую книгу разряды номера (Х6Х7) указывают последние две цифры года возникновения долгового обязательства.

2.4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.5. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовый орган Администрации Чаинского сельского поселения. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый орган в пятидневный срок со дня их внесения.

2.7. Долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит дату возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) долговых обязательств полностью или частично, форму обеспечения долговых обязательств и объем долговых обязательств.

Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается Главой Чаинского сельского поселения и бухгалтером, скрепляется печатью Администрации Чаинского сельского поселения и хранится в сейфе.

2.8. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

2.9. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета Чаинского сельского поселения.

Администрация Чаинского сельского поселения по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

Списание сумм муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

2.10. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (приложение 2 к Порядку) подлежит обязательной передаче Департаменту финансов Томской области, а также Совету Чаинского сельского поселения, контрольным, правоохранительным органам и судебным органам в объёме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Кредиторы Чаинского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из муниципальной долговой книги муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в части, их касающейся (приложение 3 к Порядку). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес Главы Чаинского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в муниципальной долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством, на основании письменного запрос

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

**Муниципальная долговая книга**

**муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

**Раздел 1 «Муниципальные ценные бумаги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрационный номер Условий эмиссии | Дата  государственной регистрации Условий эмиссии  (изменений в Условия эмиссии) | Наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии | Наименование генерального агента | Наименование депозитария или регистратора | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Муниципальные  ценные бумаги |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Наименование организатора торговли | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | | Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг | Объем размещения ценных бумаг  (по номинальной стоимости) (руб.) | Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду | Процентная  ставка купонного дохода | Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.) | Фактическая дата выплаты купонного дохода | Выплаченная сумма  купонного  дохода (руб.) | Сумма дисконта, определенная при размещении  (руб.) | | |
| 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Х |  | Х | |  | Х | Х |  | Х |  |  | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Сумма дисконта  при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.) | Дата выкупа ценных бумаг | Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | | Установленная дата погашения ценных бумаг | Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные  даты (руб.) | Фактическая дата погашения ценных бумаг | Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.) | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.) | Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по ценным  бумагам (руб.) | |
| 22 | 23 | 24 | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Х |  | | Х |  | Х |  |  |  |  |  | |

**Раздел 2 «Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование документа, на основании которого возникло договорное обязательство | | Дата, номер документа | Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения) | Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации | Валюта обязательства | Изменения в договор (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата (период) получения кредита | |
| Дата, номер дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер мирового договора (соглашения) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Процентная ставка по кредиту | Дата (период) погашения кредита | | Объем полученного кредита (руб.) | Сведения о погашении кредита | | Сведения о процентных платежах по кредиту | | Сумма просроченной задолженности по кредиту (руб.) | Объем основного долга по кредиту (руб.) | Иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита | |
|  | дата, номер документа | сумма (руб.) | дата, номер документа | сумма (руб.) |
| 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Раздел 3 «Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование документа, на основании которого возникло договорное обязательство | | Дата, номер документа | Сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит | Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения) | Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации | Объем предоставленного бюджетного кредита (руб.) | Валюта обязательства | Изменения в договор (соглашение) | |
| Дата, номер дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер мирового договора (соглашения) |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата (период) получения бюджетного кредита | Дата (период) погашения бюджетного кредита | Сведения о погашении бюджетного кредита | | Сведения о проценттных платежах по бюджетному кредиту | | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.) | Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.) | | Иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита | |
| дата, номер документа | сумма (руб.) | дата, номер документа | сумма (руб.) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

**Раздел 4 «Муниципальные гарантии»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер | Основание для предоставления муниципальной гарантии | Наименование документа, на основании которого возникло договорное обязательство | | Дата, номер договора о предоставлении гарантии | Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного договора (соглашения) к договору (соглашению) о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора (соглашения) к договору (соглашению) о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях | Валюта обязательства | Наименование организации гаранта | |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Муниципальные гарантии муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе муниципальные гарантии в иностранной валюте |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование организации принципала | Наименование организации бенефициара | Предельная сумма муниципальной гарантии (руб.) | Дата или момент вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантии | Задолженность гаранта по исполнению муниципальной гарантии | Объем долга в валюте обязательства | Объем обязательств по муниципальной гарантии (руб) | Иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии |
|  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Муниципальные гарантии муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе муниципальные гарантии в иностранной валюте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

**Информация и отчетность о долговых обязательствах муниципального образования «Чаинское сельское поселение**

**Чаинского района Томской области»**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| долговые обязательства | Объем долга по обязательству на 01.01.20\_\_ | Объем долга по обязательству на 01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги |  |  |
| Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Муниципальные гарантии |  |  |
| Всего муниципальный долг сельского поселения |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

**ВЫПИСКА**

**из муниципальной долговой книги муниципального образования**

**«Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Долговые обязательства** | **Дата фактического возникновения обязательства** | **Дата погашения обязательства по договору** | **Текущий объем основного долга**  **(тыс. руб.)** |
| Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |
| Кредиты коммерческих банков и иных кредитных организаций |  |  |  |
| Бюджетные кредиты, полученные из бюджета субъекта |  |  |  |
| Муниципальные гарантии |  |  |  |
| Иные долговые обязательства |  |  |  |
| Итого муниципальный внутренний долг | Х | Х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2023 с.Чаинск № 52

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.08.2013 № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» |

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.08.2013 № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в редакции от 11.04.2016 № 26, от 04.09.2019 № 48, от 22.10.2022 № 95, от 25.01.2022 № 2, от 26.12.2022 № 112) следующие изменения:

1.1. подпункт 3) пункта 23 изложить в редакции:

«3) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

1.2. подпункт 3) пункта 24 изложить в редакции:

«3) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.3. подпункт д) пункта 36 изложить в редакции:

«д) справка о размере пенсии за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - для пенсионеров;»;

1.4. подпункт 3) пункта 89 изложить в редакции:

«3) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - в отношении справки о размерах выплачиваемой пенсии;».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Официальных ведомостях Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин