**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 13 (130)

За ноябрь 2022

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального правового акта**  | **Номер страницы** |
| 1 | Решение Совет Чаинского сельского поселения № 46 от 07.11.2022 **«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**  | 5 |
| 2 | Решение Совет Чаинского сельского поселения № 47 от 07.11.2022 **«Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»** | 6 |
| 3 | Решение Совет Чаинского сельского поселения № 48 от 07.11.2022 **«Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»** | 17 |
| 4 | Решение Совет Чаинского сельского поселения № 49 от 07.11.2022 **«Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»»** | 18 |
| 5 | Решение Совет Чаинского сельского поселения № 50 от 07.11.2022 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинское сельского поселения»** | 24 |
| 6 | Решение Совет Чаинского сельского поселения № 51 от 07.11.2022 **«»О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.09.2021 № 23 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 25 |
| 7 | Решение Совет Чаинского сельского поселения № 52 от 07.11.2022 **«Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году»** | 26 |
| 8 | Решение Совет Чаинского сельского поселения № 53 от 07.11.2022 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 года № 49 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области»**  | 27 |
| 9 | Решение Совет Чаинского сельского поселения № 54 от 07.11.2022 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.04.2015 № 8 «Об утверждении Регламента Совета Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области»**  | 28 |
| 10 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 82 от 01.11.2022 **«Об утверждении списка граждан нуждающихся в древесине для собственных нужд»** | 29 |
| 11 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 83 от 08.11.2022 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.11.2019 года № 85а «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Чаинского сельского поселения»** | 30 |
| 12 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 84 от 08.11.2022 **«Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»** | 31 |
| 13 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 85 от 10.11.2022 **«Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения»** | 33 |
| 14 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 86 от 10.11.2022 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 08.07.2022 года № 55 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»»** | 35 |
| 15 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 87 от 21.11.2022 **«Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»** | 36 |
| 16 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 88 от 23.11.2022 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 47 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»»** | 38 |
| 17 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 89 от 23.11.2022 «**»О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 02.03.2021 года № 22 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем Администрации Чаинского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений»** | 39 |
| 18 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 90 от 23.11.2022 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 14.04.2020 года № 43 «Об утверждении Порядка работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 40 |
| 19 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 91 от 23.11.2022 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 01.09.2022 года № 70 «Об утверждении порядка изменения существенных условий контракта для включения в решения, предусмотренные частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»** | 41 |
| 20 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 92 от 23.11.2022 **«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования «Чаинское сельское поселение»»** | 42 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

07.11.2022 с. Чаинск № 46

Чаинского района

|  |
| --- |
| О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 05.12.2016 года № 24, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения № 14 от 08.05.2020, руководствуясь ст. 20 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на 8 декабря 2022 года.

2. Установить место проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» – администрация Чаинского сельского поселения по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14, кабинет 1.

Время проведения публичных слушаний 17.00 часов по местному времени.

3. Возложить ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на постоянно действующую депутатскую социально-экономическую комиссию Совета Чаинского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде в здании Администрации Чаинского сельского поселения.

5. Предложения и замечания по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» принимаются в устной и письменной форме ведущим специалистом Администрации Чаинского сельского поселения Куусмаа Л.Ю. в кабинете 2 в здании Администрации Чаинского сельского поселения, по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14, по телефону 8(38257)5-61-42.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

07.11.2022 с.Чаинск № 47

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета Чаинского сельского поселения от 07.11.2022 № 47 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа и предмет правового регулирования**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» как одной из правовых форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**Статья 2. Понятие территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – соответствующая территория) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется гражданами посредством проведения собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов), создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 3. Принципы осуществления территориального общественного самоуправления**

Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»являются:

1) законность осуществления территориального общественного самоуправления;

2) широкое участие граждан в осуществлении территориального общественного самоуправления;

3) добровольность участия граждан в осуществлении территориального общественного самоуправления;

4) выборность органов территориального общественного самоуправления гражданами, проживающими на соответствующей территории;

5) подконтрольность и подотчетность органов территориального общественного самоуправления гражданам, проживающим на соответствующей территории, и ответственность перед ними;

6) гласность и учет мнения граждан, проживающих на соответствующей территории;

7) сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами граждан, проживающих на территории всего муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

8) взаимодействие органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

**Статья 4. Цель, задачи, основные направления деятельности территориального общественного самоуправления**

1. Основной целью территориального общественного самоуправления является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Задачами территориального общественного самоуправления являются:

1) развитие общественной инициативы граждан, проживающих на соответствующей территории, повышение их активности и ответственности в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения;

2) обеспечение учета интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, при решении органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» вопросов местного значения;

3) содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в решении вопросов местного значения.

3. Территориальное общественное самоуправление для реализации своих цели и задач вправе осуществлять с учетом соблюдения действующего законодательства Российской Федерации следующие направления деятельности:

1) разработка, принятие и реализация планов и программ развития соответствующей территории с учетом плана и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

2) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

3) внесение предложений в представительный орган муниципального образования «Чаинское сельское поселение» или главе муниципального образования «Чаинское сельское поселение» о проведении опроса граждан на всей территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»или на части его территории для выявления их мнения;

4) благоустройство соответствующей территории;

5) организация участия граждан, проживающих на соответствующей территории, в работах по обеспечению сохранности жилого фонда и благоустройству соответствующей территории;

6) общественный контроль в области охраны окружающей среды и за выполнением санитарных правил на соответствующей территории;

7) общественный земельный контроль на соответствующей территории;

8) участие в деятельности по развитию сферы образования в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

9) участие в деятельности по развитию сферы культуры в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

10) участие в деятельности по развитию сферы здравоохранения в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

11) участие в деятельности по развитию сферы физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

12) участие в создании условий для организации досуга, а также в организации обустройства мест отдыха граждан, проживающих на соответствующей территории;

13) участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» без вмешательства в деятельность государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений;

14) содействие осуществлению благотворительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

15) содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на соответствующей территории;

16) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на соответствующей территории;

17) участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

18) информирование граждан, проживающих на соответствующей территории, о деятельности и решениях органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»,затрагивающих интересы граждан, проживающих на соответствующей территории, а также о деятельности и решениях органов территориального общественного самоуправления;

19) иные направления деятельности, предусмотренные федеральными законами, уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение», уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 5. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления**

1. Гражданин Российской Федерации, достигший шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающий на соответствующей территории, вправе осуществлять территориальное общественное самоуправление и участвовать в осуществлении территориального общественного самоуправления, совместно с другими гражданами учреждать территориальное общественное самоуправление на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов), проводимых по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления, получать информацию о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, не проживающие на соответствующей территории, но имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности или ином праве, также могут участвовать в работе собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов) с правом совещательного голоса.

3. Иностранные граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, при осуществлении территориального общественного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Граждане, проживающие на соответствующей территории, при осуществлении территориального общественного самоуправления обладают равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

**Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 6. Инициатива организации территориального общественного самоуправления**

1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется на учредительном собрании граждан или учредительной конференции граждан (собрании делегатов), проживающих на части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение», на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. Для проведения учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) гражданами создается инициативная группа граждан в количестве не менее 5 человек.

3. Инициативная группа граждан:

1) избирает председателя инициативной группы граждан. Решение об избрании председателя инициативной группы граждан принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов инициативной группы граждан;

2) не позднее, чем за 15 календарных дней до дня проведения учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) информирует граждан путем размещения информации о дате, месте и времени проведения учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) в средствах массовой информации или иным доступным для информирования граждан способом;

3) разрабатывает проект устава территориального общественного самоуправления и проекты других решений учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов);

4) обращается по вопросам организации территориального общественного самоуправления в органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

5) подготавливает письменное предложение об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления;

6) подготавливает проект повестки учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

4. Председатель инициативной группы граждан:

1) информирует не позднее, чем за 15 календарных дней до дня проведения учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) представительный орган муниципального образования «Чаинское сельское поселение» и главу муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в письменной форме о дате, месте и времени проведения учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов);

2) организует, открывает и ведет учредительное собрание граждан или учредительную конференцию граждан (собрания делегатов) до избрания председателя учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

**Статья 7. Порядок организации и проведения учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов)**

1. Организация и проведение учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) осуществляются открыто и гласно.

2. Учредительное собрание граждан проводится, если количество граждан, проживающих на соответствующей территории, не превышает 50 человек. В иных случаях проводится учредительная конференция граждан (собрание делегатов).

3. На рассмотрение учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) выносятся следующие вопросы:

1) избрание председателя и секретаря учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов);

2) необходимость организации территориального общественного самоуправления;

3) определение наименования территориального общественного самоуправления;

4) определение организационно-правовой формы территориального общественного самоуправления;

5) принятие решения о направлении письменного предложения в представительный орган муниципального образования «Чаинское сельское поселение» об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления;

6) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

7) принятие устава территориального общественного самоуправления;

8) избрание органов территориального общественного самоуправления;

9) иные вопросы по организации и осуществлению территориального общественного самоуправления.

4. Инициативная группа граждан определяет нормы представительства в целях избрания делегатов для участия в учредительной конференции граждан (собрании делегатов) с соблюдением требований, установленных настоящим пунктом.

Представительство делегатов на учредительной конференции (собрании делегатов) не может быть менее:

1) 1 делегата от 10 человек, проживающих на территории, в границах которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, если на этой территории проживает до 100 граждан, обладающих правом на осуществление территориального общественного самоуправления;

2) 1 делегат от 20 человек, проживающих на территории, в границах которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, если на этой территории проживает свыше 100 граждан, обладающих правом на осуществление территориального общественного самоуправления.

5. Выдвижение делегатов для участия в учредительной конференции граждан (собрании делегатов) осуществляется путем их избрания собранием граждан.

6. Учредительное собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительная конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Решения учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

8. Для подсчета голосов присутствующих участников учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) может быть создана счетная комиссия из числа присутствующих участников учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

9. Процедура проведения учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) отражается в протоколе по примерной форме, установленной в Приложении к настоящему Положению.

Протокол учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) ведется секретарем учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

Протокол учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) подписывается председателем и секретарем учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

10. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»вправе направить для участия в учредительном собрании граждан или учредительной конференции граждан (собрании делегатов) своих представителей с правом совещательного голоса.

11. Итоги учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 8. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на определенной части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом с прилегающей к нему территорией; группа жилых домов; улица; квартал; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по письменному предложению учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов), подписанному председателем и секретарем этого (этой) собрания (конференции) граждан.

К предложению об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, прилагаются следующие документы:

1) подписанный председателем и секретарем собрания (конференции) граждан протокол учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов);

2) подписанные председателем и секретарем собрания (конференции) граждан схема территории и описание границ территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, с указанием адресных данных.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются в соответствии со следующими требованиями:

1) границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, не могут выходить за пределы территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

2) территория, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, не может полностью или частично совпадать с территориями уже созданных территориальных общественных самоуправлений;

3) неразрывность территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления.

4. Предложение, предусмотренное пунктом 2 настоящей статьи, с приложенными к нему документами в день его поступления в представительный орган муниципального образования «Чаинское сельское поселение» регистрируется в порядке, установленном представительным органом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» для регистрации входящей корреспонденции.

5. Представительный орган муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в течение 30 календарных дней со дня регистрации его поступления принимает следующие виды решений:

1) решение об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления;

2) решение об отказе в установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления.

Решение, указанное в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется председателю учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

6. Решение об отказе в установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, принимается представительным органом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в случае несоответствия предложенных населением границ территории пункту 3 настоящей статьи.

**Статья 9. Порядок изменения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление**

1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, могут быть изменены по решению собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов).

Изменение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, реализуется путем:

1) выхода территории из состава территориального общественного самоуправления;

2) разделения территории территориального общественного самоуправления;

3) присоединения территории к территориальному общественному самоуправлению;

4) объединения территориальных общественных самоуправлений.

2. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, путем выхода территории из состава территориального общественного самоуправления решается на собрании граждан или конференции граждан (собрании делегатов) по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории и изъявивших желание выйти из состава территориального общественного самоуправления.

3. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, путем разделения территории территориального общественного самоуправления на две и более части, в границах которых предполагается осуществление вновь организованных территориальных общественных самоуправлений, решается на собрании граждан или конференции граждан (собрании делегатов) по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории осуществления территориального общественного самоуправления.

4. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, путем присоединения к ней территории, на которой не осуществляется территориальное общественное самоуправление, решается на собрании граждан или конференции граждан (собрании делегатов) по инициативе жителей, проживающих на присоединяемой территории.

5. Вопрос об объединении нескольких территориальных общественных самоуправлений, граничащих между собой, решается на собрании граждан или конференции граждан (собрании делегатов) каждого из объединяющихся территориальных общественных самоуправлений.

6. Объединение (разделение) территориальных общественных самоуправлений, являющихся юридическими лицами, производится с соблюдением правил правопреемства, установленных законодательством.

7. При изменении границ территориального общественного самоуправления посредством выхода, присоединения территории территориального общественного самоуправления новые границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, должны соответствовать требованиям пункта 3 статьи 8 настоящего Положения.

При изменении границ территориального общественного самоуправления посредством разделения территории территориального общественного самоуправления, объединения территориальных общественных самоуправлений новые границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, должны соответствовать требованиям подпунктов 1, 3 пункта 3 статьи 8 настоящего Положения.

8. С целью изменения границ территории территориального общественного самоуправления в представительный орган муниципального образования «Чаинское сельское поселение» подается подписанное председателем и секретарем собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) заявление об изменении границ территориального общественного самоуправления с приложением следующих документов:

1) подписанный председателем и секретарем собрания (конференции) граждан протокол собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов);

2) подписанные председателем и секретарем собрания (конференции) граждан схема территории и описание измененных границ территории территориального общественного самоуправления, с указанием адресных данных.

9. Представительный орган муниципального образования «Чаинское сельское поселение»принимает решение об изменении границ территориального общественного самоуправления в порядке, установленном пунктами 4, 5 статьи 8 настоящего Положения.

10. Новые границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, отражаются в уставе территориального общественного самоуправления.

11. Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления, связанных с изменением границ территории территориального общественного самоуправления, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

12. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава 3. УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 10. Содержание устава территориального общественного самоуправления**

1. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

В уставе территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, устанавливается также порядок приобретения, пользования и распоряжения имуществом и финансовыми средствами территориального общественного самоуправления.

2. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»устанавливаться не могут.

**Статья 11. Орган местного самоуправления, регистрирующий устав территориального общественного самоуправления**

Устав территориального общественного самоуправления регистрируется уполномоченным органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) в порядке, установленным муниципальным правовым актом муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

Уполномоченный орган определяется правовым актом местной администрации муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

**Глава 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 12. Собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов)**

1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться посредством проведения очередных и внеочередных собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) может назначаться и проводиться в случае, если число граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, превышает 50 человек.

3. К исключительной компетенции собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

4. Собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) вправе принимать решения о внесении исполнительным органом территориального общественного самоуправления проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Чаинское сельское поселение», предложений о проведении опросов граждан, проживающих на всей территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» или части его территории, коллективных обращений в органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение», выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

Собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным к основным направлениям деятельности территориального общественного самоуправления, указанным в пункте 3 статьи 4 настоящего Положения, а также определенным уставом территориального общественного самоуправления.

5. Решения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) носят обязательный характер для органов территориального общественного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» вправе направить для участия в собрании граждан или конференции граждан (собрании делегатов) своих представителей с правом совещательного голоса.

7. Итоги собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) подлежат опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным доступным для информирования граждан способом.

**Статья 13. Органы территориального общественного самоуправления**

1. Органами территориального общественного самоуправления являются:

1) исполнительный орган территориального общественного самоуправления;

2) контрольно-ревизионный орган территориального общественного самоуправления. Контрольно-ревизионный орган территориального общественного самоуправления создается в территориальном общественном самоуправлении, являющимся юридическим лицом;

3) иные органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан или конференциях граждан (собраниях делегатов).

3. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов);

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Чаинское сельское поселение», подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

**Статья 14. Основания и порядок прекращения полномочий органов территориального общественного самоуправления, членов органов территориального общественного самоуправления**

1. Основаниями прекращения полномочий органа территориального общественного самоуправления являются:

1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении деятельности органа территориального общественного самоуправления;

2) истечение срока полномочий органа территориального общественного самоуправления;

3) прекращение осуществления территориального общественного самоуправления;

4) вступление в законную силу решения суда о прекращении полномочий органа территориального общественного самоуправления.

2. Основаниями прекращения полномочий члена органа территориального общественного самоуправления являются:

1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении полномочий члена органа территориального общественного самоуправления;

2) письменное заявление члена органа территориального общественного самоуправления о сложении своих полномочий;

3) смена места жительства члена органа территориального общественного самоуправления на место жительства, находящееся вне пределов соответствующей территории;

4) прекращение полномочий органа территориального общественного самоуправления;

5) вступление в законную силу в отношении члена органа территориального общественного самоуправления обвинительного приговора суда с назначением наказания, связанного с лишением свободы;

6) вступление в законную силу решения суда, которым член органа территориального общественного самоуправления ограничен в дееспособности либо признан недееспособным;

7) вступление в законную силу решения суда, которым член органа территориального общественного самоуправления признан безвестно отсутствующим либо объявлен умершим;

8) смерть члена органа территориального общественного самоуправления.

**Статья 15. Основания и порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Основаниями прекращения осуществления территориального общественного самоуправления являются:

1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления.

2. Исполнительный орган территориального общественного самоуправления в течение пяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи, направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления с приложением решения, а также уведомляет граждан, проживающих на соответствующей территории, о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления посредством опубликования соответствующего решения в средствах массовой информации или обнародования иным доступным для информирования граждан способом.

Исполнительный орган территориального общественного самоуправления в течение пяти календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящей статьи, направляет в уполномоченный орган письменное уведомление о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления с приложением решения суда, а также уведомляет граждан, проживающих на соответствующей территории, о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления посредством опубликования соответствующего решения суда в средствах массовой информации или обнародования иным доступным для информирования граждан способом.

3. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления вносит в реестр уставов территориального общественного самоуправления запись о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление считается прекратившим свое осуществление с момента внесения об этом записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в качестве юридического лица, осуществляется с учетом особенностей, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**Глава 5.** **ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**

**Статья 16. Имущество и денежные средства территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом**

1. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и имущества, приобретенного для целей деятельности территориального общественного самоуправления на установленных законом основаниях.

Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности или на ином праве имущество. Территориальному общественному самоуправлению, являющемуся юридическим лицом, могут выделяться средства из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение»в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*.*

2. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения имуществом и финансовыми средствами территориального общественного самоуправления устанавливаются в уставе территориального общественного самоуправления.

3. Имущество территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, используется исключительно для реализации цели, задач и основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления, указанных в статье 4 настоящего Положения, уставе территориального общественного самоуправления.

**Статья 17. Экономическая и хозяйственная деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом**

1. Экономическая и хозяйственная деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов территориального общественного самоуправления.

Проект сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, на следующий календарный год составляется и вносится исполнительным органом территориального общественного самоуправления на утверждение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) до окончания текущего календарного года.

2. Лицом, ответственным за экономическую и хозяйственную деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, является руководитель исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

**Глава 6. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 18. Гарантии осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» содействуют становлению, развитию и осуществлению территориального общественного самоуправления в соответствии с законодательством.

2. Не допускается установление муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинское сельское поселение» иных, кроме предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Томской области, ограничений условий реализации прав и свобод граждан в осуществлении и участии в осуществлении территориального общественного самоуправления.

3. Вмешательство органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» и их должностных лиц в деятельность органов территориального общественного самоуправления, осуществляемую ими в пределах своей компетенции, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**Статья 19. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования *«Чаинское сельское поселение»* с органами территориального общественного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»оказывают:

1) содействие гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*,* в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;

2) помощь инициативным группам граждан в проведении учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов);

3) содействие в разработке проектов уставов территориального общественного самоуправления, проектов изменений и дополнений в уставы территориального общественного самоуправления, проектов новых редакций уставов территориального общественного самоуправления, а также иную организационную и методическую помощь;

4) помощь органам территориального общественного самоуправления в проведении собраний граждан или конференций граждан (собраний делегатов);

5) содействие в выполнении решений собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов), принятых в пределах их компетенции.

2. В целях организационного взаимодействия органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления, проведения согласованной политики развития местного самоуправления и территориального общественного самоуправления органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» могут создавать совещательные, консультативные и экспертные формирования (советы, комитеты, рабочие группы и т.д.) с участием органов территориального общественного самоуправления.

**Статья 20. Контроль за деятельностью органов территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях граждан или конференциях граждан (собраниях делегатов).

2. Органы территориального общественного самоуправления представляют дополнительные отчеты о своей деятельности по требованию собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов).

**Статья 21. Ответственность органов территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за осуществляемую ими деятельность перед гражданами, проживающими на соответствующей территории.

2. Органы территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, несут ответственность по своим обязательствам в порядке, пред**ус**мотренном гражданским законодательством.

 Приложение

к Положению о порядке организации
 и осуществления территориального

общественного самоуправления

в муниципальном образовании

«Чаинское сельское поселение»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ИЛИ УЧРЕДИТЕЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
(СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование муниципального образования*

*в соответствии с уставом муниципального образования*)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_

Всего граждан, проживающих на соответствующей территории \_\_\_\_ чел.

Присутствует \_\_\_\_\_\_\_ чел.

(Всего избрано \_\_\_\_ делегатов конференции

Присутствует \_\_\_\_ делегатов конференции).

Сведения о регистрации участников учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) прилагаются.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который открыл учредительное собрание граждан или учредительную конференцию граждан (собрание делегатов) и предложил следующую повестку дня:

1. Об избрании председателя и секретаря учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

2. Об организации территориального общественного самоуправления.

3. О наименовании территориального общественного самоуправления.

4. Об определении организационно-правовой формы территориального общественного самоуправления.

5. Об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления.

6. Об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления.

7. Об утверждении устава территориального общественного самоуправления.

8. Об избрании исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

9. Об избрании руководителя исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

10. Об избрании контрольно-ревизионного органа территориального общественного самоуправления (для территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом).

Голосовали: «за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Повестка дня принимается.

По первому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) \_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ: Избрать председателем учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Решение принято.

По второму вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, который проинформировал собравшихся об инициативе граждан по организации территориального общественного самоуправления и предложил создать территориальное общественное самоуправление.

РЕШИЛИ: Создать территориальное общественное самоуправление.

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Решение принято.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ , который предложил утвердить территориальному общественному самоуправлению наименование: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

РЕШИЛИ: Утвердить наименование: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Решение принято.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил осуществлять территориальное общественное самоуправление в форме некоммерческой организации.

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Решение принято.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил утвердить следующие границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Решение принято.

По шестому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил, установить следующую структуру органов территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Решение принято.

По седьмому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил утвердить устав территориального общественного самоуправления, проект которого находится на руках у участников учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

РЕШИЛИ: Утвердить устав территориального общественного самоуправления.

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Решение принято.

По восьмому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать исполнительный орган территориального общественного самоуправления в следующем составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Решение принято.

По девятому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать руководителем исполнительного органа территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ: Избрать руководителем исполнительного органа территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Решение принято.

По десятому вопросу СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать контрольно-ревизионный орган территориального общественного самоуправления в следующем составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ: Избрать контрольно-ревизионный орган территориального общественного самоуправления в предложенном составе.

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_; «против» – \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Решение принято.

Председатель учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Секретарь учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

07.11.2022 с.Чаинск № 48

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» |

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области, Положением о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 07.11.2022 № 47, на основании заявления инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение», об установлении границ осуществления территориального общественного самоуправления

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета Чаинского сельского поселения от 07.11.2022 № 48 |

сельского поселения В.Н. Аникин

**ГРАНИЦЫ**

**территории осуществления территориального**

**общественного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального общественного самоуправления*

*(при наличии))*

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в границах следующей территории:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

07.11.2022 с.Чаинск № 49

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНрешением Совета Чаинского сельского поселения от 07.11.2022 № 49 |

**ПОРЯДОК
РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – устав территориального общественного самоуправления).

2. Регистрацию устава территориального общественного самоуправления осуществляет Администрация Чаинского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок представления устава территориального

общественного самоуправления для регистрации

3. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в уполномоченный органследующие документы:

1) заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – заявление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) устав территориального общественного самоуправления, принятый собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

3) копию решения представительного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

5) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

4. При подаче документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, для регистрации устава территориального общественного самоуправления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, изготавливает, удостоверяет своей подписью и приобщает к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. При получении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному заявителем комплекту документов.

6. При представлении неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, возвращает пакет документов заявителю с распиской, в которой указывается перечень недостающих документов.

7. Уполномоченный органне вправе требовать от заявителя представления других документов, кроме документов, установленных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения

о регистрации устава территориального общественного

самоуправления либо об отказе в регистрации

8. Уполномоченный орган рассматривает представленные для регистрации устава территориального общественного самоуправления документы в течение 10 календарных дней со дня их получения от заявителя и осуществляет в течение этого срока:

1) правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления;

2) проверку оформления документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку достоверности содержащейся в них информации;

3) проверку соблюдения требований части 6 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления документов принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

2) об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления (с указанием оснований отказа).

10. Предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка решение принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уполномоченным органом документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Датой регистрации устава территориального общественного самоуправления является дата принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие устава территориального общественного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Томской области, законам Томской области, муниципальным правовым актам муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) оформление документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо наличие в них недостоверной информации;

4) выявление факта осуществления территориального общественного самоуправления в тех же границах территории, в которых предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление в соответствии с представленными документами;

5) наличие регистрации территориального общественного самоуправления с таким же наименованием.

13. Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятии им указанного решения с разъяснением предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка способов получения заявителем указанного решения. Уведомление направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В дополнение к направлению уведомления, предусмотренному настоящим пунктом, та же информация может быть сообщена заявителю по телефону (если заявитель указал номер телефона).

14. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления с приложением устава территориального общественного самоуправления с отметкой о его регистрации либо решение об отказе в его регистрации выдается лично заявителю либо направляется ему по почте в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Если заявитель в течение 3 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, не обратился лично за получением решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, ему направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения:

1)решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в его регистрации;

2) в случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления – устав территориального общественного самоуправления с отметкой о его регистрации.

Глава 4. Порядок регистрации изменений и дополнений, вносимых
в устав территориального общественного самоуправления, новой
редакции устава территориального общественного самоуправления

15. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, в уполномоченный орган заявитель представляет следующие документы:

1) письменное заявление о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для внесения изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

16. Для регистрации новой редакции устава территориального общественного самоуправления в уполномоченный орган заявитель представляет следующие документы:

1) письменное заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

2) устав территориального общественного самоуправления в новой редакции;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия);

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции (подлинник либо нотариально удостоверенная копия).

17. Изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления, новая редакция устава территориального общественного самоуправления подлежат регистрации в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка, при этом подпункты 4, 5 пункта 12 настоящего Порядка не применяются.

18. При регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, устава территориального общественного самоуправления в новой редакции на первой странице (титульном листе) изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, новой редакции устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом ставится отметка о регистрации.

Глава 5. Порядок ведения реестра уставов территориального
общественного самоуправления. Порядок хранения документов

19. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, является основанием для внесения уполномоченным органом соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

20. Запись о регистрации устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления, вносится в реестр уставов территориального общественного самоуправления должностным лицом уполномоченного органа в течение \_\_ календарных дней со дня принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции), о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав территориального общественного самоуправления.

21. Запись о регистрации устава территориального общественного самоуправления должна содержать следующие сведения:

1) организационно-правовая форма территориального общественного самоуправления;

2) наименование территориального общественного самоуправления;

3) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) дата и номер решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления (изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, новой редакции устава территориального общественного самоуправления);

5) адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

22. Приобщению к реестру уставов территориального общественного самоуправления подлежат следующие документы:

1) экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления (в том числе в новой редакции);

2) экземпляр зарегистрированных изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

23. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления, хранение документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, а также документов, представленных заявителем для регистрации устава территориального общественного самоуправления (внесения в него изменений и дополнений, регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции) осуществляется уполномоченным органом.

24. Сведения, содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления, являются открытыми и общедоступными.

25. Уполномоченный орган предоставляет сведения, содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления, по письменным обращениям государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций и граждан в виде:

1) выписки из реестра уставов территориального общественного самоуправления;

2) справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

26. Сведения, содержащиеся в реестре уставов территориального общественного самоуправления, предоставляются уполномоченным органом безвозмездно не позднее 3 календарных дней со дня получения уполномоченным органом соответствующего обращения.

Приложение 1

к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или его отраслевого органа, структурного подразделения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением представительного органа местного самоуправления «Чаинское сельское поселение» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_, принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_

 (собрания/конференции)

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложения:

1) устав территориального общественного самоуправления, принятый собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

2) копия решения представительного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления;

4) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления.

Приложение 2

к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**РАСПИСКА**

**В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***,* **ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в уполномоченный орган подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления *(изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, устава территориального общественного самоуправления в новой редакции)*, осуществляемого на территории, установленной решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.,

 (собрания/конференции)

к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень полученных от заявителя документов)

Заявление и перечисленные документы подал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица)

Приложение 3

к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или его отраслевого органа, структурного подразделения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Прошу зарегистрировать изменения и дополнения в Устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_, принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (собрания/конференции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложения:

1) изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления;

2) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для внесения изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

Приложение 4

к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на части территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или его отраслевого органа, структурного подразделения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Прошу зарегистрировать в новой редакции устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_, принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (собрания/конференции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложения:

1) устав территориального общественного самоуправления в новой редакции;

2) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления в новой редакции;

3) протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении заявителя полномочиями на осуществление действий, необходимых для регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

07.11.2022 с.Чаинск № 50

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинское сельского поселения» |

 В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинское сельского поселения»:

В Положении о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинское сельского поселения»:

1.1. последний абзац раздела 1 части 3 пункта 3.1. изложить в редакции:

«Администрация Чаинского сельского поселения предоставляет Совету Чаинского сельского поселения отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации собственности за прошедший год должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, а также информацию в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

07.11.2022 с.Чаинск № 51

О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.09.2021 № 23 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.09.2021 № 23 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

В Положении о порядке планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

* 1. в подпункте 4 пункта 5 слова «, с разбивкой по годам» исключить;
	2. дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. В случае если программы приватизации принимаются на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества, указывается с разбивкой по годам. Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегодно, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в программы приватизации за отчетный период.».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

07.11.2022 с.Чаинск № 52

Чаинского района

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году

##  В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Чаинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 24, рассмотрев результаты публичных слушаний от 21.10.2022 года по рассмотрению проекта перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году

##

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2023 году согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю.Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

Проект перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения,

подлежащих ремонту в 2023 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Вид работы, объемы работ |
| 1 | Участок автомобильной дороги от ул. Озерная до кладбища в с. Гришкино, Чаинского района Томской области | Восстановление дорожной одежды дорожного полотна с добавлениемгравийных материалов в количестве до 900 куб. м. на один километр дороги. Длина участка – 650 м, ширина дорожного полотна - 3 м, толщина отсыпаемых слоев:из песка-10 см. Из ПГС природный ГОСТ 23735-2014 - 10 см |
| 2 | Участок автомобильной дороги по ул. Набережная в с. Чаинск, Чаинского района Томской области | Восстановление дорожной одежды дорожного полотна с добавлениемгравийных материалов в количестве до 900 куб. м. на один километр дороги. Длина участка – 200 м., ширина дорожного полотна - 4 м, толщина отсыпаемых слоев:из ПГС природныйГОСТ 23735-2014 - 10 см |
| 3 | Участок автомобильной дороги по ул. Озерная в с. Гришкино, Чаинского района Томской области | Восстановление дорожной одежды дорожного полотна с добавлениемгравийных материалов в количестве до 900 куб. м. на один километр дороги. Длина участка - 150 м., ширина дорожного полотна - 4 м, толщина отсыпаемых слоев:из песка-10 см, из щебня – 10 см |
| 4 | Участок автомобильной дороги по ул. Солнечная от ул. Заводская до дома № 2 в с. Гришкино, Чаинского района Томской области | Восстановление дорожной одежды дорожного полотна с добавлениемгравийных материалов в количестве до 900 куб. м. на один километр дороги. Длина участка – 170 м., ширина дорожного полотна - 4 м, толщина отсыпаемых слоев:из ПГС природныйГОСТ 23735-2014 - 10 см |

|  |
| --- |
| Приложениек решению Совета Чаинского сельского поселения от 07.11.2022 № 52 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

07.11.2022 с.Чаинск № 53

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 года № 49 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области» |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 года № 49 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области» следующее изменение:

1.1. пункт 11 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) в случае подготовки изменений в генеральный план поселения, применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений. В этом случае срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

07.11.2022 с.Чаинск № 54

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.04.2015 № 8 «Об утверждении Регламента Совета Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области»  |

 В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.04.2015 № 8 «Об утверждении Регламента Совета Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области» следующие изменения:

 В Регламенте Совета Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области»:

1. статью 2 изложить в редакции:

«Статья 2. Принципы деятельности Совета поселения

1.Деятельность Совета поселения основывается на принципах:

1) законности;

2) гласности и учета общественного мнения;

3) свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов;

4) защиты прав и интересов населения поселения;

5) ответственности перед населением поселения.»;

1. абзац 1 пункта 2 статьи 6 изложить в редакции:

«2. Председатель Совета поселения избирается из числа вновь избранных депутатов Совета поселения на первом заседании Совета поселения.»;

1. дополнить статьей 12.1. следующего содержания:

«Статья 12.1. Дистанционное заседание с использованием средств видеоконференц-связи.

1. В период введения на территории Томской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения Совет поселения, в соответствии с решением Совета поселения, может проводиться дистанционное заседание Совета поселения с использованием средств видеоконференц-связи (далее – ВКС).

2. Информация о проведении дистанционного заседания Совета поселения направляется депутатам Совета поселения и приглашенным лицам не позднее чем за пять дней до дня очередного заседания Совета поселения и не менее чем за два дня до внеочередного заседания Совета поселения, а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Дистанционное заседание Совета поселения проводится открыто.

4. Проект повестки дня дистанционного заседания Совета поселения формируется Администрацией Чаинского сельского поселения в соответствии с настоящим Регламентом. Проекты документов и другие необходимые материалы направляются депутатам Совета поселения в электронном виде не позднее чем за три дня до их рассмотрения на очередном заседании Совета поселения и не позднее чем за один день до проведения внеочередного заседания Совета поселения.

5. В проект повестки дистанционного заседания Совета поселения не включаются вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6. Регистрация депутатов Совета поселения, приглашенных лиц на дистанционном заседании проводится председательствующим заседения. Депутаты, участвующие в дистанционном заседании Совета поселения, считаются присутствующими на данном заседании.

Депутат Совета поселения, подключившийся к ВКС после начала дистанционного заседания Совета поселения, обязан поставить вопрос о своей регистрации.

7. Председательствующий открывает дистанционное заседание Совета поселения, на котором оглашает информацию о наличии кворума, о количестве подключившихся к ВКС депутатов Совета поселения, приглашенных лицах, о количестве отсутствующих депутатов Совета поселения и иную информацию, необходимую для рассмотрения на дистанционном заседании Совета поселения.

8. Дистанционное заседание Совета поселения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Совета поселения.

В случае отключения во время дистанционного заседания Совета поселения (депутатов) от ВКС дистанционное заседание Совета поселения считается правомочным при сохранении кворума. При отсутствии на дистанционном заседании Совета поселения кворума председательствующий объявляется перерыв не более чем на 20 минут. В случае если после окончания перерыва кворум отсутствует, дистанционное заседание Совета поселения переносится.

9. Продолжительность обсуждения вопросов, включенных в повестку дистанционного заседания Совета поселения, время, отводимое на вопросы и ответы, выступления по мотивам голосования определяются в соответствии с положениями Регламента.

10. Дистанционное заседание Совета поселения проводится без использования электронной системы голосования. Голосование по вопросам повестки дистанционного заседания Совета поселения осуществляется путем поднятия руки и обозначения своей позиции («за», «против» или «воздержался») либо по решению Совета поселения путем проведения поименного голосования.

11. Во время дистанционного заседания Совета поселения запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем поднятия рук депутатов, приглашенных лиц, участвующих в дистанционном заседании Совета поселения.

12. Подсчет голосов осуществляется секретарем заседания и оглашается председательствующим на дистанционном заседании Совета поселения.

13. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Совета поселения в соответствии с настоящим Регламентом, вправе принимать участие в дистанционном заседании Совета поселения при наличии технической возможности и с разрешения председательствующего на дистанционном заседании Совета поселения выступать с использованием средств ВКС на дистанционном заседании Совета поселения.

14. Трансляция дистанционного заседания Совета поселения осуществляется на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2022 с.Чаинск № 82

 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении списка граждан нуждающихся в древесине для собственных нужд |

###### Руководствуясь Законом Томской области от 9 августа 2007 года № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд», рассмотрев представленные гражданами документы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить список граждан, признанных нуждающимися в древесине для нужд отопления жилых помещений, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера согласно приложению.

 2. Лицу, ответственному за формирование списков граждан, нуждающихся в древесине в срок до 10 ноября 2022 года направить список органу, уполномоченному на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2022 с.Чаинск № 83

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.11.2019 года № 85а «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Чаинского сельского поселения»  |

 В целях совершенствования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.11.2019 № 85а «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Чаинского сельского поселения» следующие изменения:

 В Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Чаинского сельского поселения»:

* 1. в пункте 1 слово «Порядок» заменить словами «Настоящий порядок»;
	2. пункт 13 изложить в редакции:

«13. В ходе проведения проверки уполномоченный орган вправе направлять уведомление в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.»;

* 1. подпункт 2 пункта 18 изложить в редакции:

«2) в случае выявления фактов несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – решение о применении мер);

* 1. пункты 19, 20 изложить в редакции:

«19. Уполномоченный орган обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с письменным заключением, решением о применении мер под роспись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания). В случае, когда письменное заключение, решение о применении мер невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под роспись, на письменном заключении, решении о применении мер производится соответствующая запись.

20. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным органом в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления письменного заключения, решения о применении мер.»;

1.5. в приложении 1 к Порядку в заголовке уведомления исключить слова «муниципального служащего», «к нему».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2022 с.Чаинск № 84

 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения  |

 В целях совершенствования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 13.07.2016 № 47 «О порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Чаинского сельского поселения

от 08.11.2022 г. № 84

ПОРЯДОК

уведомления МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ представителя нанимателя (РАБОТОДАТЕЛЯ) о ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить Главу Чаинского сельского поселения (далее – представитель нанимателя (работодатель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление представляется муниципальным служащим должностному лицу администрации, уполномоченному Главой Чаинского сельского поселения на проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган, уполномоченное должностное лицо) лично.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление;

2) наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, заполняющим уведомление;

3) должностные обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность муниципального служащего;

4) информация о доходах в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услугах имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которые могут быть получены муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении;

5) предложения по урегулированию конфликта интересов;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего уведомление.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе у уполномоченного должностного лица.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается уполномоченным должностным лицом муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Зарегистрированное уведомление передается уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |

|  |
| --- |
| *(Наименование должности лица, осуществляющего функции представителя нанимателя (работодателя)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего) |

10. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с федеральным законодательством.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения, предусмотренные подпунктами 3–5 пункта 5 Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения)

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись муниципального служащего) |

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
«\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ *(указывается время регистрации).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), муниципального служащего, принявшего и (или) зарегистрировавшего уведомление, его подпись, его подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Чаинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ
В АДМИНИСТРАЦИИ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О. (последнее – при наличии)муниципальногослужащего, направившегоуведомление (далее - муниципальный служащий) | Наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим | Ф.И.О. (последнее – при наличии) муниципального служащего, принявшего и (или) зарегистрировавшего уведомление, его подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2022 с. Чаинск № 85

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения |

 В соответствии с частью 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения:

от 12.09.2018 года № 61 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»;

от 26.04.2019 года № 17а «О внесении изменений в Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденного постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 12.09.2018 № 61»;

от 08.10.2020 года № 92 «О внесении изменений в Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 12.09.2018 № 61»;

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 10.11.2022 № 85

**ПОРЯДОК**

**исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения**

1. Настоящий Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения решения, об изменении (отмене) указанного решения (далее – меры принуждения) за совершение бюджетного нарушения, а также порядок взаимодействия финансового органа Администрации Чаинского сельского поселения с отделом муниципального финансового контроля при рассмотрении уведомлений о применении мер принуждения.

2. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений отдел муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в финансовый орган в течение 60 календарных дней.

3. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению финансового органа муниципального образования срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в [абзаце первом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314830/8058ff10995158f4706e578b5ff37b362ea79f57/#dst4691) настоящего пункта, может быть продлен в [случаях и на условиях](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317429/#dst100011), установленных финансовым органом муниципального образования в соответствии с [общими требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_309722/#dst100009), определенными Правительством Российской Федерации.

4. Уведомление в течение одного календарного дня со дня поступления регистрируется в Администрации Чаинского сельского поселения.

5. Решение о применении меры принуждения принимается финансовым органом в форме распоряжения (далее – распоряжение о применении меры принуждения), а также решение об изменении, отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения на основании уведомления в течение 10-ти календарных дней со дня его получения, должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

6. Проект распоряжения о применении меры принуждения готовится финансовым органом в течение семи календарных дней (приложение №1), а также проект распоряжения об изменении, отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения готовится финансовым органом в течение семи календарных дней.

7. Применение меры принуждения на основании распоряжения осуществляется в отношении реализации следующих мер принуждения:

-бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

-бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

-бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

-приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

8. Ответственный исполнитель финансового органа в течение двух календарных дней со дня подписания распоряжения о применении меры принуждения или распоряжения об изменении, отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения предоставляет копию данного распоряжения отделу муниципального финансового контроля, направившему уведомление.

9. Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

10. При реализации меры принуждения, указанной в пункте 7 настоящего Порядка информация об исполнении распоряжения о применении меры принуждения направляется финансовым органом в отдел муниципального финансового контроля в течение одного календарного дня со дня получения информации.

Приложение № 1

к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения

Администрация Чаинского сельского поселения

Чаинского района Томской области

Распоряжение

о применении бюджетной

меры принуждения

 от \_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_

На основании уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о применении (наименование органа муниципального финансового контроля)

бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрацией Чаинского сельского поселения, принято решение применить к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта контроля)

меру бюджетного принуждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих

взысканию)

Определить срок исполнения бюджетной меры принуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Чаинского сельского поселения подпись Ф.И.О

 печать

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2022 с.Чаинск № 86

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 08.07.2022 года № 55 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»  |

 В целях совершенствования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 08.07.2022 года № 55 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах» следующие изменения:

 В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»:

* 1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.»;

* 1. подпункт 2.6.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителей может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2022 с.Чаинск № 87

 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |

 В соответствии с пунктом 8 статьи 13 и статьей 100 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Чаинского сельского поселения

от 21.11.2022 г. № 87

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРОВ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - жилые помещения, Наниматели).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с уполномоченным органом, в том числе:

использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3);

соблюдение правил пользования жилым помещением;

обеспечение сохранности жилого помещения;

поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;

недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;

своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает Администрация Чаинского сельского поселения (далее - Администрация), в том числе путем создания комиссии по контролю за выполнением условий договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Чаинского сельского поселения, которые предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия).

5. Состав Комиссии и положение о Комиссии, форма Акта проверки выполнения условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей утверждаются распоряжением Администрации.

В состав Комиссии включаются представители отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Чаинского района, опекуны (попечители), представители Администрации поселения, а также заинтересованные лица.

6. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее - проверки).

7. Плановые выездные проверки проводятся один раз в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Администрацией.

8. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

Внеплановая выездная проверка проводится в срок не более 30 календарных дней со дня наступления одного из случаев, указанных в настоящем пункте.
 9. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки, мероприятия которой не связаны с осмотром жилого помещения.

10. По результатам проверки оформляется акт в двух экземплярах.

11. В случае выявления нарушений Администрация в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

12. Члены Комиссии при проведении проверки не вправе требовать от Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

непосредственно присутствовать при проведении проверки;

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

необъективность и недостоверность результатов проверок.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2022 с.Чаинск № 88

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 47 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»  |

В целях приведения муниципального нормативного правового акта действующему законодательству, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 47 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

В Административном регламенте:

* 1. подпункт 2.10.3. изложить в редакции:

 «2.10.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 5.

Два экземпляра заключения, указанного в абзаце восьмом пункта 2.10.3 настоящего административного регламента, в 3-дневный срок направляются комиссией в администрацию Чаинского сельского поселения для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.»;

* 1. пункт 3.5. дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин |  |  |

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2022 с.Чаинск № 89

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 02.03.2021 года № 22 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем Администрации Чаинского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений» |

В соответствии со статьёй 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 02.03.2021 года № 22 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем Администрации Чаинского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений» следующие изменения:

В Положении о контрактном управляющем Администрации Чаинского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений**»:**

* 1. дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Контрактный управляющий обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428388/64ca591ea83268ee3d33f6e564cbcac0d3a073d9/#dst125) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_430591/c5cbc4acc59ffed792a3921dbc18900d2d0f7eb1/#dst100423) Федерального закона.»;

1.2. пункт 2.1.8. изложить в редакции:

«2.1.8. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.»;

1.3. подпункт 2 пункта 3.1 изложить в редакции:

«2) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2022 с.Чаинск № 90

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 14.04.2020 года № 43 «Об утверждении Порядка работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 14.04.2020 года № 43 «Об утверждении Порядка работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение» следующие изменения:

В Порядке работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1.1. пункт 21 изложить в редакции:

«21. Членами Единой комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Закон о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

 физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.»;

1.2. пункт 23 изложить в редакции:

«23. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член Единой комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе. В случае выявления в составе Единой комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.»;

1.3. часть 4 дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Члены Единой комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2022 с.Чаинск № 91

 Чаинского района

О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 01.09.2022 года № 70 «Об утверждении порядка изменения существенных условий контракта для включения в решения, предусмотренные частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В целях реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 14.04.2020 года № 43 «Об утверждении Порядка работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 01.09.2022 года № 70 «Об утверждении порядка изменения существенных условий контракта для включения в решения, предусмотренные частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в редакции:

«В целях реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,»;

1.2. в Порядке изменения существенных условий контракта для включения в решения, предусмотренные частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1.2.1. пункт 1 изложить в редакции:

«1. Порядок изменения по соглашению сторон допускает изменения существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2024 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) в целях обоснования и применения на территории Чаинского сельского поселения правил изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ до 1 января 2024 года (далее - контракты) заказчиками Чаинского сельского поселения (далее - заказчики).»;

1.2.2. подпункт 1 пункта 3 изложить в редакции:

«1) контракт заключен до 1 января 2024 года;».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

|  |
| --- |
|  |

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2022 с.Чаинск № 92

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 14,

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования «Чаинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чаинского сельского поселения от 10.01.2012 года № 2 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Куусмаа Л.Ю.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Чаинского сельского поселенияот 23.11.2022 г. № 92 |

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации – также органов местного самоуправления и муниципальных органов (далее – учреждение).

2. Настоящий Порядок в отношении составления, утверждения и ведения смет избирательных комиссий, комиссий референдума применяется с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

3. В случае если реорганизуемое учреждение перешло в ведение муниципального образования «Чаинское сельское поселение», смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

4. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

7. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения).

9. Утверждение сметы учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка осуществляется в следующие сроки:

1) не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

11. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

12. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

14. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих иные показатели.

16. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

17. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

18. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных подпунктами 1–3 пункта 15 настоящего Порядка.

19. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных

 средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ <\*>)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*\*> |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей,

взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга,

исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица распорядителя

 бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

 согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

к Порядку составления,

 утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего изменения

 показателей сметы;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных средств;

 учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) <\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*\*> |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей,

взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга,

исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг,

осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица распорядителя

 бюджетных средств, согласующего изменения

 показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

 согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.