**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 12 (116)

15 декабря 2021 год

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование муниципального правового акта**  | **Номер страницы** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 01.12.2021 № 102 **«О внесении изменения в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 13.04.2021 года № 45а «Об установлении расходных обязательств на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры в части повышения заработной платы работников учреждений культуры»»** | 5 |
| 2. | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 06.12.2021 № 103 **«Об утверждении реестра ранее присвоенных адресов объектам адресации»** | 5 |
| 3. | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 09.12.2021 № 104 **«О принятии в казну и включении в реестр собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение» объекта недвижимого имущества»»** | 6 |
| 5. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 39 **«Об избрании секретаря заседания Совета Чаинского сельского поселения »** | 7 |
| 6. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 40 **«Об определении порядка проведения голосования при избрании Главы Чаинского сельского поселения и Председателя Совета Чаинского сельского поселения»** | 7 |
| 7. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 41 «**Об избрании Главы муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**  | 8 |
| 8. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 42 **«Об избрании председателя Совета Чаинского сельского поселения из числа депутатов Совета Чаинского сельского поселения»** | 8 |
| 9. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 43 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 37 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2022 году»»** | 9 |
| 10. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 44 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»»**  | 10 |
| 11. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 45 **«О рассмотрении протеста прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.06.2015 № 18 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов и их оплаты»»** | 11 |
| 12. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 46 **«О выплате премии по итогам 2021 года»** | 12 |
| 13. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 47 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 05.12.2016 № 24 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения»»** | 12 |
| 14. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 48 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 02.11.2017 года № 36 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области»»** | 14 |
| 15. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 49 **«Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области»** | 14 |
| 16. | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 50 **«О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях представительного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение», его коллегиальных органов»** | 30 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2021 с.Чаинск № 102

 Чаинского района

О внесении изменения в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 13.04.2021 года № 45а «Об установлении расходных обязательств на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры в части повышения заработной платы работников учреждений культуры»

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 года № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 13.04.2021 года № 45а «Об установлении расходных обязательств на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры в части повышения заработной платы работников учреждений культуры» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «2 273 810 (Два миллиона двести семьдесят три тысячи восемьсот десять) рублей 00 копеек,

в том числе:

- 918 700 (Девятьсот восемнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «2 310 140 (Два миллиона триста десять тысяч сто сорок) рублей 00 копеек,

в том числе:

- 948 400 (Девятьсот сорок восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2021 с.Чаинск № 103

 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении реестра ранее присвоенных адресов объектам адресации  |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», по результатам проведенной инвентаризации сведений об адресах объектов адресации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить реестр ранее присвоенных адресов объектам адресации согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Утверждено

 постановлением Администрации

 Чаинского сельского поселения

 от 06.12.2021 № 103

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта |
| 1 | Томская область, Чаинский муниципальный район, Чаинское сельское поселение, с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 15БКадастровый номер 70:15:0100037:271 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2021 с. Чаинск № 104

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О принятии в казну и включении в реестр собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение» объекта недвижимого имущества  |

 В соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2021 № 15, на основании Договора пожертвования имущества от 19.11.2021 года № 111/21,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Принять в казну и включить в реестр собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение» объект недвижимого имущества с кадастровым номером 70:15:0100010:336 согласно приложению.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Куусмаа Л.Ю., ведущего специалиста администрации Чаинского сельского поселения.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению Администрации Чаинского сельского поселения от 09.12.2021 № 104 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, местонахождение | Год постройки | Характеристика | Кадастровая стоимость, руб. |
| 1 | ФАП по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Гришкино, ул. Заводская, д. 9, пом. 1,  | 1986 | Назначение: нежилое, площадь 60,7 кв. м.,кадастровый номер 70:15:0100010:36 | 232284,33 |
| **ИТОГО:** | **232284,33** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 39

|  |  |
| --- | --- |
| Об избрании секретаря заседания Совета Чаинского сельского поселения  |  |

Рассмотрев вопрос об избрании секретаря заседания Совета Чаинского сельского поселения

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Избрать секретарем заседания Совета Чаинского сельского поселения Кравчук Тамару Анатольевну.

1. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 40

Чаинского района

Об определении порядка проведения голосования при избрании Главы Чаинского сельского поселения и Председателя Совета Чаинского сельского поселения

##  В связи с отсутствием муниципального правового акта, регламентирующего порядок избрания Главы муниципального образования представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и Председателя Совета Чаинского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

##

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Решение об избрании Главы Чаинского сельского поселения и Председателя Совета Чаинского сельского поселения принимается большинством депутатов присутствующих на заседании открытым голосованием.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 41

|  |  |
| --- | --- |
| Об избрании Главы муниципального образования «Чаинское сельское поселение»  |  |

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», статьей 27 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденного решением Совета Чаинского сельского поселения от 06.02.2015 № 3 «О принятии Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Избрать Аникина Владимира Николаевича Главой муниципального образования «Чаинское сельское поселение» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 42

|  |  |
| --- | --- |
| Об избрании председателя Совета Чаинского сельского поселения из числа депутатов Совета Чаинского сельского поселения  |  |

Рассмотрев вопрос об избрании председателя Совета Чаинского сельского поселения из числа депутатов Совета Чаинского сельского поселения

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Избрать председателем Совета Чаинского сельского поселения Трушлякова Сергея Юрьевича, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

1. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 43

Чаинского района

О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 37 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2022 году»

##  В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

##

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 37 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2022 году» (далее – решение) следующие изменения:

приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

|  |
| --- |
| Приложениек решению Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 00 (в редакции от 28.10.2021 № 37) |

**Проект перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2022 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Вид работы, объемы работ |
| 1 | Участок автомобильной дороги подъезд к котельной от примыкания к ул. Комсомольская до котельной в с. Чаинск Чаинского района Томской области | Восстановление дорожной одежды дорожного полотна с добавлением гравийных материалов в количестве до 900 куб. м. на один километр дороги. Длина участка – 230 м, ширина дорожного полотна - 4 м, толщина отсыпаемых слоев:из ПГС природный ГОСТ 23735-2014 - 9 см |
| 2 | Участок автомобильной дороги по ул. Береговая от примыкания ул. Заводская до дома № 11 в с. Гришкино Чаинского района Томской области  | Восстановление дорожной одежды дорожного полотна с добавлением гравийных материалов в количестве до 900 куб. м. на один километр дороги. Длина участка - 270 м, ширина дорожного полотна - 3 м, толщина отсыпаемых слоев:из ПГС природный ГОСТ 23735-2014 - 7 см |
| 3 | Участок автомобильной дороги по ул. Заводская от ул. Солнечная до ул. Береговая в с. Гришкино Чаинского района Томской области  | Восстановление дорожной одежды дорожного полотна с добавлением гравийных материалов в количестве до 900 куб. м. на один километр дороги. Длина участка - 300 м., ширина дорожного полотна - 4 м, толщина отсыпаемых слоев:из ПГС природный ГОСТ 23735-2014 - 9 см |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 44

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» |

В целях приведения в соответствие с законодательством

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» следующие изменения:

в Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденном указанным решением:

1. пункт 13 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«13) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

1. в статье 5:

дополнить пунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания:

«15.1) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

15.2) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;»;

1. абзацы второй и третий пункта 2 статьи 14 признать утратившими силу.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 2 и 3, которые применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации начиная с бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 45

|  |  |
| --- | --- |
| О рассмотрении протеста прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.06.2015 № 18 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов и их оплаты»  |  |

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.06.2015 № 18 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов и их оплаты», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить протест прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.06.2015 № 18 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов и их оплаты».

2. Администрации Чаинского сельского поселения в срок до 20 декабря 2021 года разработать проект решения Совета Чаинского сельского поселения о внесении изменений в Порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов и их оплаты, утвержденный решением Совета Чаинского сельского поселения от 30.06.2015 № 18 с учетом требований федерального законодательства.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 46

|  |
| --- |
| О выплате премии по итогам 2021 года |

 В связи с создавшейся на конец отчетного года экономией по разделу «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Выплатить Главе Чаинского сельского поселения по итогам работы за 2021 год в размере не более одного должностного оклада при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, с учетом надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районного коэффициента.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 47

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 05.12.2016 № 24 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения» |

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 05.12.2016 № 24 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения» следующие изменения:
	1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области»;

1.2. в Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения (далее – положение):

1. в подпункте 2.1 пункта 2.1 части 2 слово «утверждение» заменить словом «проект»;
2. часть 2 дополнить пунктом 2.2.1. следующего содержания:

«2.2.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

1. в пункте 4.4. части 4 после слова «Совет» дополнить слова «на ближайшем заседании»;
2. часть 5 дополнить пунктом 5.4.1. следующего содержания:

«5.4.1. Администрация Чаинского сельского поселения обеспечивает:

1) заблаговременное, не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, оповещение жителей Чаинского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний;

2) заблаговременное, не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Чаинского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если Администрации Чаинского сельского поселения не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации.»;

1. часть 5 дополнить пунктом 5.4.2. следующего содержания:

«5.4.2. Администрация Чаинского сельского поселения обеспечивает возможность представления жителями Чаинского сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.

Для размещения материалов и информации, обеспечения возможности представления жителями Чаинского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Чаинского сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

Настоящий пункт реализуется с учетом технических возможностей органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения.»;

1. пункт 6.4. части 4 дополнить словами «в день проведения публичных слушаний.»;
2. пункт 7.2. части 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в том числе посредством их размещения на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 48

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 02.11.2017 года № 36 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области» |

В целях приведения Положения о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения, утвержденного решением Совета Чаинского сельского поселения от 02.11.2017 № 36, в соответствие федеральному законодательству, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 02.11.2017 года № 36 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области» следующее изменение:

 в Положении о старостах сельских населенных пунктов Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области»

 дополнить часть 4 подпунктом 6.1. следующего содержания:

 «6.1) выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с.Чаинск № 49

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

|  |
| --- |
|  |
| УТВЕРЖДЕНрешением Совета Чаинского сельского поселения от 14.12.2021 № 49 |

Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области (далее – муниципальное образование) (далее – Порядок)в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства устанавливает:

1)порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний (далее при совместном упоминании – публичные процедуры) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования (далее – проекты);

2) организатора публичных процедур;

3) срок проведения публичных процедур;

4) официальный сайт администрации Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее соответственно – официальный сайт, администрация, сеть «Интернет»);

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных процедур;

6) форму оповещения о начале публичных процедур, порядок подготовки и форму протокола публичных процедур, порядок подготовки и форму заключения о результатах публичных процедур;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных процедурах, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных процедурах.

2.Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в следующих значениях:

1) публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании (далее – публичные слушания) – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством рассмотрения и публичного обсуждения проектов. Публичные слушания проводятся в форме собрания (собраний) участников публичных слушаний;

2) общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании (далее – общественные обсуждения) – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством рассмотрения и заочного обсуждения проектов. Общественные обсуждения проводятся в заочной форме путем направления участниками общественных обсуждений мнений о проекте на официальный сайт, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации либо посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

3) экспозиция – выставка проекта и информационных материалов к нему, в ходе работы которой происходят консультирование посетителей экспозиции и распространение информационных материалов о проекте.

3. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения, выявления и учета мнения жителей муниципального образования по:

1) проекту генерального плана муниципального образования;

2) проекту правил землепользования и застройки муниципального образования;

3) проекту правил благоустройства территории муниципального образования;

4) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных подпунктами 1–3 настоящего пункта утвержденных документов.

4. Общественные обсуждения проводятся с целью выявления и учета мнения жителей муниципального образования по:

1) проекту планировки территории;

2) проекту межевания территории;

3) проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

6) проектам, предусматривающим внесение изменений в один из обозначенных подпунктами 1, 2 настоящего пункта утвержденных документов.

5. В публичных процедурах вправе участвовать жители муниципального образования, достигшие на момент проведения публичных процедур возраста 18 лет и соответствующие требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

6. Участниками публичных процедур по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территории, межевания территории, правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Участниками публичных процедур по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки***,*** проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Глава 2. Организатор публичных процедур

8. Организатором публичных процедур по проектам генерального плана, планировки территории, межевания территории, правил благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, является администрация.

9. Организатором публичных процедур по проектам правил землепользования и застройки и проектам внесения в них изменений, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки,проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является комиссия по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования, формируемая администрацией.

Глава 3. Сроки проведения публичных процедур

10. Сроки проведения публичных процедур устанавливаются в решении о проведении публичной процедуры, указанном в пунктах 12 и 46 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Порядка.

11. Срок проведения публичных процедур:

1) по проекту генерального плана и проекту внесения изменений в него не может быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур. В случаях, указанных в части 71 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок проведения публичных процедур по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур не может быть менее одного месяца и более двух месяцев;

2) по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства составляет не более одного месяца с момента опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

3) по проектам правил благоустройства территорий и проектам внесения изменений в них не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур;

4) по проекту правил землепользования и застройки и проекту внесения изменений в них не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для отдельной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории публичные процедуры по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в срок не более чем один месяц;

5) по проектам межевания территории, проектам планировки территории и проектам внесения изменений в них не может быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных процедур.

Глава 4. Порядок организации и проведения публичных слушаний

12. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой администрации и оформляется в форме постановления администрации.

13. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

2) информацию об организаторе публичных слушаний;

3) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения;

4) информацию о времени, месте и сроках приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

14. Оповещение о начале публичных слушаний, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, является приложением к решению администрации о проведении публичных слушаний и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

15. При организации публичных слушаний организатор публичных слушаний:

1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

3) принимает предложения и замечания от участников публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального образования, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний;

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.

16. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

17. Оповещение о начале публичных слушаний в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения администрации о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с уставом муниципального образования, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте.

В указанный в абзаце первом настоящего пункта срок оповещение о начале публичных слушаний также размещается на информационном стенде, оборудованном около здания администрации, а также на информационном стенде в здании администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, а также в иных местах и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

18. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть оборудованы на хорошо просматриваемых местах, с учетом возможности обеспечения к ним доступа участников публичных слушаний.

Информационный стенд в здании администрации должен быть установлен таким образом, чтобы обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации жителей в часы работы администрации.

 Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и актуальностью размещенной на них информации.

19. Через семь календарных дней после дня официального опубликования и размещения оповещения о начале публичных слушаний в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка организатором публичных слушаний осуществляется размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте.

20. Одновременно с размещением проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, организатором публичных слушаний осуществляется открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

 21. Экспозиция или экспозиции проекта проводятся организатором публичных слушаний в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в сроки и месте, обозначенные в оповещении о начале публичных слушаний.

22. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) решение о проведении публичных слушаний;

2) оповещение о начале публичных слушаний;

3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, демонстрационные и иные информационные материалы к нему (в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку проекта (далее – разработчик проекта).

23. В ходе работы экспозиции (экспозиций) организатор публичных слушаний обеспечивает устное консультирование посетителей экспозиции представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проектов в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции (экспозиций).

24. Посетителям экспозиции по их желанию выдаются информационные материалы к проекту на руки с возможностью их дальнейшего распространения.

25. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта (приложение 2 к настоящему Порядку), в которой фиксируются сведения о посетителе экспозиции и внесенные им предложения и замечания, касающиеся проекта.

26. Размещение проекта и информационных материалов к нему должно обеспечивать равный доступ к проекту жителей муниципального образования со дня такого размещения до дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта.

27. В период размещения проекта и информационных материалов к нему и в период проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, представившие в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

28. В целях направления предложений и замечаний либо с целью участия в публичных слушаниях жители муниципального образования одновременно при направлении предложений и замечаний либо до начала проведения собрания или собраний участников публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

2) наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

29. Собрание или собрания участников публичных слушаний проводятся не ранее чем через 21 календарный день со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в день окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

30. Собрание или собрания участников публичных слушаний проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, оборудованном сидячими местами, находящемся в транспортной доступности для жителей муниципального образования.

Организатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ жителям в помещение, в котором проводятся собрание или собрания участников публичных слушаний.

31. Перед началом собрания представители организатора публичных слушаний организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее – участники собрания).

При регистрации участники собрания предоставляют сведения о себе, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, а также дают письменное согласие на обработку их персональных данных оператором в целях проведения публичных слушаний и установления их результатов.

Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

32. Отказ в регистрации участника собрания или его представителя допускается в случае, если лицо:

1) не представило при регистрации документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым пункта 31 настоящего Порядка;

2) не дало письменное согласие на обработку его персональных данных оператором в целях проведения публичных слушаний и установления их результатов;

3) в соответствии с настоящим Порядком не является участником публичных слушаний.

33. Регистрация участников собрания осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

34. Собрание или собрания участников публичных слушаний ведет председатель публичных слушаний, а в случае его отсутствия – уполномоченное им лицо.

Председатель публичных слушаний:

1) открывает, закрывает собрание или собрания участников публичных слушаний;

2) информирует о количестве участников публичных слушаний, зарегистрированных на момент начала публичных слушаний, в том числе, направивших предложения и замечания, касающихся проекта, в период размещения проекта;

3) информирует о количестве и содержании поступивших предложений и замечания, касающихся проекта;

4) поясняет порядок проведения публичных слушаний;

5) предоставляет слово для выступлений участникам собрания;

6) следит за порядком в помещении, в котором проводится собрание или собрания участников публичных слушаний;

7) информирует о количестве участников собрания, оставшихся в помещении, в котором проводятся собрание или собрания участников публичных слушаний, на момент голосования;

8) ставит на голосование решение публичных слушаний по проекту;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

35. Участники собрания при выступлении, обсуждении проекта должны высказываться по сути проекта, отступления от темы публичных слушаний не допускаются.

36. По окончании проведения собрания или собраний участниками собрания путем голосования принимается решение публичных слушаний по проекту об одобрении либо об отклонении проекта.

Решение публичных слушаний по проекту считается принятым, если на момент голосования за него проголосовало большинство от присутствующих на собрании или собраниях участников публичных слушаний.

37. На собрании или собраниях участников публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, в котором обязательно указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

38. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

39. Все предложения и замечания, принятые к рассмотрению, рассматриваются организатором (за исключением случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений, а также непредставления письменного согласия участником публичных слушаний на обработку его персональных данных оператором в целях проведения публичных слушаний и установления их результатов). Результаты рассмотрения предложений и замечаний отражаются в протоколе публичных слушаний и заключении по результатам публичных слушаний.

40. Протокол публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний в течение двух рабочих дней со дня окончания собрания или собраний участников публичных слушаний и подписывается председателем публичных слушаний в течение двух рабочих дней со дня оформления секретарем публичных слушаний протокола публичных слушаний.

41. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, не позднее семи рабочих дней со дня поступления соответствующего письменного обращения участника публичных слушаний к организатору публичных слушаний.

42. На основании протокола публичных слушаний организатор в срок не позднее двух рабочих дней с момента подписания протокола публичных слушаний председателем публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

43. В заключении о результатах публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

44. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний и подписывается председателем публичных слушаний в срок, предусмотренный пунктом 42 настоящего Порядка.

45. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте в течение двух рабочих дней с даты подписания заключения о результатах публичных слушаний председателем публичных слушаний.

Глава 5. Порядок организации и проведения

общественных обсуждений

46. Решение о проведении общественных обсуждений принимается главой администрации и оформляется в виде постановления администрации.

47. Решение администрации о проведении общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений;

3) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, о месте и дате их проведения;

4) информацию о времени, месте и сроках приема предложений по вопросам проведения общественных обсуждений.

48. Оповещение о начале общественных обсуждений, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, является приложением к решению администрации о проведении общественных обсуждений и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему и (или) о государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы), в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

49. При организации общественных обсуждений организатор общественных обсуждений:

1) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;

2) принимает предложения и замечания от участников общественных обсуждений.

50. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

51. Оповещение о начале общественных обсуждений в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения администрации о проведении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с уставом муниципального образования, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте.

В указанный в абзаце первом настоящего пункта срок оповещение о начале общественных обсуждений также размещается на информационном стенде, оборудованном около здания администрации, а также на информационном стенде в здании администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, а также в иных местах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

52. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале общественных обсуждений, должны быть оборудованы на хорошо просматриваемых местах, с учетом возможности обеспечения к ним доступа участников общественных обсуждений.

Информационный стенд в здании администрации должен быть установлен таким образом, чтобы обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации жителей в часы работы администрации.

 Организатор обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и актуальностью размещенной на них информации.

53. Через семь календарных дней после дня официального опубликования и размещения оповещения о начале общественных обсуждений в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка организатором общественных обсуждений осуществляется размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах.

54. Одновременно с размещением проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений осуществляется открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

 55. Экспозиция или экспозиции проекта проводятся организатором общественных обсуждений в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в сроки и месте, обозначенные в оповещении о начале общественных обсуждений.

56. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) решение о проведении общественных обсуждений;

2) оповещение о начале общественных обсуждений;

3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, демонстрационные и иные информационные материалы к нему (в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку проекта (далее – разработчик проекта).

57. В ходе работы экспозиции (экспозиций) организатор общественных обсуждений обеспечивает устное консультирование посетителей экспозиции представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проектов в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (экспозиций).

58. Посетителям экспозиции по их желанию выдаются информационные материалы к проекту на руки с возможностью их дальнейшего распространения.

59. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта (приложение 2 к настоящему Порядку), в которой фиксируются сведения о посетителе экспозиции и внесенные им предложения и замечания, касающиеся проекта.

60. Размещение проекта и информационных материалов к нему должно обеспечивать равный доступ к проекту жителей муниципального образования со дня такого размещения до дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта.

61. В период размещения проекта и информационных материалов к нему и в период проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений, представившие в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания к проекту:

1) посредством официального сайта и (или) информационных систем;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

62. В целях направления предложений и замечаний жители муниципального образования одновременно при направлении предложений и замечаний в целях идентификации представляют организатору сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения:

1) физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) юридические лица – наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес:

3) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, – также сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

63. Не требуется представление указанных в пункте 62 настоящего Порядка документов, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 62 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

64. В целях направления предложений и замечаний жители муниципального образования одновременно с направлением предложений и замечаний также дают письменное согласие на обработку их персональных данных оператором в целях проведения общественного обсуждения и установления его результатов.

65. Все предложения и замечания, принятые к рассмотрению, рассматриваются организатором (за исключением случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений, а также непредставления письменного согласия участником общественного обсуждения на обработку его персональных данных оператором в целях проведения общественного обсуждения и установления его результатов). Результаты рассмотрения предложений и замечаний отражаются в протоколе общественных обсуждений и заключении по результатам общественных обсуждений.

 66. В течение трех рабочих дней со дня окончания проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, организатором оформляется протокол общественных обсуждений по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, в котором обязательно указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

67. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

68. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, не позднее семи рабочих дней со дня поступления соответствующего письменного обращения участника общественных обсуждений к организатору общественных обсуждений.

69. На основании протокола общественных обсуждений организатор в срок не позднее трех рабочих дней с момента оформления протокола общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

70. В заключении о результатах общественных обсуждений в обязательном порядке указываются:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

71. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте и (или) в информационных системах в течение двух рабочих дней с даты подписания организатором заключения о результатах общественных обсуждений.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения

общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной

деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Оповещение**

**о начале общественных обсуждений/публичных слушаний**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

 На публичные слушания/общественные обсуждения представляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

 Информационными материалами к проекту являются:

 1)

 2)

 Организатором общественных обсуждений/публичных слушаний является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организатора)*

 Порядок и сроки проведения публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Экспозиция/экспозиции проекта открыты с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Часы работы экспозиции/экспозиций проекта с \_\_ ч \_\_ мин. по \_\_ ч \_\_ мин., перерыв с \_\_ ч \_\_ мин. по \_\_ ч \_\_ мин., в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дни работы)*

 Информационные материалы по теме публичных слушаний/общественных обсуждений будут представлены на экспозиции/экспозициях проекта.

 В период проведения экспозиции/экспозиций проекта проводится консультирование посетителей экспозиции/экспозиций проекта по теме публичных слушаний/общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <\*> Собрание/собрания участников публичных слушаний проводится\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрация участников собрания/собраний с \_\_ ч \_\_ мин. по \_\_ ч \_\_ мин.

 В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, их участники имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту с соблюдением требований, установленных Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области, утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 00.11.2021 № 00 посредством:

 <\*\*> 1) официального сайта администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 <\*> 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(адрес организатора)*

 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

 Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях/общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в разделе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (или) информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае проведения общественных обсуждений).

--------------------------------

<\*> Заполняется при проведении публичных слушаний.

<\*\*> Заполняется при проведении общественных обсуждений.

Приложение 2

к Порядку организации и проведения

общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной

деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Книга (журнал)**

**учета посетителей экспозиции проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя экспозиции, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц; адрес земельного участка, объекта капитального строительства, помещения, являющегося частью объекта капитального строительства | Дата посещения экспозиции | Содержание предложе­ния (замечания) посетителя экспозиции по проекту | Подпись посетителя экспозиции (физического лица, в том числе представителя юридического лица) о согласии на обработку его персо­нальных данных организатором | Рекомен­дацииорганиза­тора |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| 1. |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку организации и проведения

общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной

деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения публичных слушаний (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об организаторе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний опубликовано

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений/публичных слушаний принимались в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют:

Всего участников общественных обсуждений/публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных

обсуждений/публичных слушаний прилагается к настоящему протоколу).

Председатель публичных слушаний (Ф.И.О., должность)

Секретарь публичных слушаний (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений/публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по итогам собрания участников общественных

обсуждений/публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали: за \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Председатель публичных слушаний (представитель организатора общественных обсуждений, ответственный за подписание протокола) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь публичных слушаний (представитель организатора общественных обсуждений, ответственный за оформление протокола) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4

к Порядку организации и проведения

общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной

деятельности в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организатор проведения публичных слушаний/общественных обсуждений)

Наименование проекта, для обсуждения которого проводились публичные слушания/общественные обсуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях/общественных обсуждениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний/общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания/общественные обсуждения |
| Участник публичных слушаний/общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание | Содержание предложений и (или) замечаний |
|  |  |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний/общественных обсуждений, не проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания/общественные обсуждения |
| Участник публичных слушаний/общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание | Содержание предложений и (или) замечаний |
|  |  |

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний/общественных

обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета вносимых участниками публичных слушаний/общественных обсуждений предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель публичных слушаний (представитель организатора общественных обсуждений, ответственный за подписание заключения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь публичных слушаний (представитель организатора общественных обсуждений, ответственный за оформление заключения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.12.2021 с. Чаинск № 50

Чаинского района

|  |
| --- |
| О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях представительного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение», его коллегиальных органов |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях представительного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение», его коллегиальных органов.

 2. Признать утратившими силу решения Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 11 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на открытых заседаниях Совета Чаинского сельского поселения».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Чаинского

сельского поселения

от 14.12.2021 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),

В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»,

ЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций)*,* на заседаниях Совета Чаинского сельского поселения (далее соответственно – Совет, заседание Совета) и постоянных комиссий Совета, иных коллегиальных органов Совета (далее – заседание комиссий Совета), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета, заседаниях комиссий Совета (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета по инициативе председателя Совета или на заседание комиссии Совета по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов Совета;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Томской области, иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании
 и подачи заявок граждан, представителей
 организаций о присутствии на заседаниях

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом Совета (далее – уполномоченное должностное лицо), определенным председателем Совета.

5. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о возможности (невозможности) просмотра гражданами, представителями организации видеотрансляции хода открытого заседания в режиме реального времени или в записи, о возможности (невозможности) использования указанными лицами средств видеоконференцсвязи в целях участия в открытом заседании, а также о требованиях к соответствующим техническим средствам и о порядке их использования;

4) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

5) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Совета (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, не позднее 10 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) в случае личного присутствия, намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) в случае участия гражданина, представителя организации в заседании с использования средств видеоконференцсвязи – указание на соответствующее намерение;

9) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в ж[урнале](#Par190) учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 12 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

5) гражданин, представитель организации выразили желание участвовать в режиме видеоконференцсвязи в заседании, которое проводится без ее использования.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 15 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан,
представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 5 мест.

17. На заседании допускается личное присутствие не более одного представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке их включения в список граждан, представителей организаций в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

19. Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

21. Граждане, представители организации, не допускаются к участию с использованием видеоконференцсвязи в заседании в следующих случаях:

1) проведение заседания без использования видеоконференцсвязи;

2) отсутствие в заявке гражданина, представителя организации отметки о его намерении принять участие в заседании с использованием видеоконференцсвязи;

3) непрохождение гражданином, представителем организации идентификации его личности с использованием документа, удостоверяющего его личность, или отказ гражданина, представителя организации от его идентификации;

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

22. При допуске гражданина, представителя организации в зал заседаний, к видеоконференцсвязи осуществляется внесение сведений из документа, удостоверяющего его личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

При регистрации гражданам, представителям организаций выдается (направляется) информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

23. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют должностные лица аппарата Совета с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

24. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

25. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

26. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

27. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

28. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

29. В случае нарушения пунктов 24−28 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания (отключаются от видеоконференцсвязи), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

30. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях представительного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение», его коллегиальных органов

ЗАЯВКА

для участия в заседании

Совета Чаинского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

*(кем и когда выдан)*

прошу включить меня в число участников заседания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

*(наименование представительного органа муниципального образования
в соответствии с уставом муниципального образования)*

которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин,
для присутствия при обсуждении по вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета Чаинского сельского поселения намереваюсь (не намереваюсь) (*нужное подчеркнуть)* осуществлять фото-,аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Уведомляю о намерении (отсутствии намерения) *(нужное подчеркнуть)* принять участие в заседании Совета Чаинского сельского поселения в режиме видеоконференцсвязи.

**Являюсь представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)*

где занимаю должность (являюсь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*