**О Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов (с изменениями на 28 марта 2019 года)**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 16 сентября 2010 года № 180а  
  
  
О Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской  
области, и урегулированию конфликта интересов

(с изменениями на 28 марта 2019 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Документ с изменениями, внесенными:  
[постановлением Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)

[постановлением Администрации Томской области от 28 января 2019 года № 32а](http://docs.cntd.ru/document/467950587)

[постановлением Администрации Томской области от 18 сентября 2018 года № 370а](http://docs.cntd.ru/document/467947752)

[постановлением Администрации Томской области от 14 июня 2018 года № 248а](http://docs.cntd.ru/document/467945401)  
[постановлением Администрации Томской области от 26 декабря 2017 года № 457а](http://docs.cntd.ru/document/467941614)

[постановлением Администрации Томской области от 03 июля 2017 года № 249а](http://docs.cntd.ru/document/467937062)  
[постановлением Администрации Томской области от 10 марта 2016 № 67а](http://docs.cntd.ru/document/467926652)

[постановлением Администрации Томской области от 23 ноября 2015 года № 424а](http://docs.cntd.ru/document/467924445)

[постановлением Администрации Томской области от 02 апреля 2015 года № 122а](http://docs.cntd.ru/document/467919936)

[постановлением Администрации Томской области от 08 декабря 2014 года № 469а](http://docs.cntd.ru/document/467917400)

[постановлением Администрации Томской области от 12 августа 2014 года № 302а](http://docs.cntd.ru/document/467915311)

[постановлением Администрации Томской области от 14 ноября 2013 года № 481а](http://docs.cntd.ru/document/467910242)

[постановлением Администрации Томской области от 14 июня 2013 года № 250а](http://docs.cntd.ru/document/467907348)

[Постановлением Администрации Томской области от 16 ноября 2012 года № 454а](http://docs.cntd.ru/document/951854870)

[Постановлением Администрации Томской области от 24 сентября 2012 года № 362а](http://docs.cntd.ru/document/951853435)

[Постановлением Администрации Томской области от 02 марта 2012 года № 73а](http://docs.cntd.ru/document/951849081)

[Постановлением Администрации Томской области от 16 августа 2011 года № 244а](http://docs.cntd.ru/document/951844802)

[Постановлением Администрации Томской области от 06 декабря 2010 года № 241а](http://docs.cntd.ru/document/951840194)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с [пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"](http://docs.cntd.ru/document/902223653)  
  
постановляю:  
  
1. Утвердить:   
  
1) состав Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;  
  
2) Положение о Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.  
  
2. Исполнительным органам государственной власти Томской области рекомендовать в срок до 20 сентября 2010 года утвердить составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в указанных органах, и урегулированию конфликта интересов, а также положения об указанных комиссиях.  
  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области - начальника Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области.  
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 14 июня 2018 года № 248а](http://docs.cntd.ru/document/467945401)

Губернатор Томской области   
В.М.Кресс

Приложение № 1. Состав Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями ...

Приложение № 1  
  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Томской области  
от 16.09.2010 № 180а  
(В редакции, введенной в действие с 20.09.2017 [постановлением Администрации Томской области от 18 сентября 2018 года № 370а](http://docs.cntd.ru/document/467947752), -   
см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/467947849))

Состав  
Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Шестаков  Александр Васильевич | - | заместитель Губернатора Томской области - начальник Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области - председатель Комиссии |
| Аксиненко  Сергей Владимирович | - | заместитель начальника Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области - председатель контрольного комитета - заместитель председателя Комиссии |
| Пирожков Николай Владимирович | - | председатель комитета противодействия коррупции Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области - секретарь Комиссии |
| Пономаренко  Михаил Владимирович | - | начальник Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области |
| Радзивил  Ростислав Станиславович | - | начальник Департамента по государственно-правовым вопросам и законопроектной деятельности Администрации Томской области |
| Независимые эксперты (в составе не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии) | | |

Приложение № 2. Положение о Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями ...

Приложение № 2  
  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Томской области  
от 16.09.2010 № 180а

Положение  
о Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо  
являющихся руководителями исполнительных органов государственной  
власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).  
  
2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:  
  
1) имеющиеся у Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области (далее - Департамент) материалы проверки, проведенной в соответствии с постановлением Администрации Томской области [от 13.01.2010 № 4а "Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению"](http://docs.cntd.ru/document/951832601), свидетельствующие:  
(Абзац в редакции [постановления Администрации Томской области от 03 июля 2017 года № 249а](http://docs.cntd.ru/document/467937062)  
  
о представлении государственным гражданским служащим Томской области, проходящим службу в Администрации Томской области либо являющимся руководителем исполнительного органа государственной власти Томской области (далее - гражданский служащий), недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
  
о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;  
  
2) поступившее в Департамент:  
  
обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области либо должность руководителя исполнительного органа государственной власти Томской области, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с частью 1 [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и [пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902226671) (далее - гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Томской области;  
  
заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](http://docs.cntd.ru/document/499018380) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
  
уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;   
(Подпункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 03 июля 2017 года № 249а](http://docs.cntd.ru/document/467937062)  
  
2-1) поступившее в Департамент заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
(подпункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)  
  
2-2) поступившее Губернатору Томской области заявление лица, замещающего муниципальную должность, депутата представительного органа муниципального образования, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
(подпункт дополнительно введен [постановлением Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233))   
  
3) поступившее в Департамент представление любого члена Комиссии председателю Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов либо осуществления в Администрации Томской области мер по предупреждению коррупции;  
  
4) поступившее в Департамент представление Губернатора Томской области либо уполномоченного им лица по материалам проверки, свидетельствующим о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 [статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](http://docs.cntd.ru/document/902383514) (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");  
(подпункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 10 марта 2016 № 67а](http://docs.cntd.ru/document/467926652)  
  
5) поступившее в Департамент в соответствии с частью 4 [статьи 12](http://docs.cntd.ru/document/902135263) Федерального [закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263)и [статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Томской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Томской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.  
(подпункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 02 апреля 2015 года № 122а](http://docs.cntd.ru/document/467919936)

3. В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2) пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).   
  
В Департаменте осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263).   
(абзац в редакции [постановления Администрации Томской области от 10 марта 2016 № 67а](http://docs.cntd.ru/document/467926652)  
  
Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2) пункта 2 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Томской области, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.  
  
4. Уведомление, указанное в подпункте 5) пункта 2 настоящего Положения, рассматривается Департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Томской области, требований [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263).   
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 10 марта 2016 № 67а](http://docs.cntd.ru/document/467926652)  
  
4-1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2) пункта 2 настоящего Положения, рассматривается Департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.  
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 26 декабря 2017 года № 457а](http://docs.cntd.ru/document/467941614)

4-2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2) пункта 2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2) и подпункте 5) пункта 2 настоящего Положения, должностные лица Департамента проводят собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, направляют в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента, но не более чем на 30 календарных дней.  
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 03 июля 2017 года № 249а](http://docs.cntd.ru/document/467937062)  
  
4-3. Мотивированные заключения, предусмотренные абзацем вторым пункта 3, пунктами 4, 4-1 настоящего Положения должны содержать:  
  
а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2) и подпункте 5) пункта 2 настоящего Положения;  
  
б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;  
  
в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2) и подпункте 5) пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 22-2, 25 настоящего Положения или иного решения.  
(Пункт дополнительно введен [постановлением Администрации Томской области от 26 декабря 2017 года № 457а](http://docs.cntd.ru/document/467941614))  
  
5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Прием и регистрацию заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Департамент осуществляет в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет его для рассмотрения председателю Комиссии.  
(абзац в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)

Журнал регистрации заявлений государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - журнал регистрации) ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.  
  
Журнал регистрации должен быть прошнурован и пронумерован. Ведение журнала регистрации осуществляется Департаментом.  
(абзац в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)  
  
7. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, передаются для рассмотрения председателю Комиссии.  
(Абзац в редакции [постановления Администрации Томской области от 03 июля 2017 года № 249а](http://docs.cntd.ru/document/467937062)  
  
Председатель Комиссии:  
  
1) в 10-дневный срок со дня поступления к нему документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, назначает дату заседания Комиссии. При этом заседание Комиссии не может быть позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, и дает поручение Департаменту осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения;  
(подпункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)  
  
2) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных гражданским служащим или гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Томской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, или любым членом Комиссии, о привлечении к участию в заседании Комиссии:  
  
специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;  
  
представителя гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;  
  
иных заинтересованных лиц.  
  
Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании Комиссии с правом совещательного голоса с их согласия.  
  
8. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта 2) и подпунктами 2-1), 2-2) пункта 2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  
  
Уведомление, указанное в подпункте 5) пункта 2 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.  
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)  
  
9. Департамент:  
  
1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;  
  
2) знакомит членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;  
  
3) не менее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии организует ознакомление гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;  
  
4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.  
  
10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.  
  
11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.  
  
12. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов.  
  
14. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, лица, замещающего муниципальную должность, депутата представительного органа муниципального образования, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, депутат представительного органа муниципального образования, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2), 2-1), 2-2) пункта 2 настоящего Положения.  
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)  
  
14-1. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие гражданского служащего, лица, замещающего муниципальную должность, депутата представительного органа муниципального образования, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, в случае:  
  
1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2), 2-1), 2-2) пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего, лица, замещающего муниципальную должность, депутата представительного органа муниципального образования, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, лично присутствовать на заседании Комиссии;  
  
2) если гражданский служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, депутат представительного органа муниципального образования, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.  
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, лица, замещающего муниципальную должность, депутата представительного органа муниципального образования, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.  
(пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)  
  
16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.  
  
17. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, депутат представительного органа муниципального образования, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области.  
(пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)  
  
18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1) пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;  
  
2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Томской области либо уполномоченному им лицу применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.  
(подпункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1) пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;  
  
2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов.  
  
20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
1) дать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Томской области, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  
  
2) отказать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Томской области, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.  
  
21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 2-1), 2-2) пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
1) признать, что причина непредставления гражданским служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, депутатом представительного органа муниципального образования, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;  
  
2) признать, что причина непредставления гражданским служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, депутатом представительного органа муниципального образования, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, депутату представительного органа муниципального образования, лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту, принять меры по представлению указанных сведений;  
  
3) признать, что причина непредставления гражданским служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, депутатом представительного органа муниципального образования, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Томской области либо уполномоченному им лицу применить к государственному служащему конкретную меру ответственности, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность, депутата представительного органа муниципального образования, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, Комиссия уведомляет Губернатора Томской области в целях принятия решения о направлении обращения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать решение о применении дисциплинарного взыскания.  
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4) пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" являются достоверными и полными;  
(подпункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 10 марта 2016 № 67а](http://docs.cntd.ru/document/467926652)  
  
2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Томской области либо уполномоченному им лицу применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.  
(подпункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 10 марта 2016 № 67а](http://docs.cntd.ru/document/467926652)  
  
22-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2) [пункта 2 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/467919936), Комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](http://docs.cntd.ru/document/499018380), являются объективными и уважительными;  
  
2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами",](http://docs.cntd.ru/document/499018380)не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Томской области либо уполномоченному им лицу применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.  
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 03 июля 2017 года № 249а](http://docs.cntd.ru/document/467937062)

22-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2) пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:  
  
1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;  
  
2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Губернатору Томской области либо уполномоченному им лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;  
  
3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Томской области либо уполномоченному им лицу применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.  
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 03 июля 2017 года № 249а](http://docs.cntd.ru/document/467937062)  
  
23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1), 2), 2-1), 2-2), 3), 4), 5) пункта 2 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 22-2 и 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.  
(пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)  
  
24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3) пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.  
  
25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5) пункта 2 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, одно из следующих решений:  
  
1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  
  
2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263). В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Томской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.  
  
26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.  
  
27. В протоколе заседания Комиссии указываются:  
  
1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
  
2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;  
  
3) материалы, исследованные Комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;  
  
4) содержание пояснений гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, и других лиц по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;  
  
5) фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  
  
6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Департамент;  
  
7) результаты голосования;  
  
8) решение и обоснование его принятия.  
  
28. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Томской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2) пункта 2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии  
  
В случае рассмотрения Комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 1), абзацами третьим и четвертым подпункта 2), подпунктами 2-1) - 5) пункта 2 настоящего Положения копии протокола заседания Комиссии в течение семи календарных дней со дня заседания направляются Департаментом полностью или в виде выписок из него гражданскому служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, депутату представительного органа муниципального образования, лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту, представителю нанимателя, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.  
(абзац в редакции [постановления Администрации Томской области от 28 марта 2019 года № 123а](http://docs.cntd.ru/document/467952233)  
  
29. На основании решений Комиссии Департаментом могут быть подготовлены проекты правовых актов Губернатора Томской области и Администрации Томской области, поручений Губернатора Томской области и его заместителей.  
  
30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего Департамент передает информацию о совершении указанного проступка и подтверждающие такой факт документы в течение трех рабочих дней в Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области, который обеспечивает соблюдение установленного законодательством порядка применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания.  
(Пункт в редакции [постановления Администрации Томской области от 03 июля 2017 года № 249а](http://docs.cntd.ru/document/467937062)  
  
30-1. В случае установления Комиссией признаков коррупционного правонарушения в действиях (бездействии) гражданского служащего и принятия должностным лицом, уполномоченным назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области или назначившим гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Томской области, решения о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора Томской области о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения и передает его в Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области для организации его согласования и ознакомления гражданского служащего в установленном порядке.  
(пункт дополнительно введен [постановлением Администрации Томской области от 28 января 2019 года № 32а](http://docs.cntd.ru/document/467950587))  
  
31. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Департамент обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней, а при необходимости - немедленно.

Приложение к Положению. Форма. Журнал регистрации заявлений государственных гражданских служащих Администрации Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной ...

Приложение  
к Положению о Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов  
  
(в редакции, введенной в действие   
[Постановлением Администрации Томской области от 24 сентября 2012 года № 362а](http://docs.cntd.ru/document/951853435), -   
см. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/951853475))  
  
Форма

Журнал регистрации  
заявлений государственных гражданских служащих Администрации  
Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной  
власти Томской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Дата поступления и регистрации заявления | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего заявление | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области, принявшего заявление | Дата направления заявления для рассмотрения |
|  |  |  |  |  |