**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 2 (119)

с 01.02.2022 по 10.02 2022

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование муниципального правового акта** | **Номер страницы** |
| **1** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 01.02.2022 № 5 **«Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования «Чаинское сельское поселение»»** | 4 |
| **2** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 03.02.2022№ 6 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 11.12.2019 № 94а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»»** | 6 |
| **3** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 10.02.2022 № 7 **«О проведении аукциона по продаже муниципального имущества»** | 9 |
| **4** | Извещение от 10.02.2022 года | 22 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 с. Чаинск № 5

Чаинский район

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о казне муниципального образования «Чаинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на информационном стенде в администрации поселения, на информационном стенде в с.Гришкино, библиотеке с.Чаинск и библиотеке с.Гришкино, на сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Чаинского сельского поселения  от 01.02.2022 № 5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной казне муниципального образования**

**«Чаинское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет общие цели, задачи, порядок формирования, учета, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, земельными участками и иными природными ресурсами казны муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – казна, сельское поселение), обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения (далее - органов местного самоуправления поселения).

1.2. В состав казны сельского поселения входят движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями - на правах оперативного управления, земельные участки и иные природные ресурсы, находящиеся в собственности сельского поселения и внесенные в реестр казны сельского поселения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения денежными средствами бюджета поселения.

1.4. Управление и распоряжение казной сельского поселения, решение о приобретении имущества в казну сельского поселения или его отчуждении и осуществлении соответствующих сделок с имуществом принимается Главой поселения (Главой Администрации).

Формирование, учет и контроль за состоянием и использованием имущества в казне сельского поселения осуществляет Администрация Чаинского сельского поселения.

1.5. Порядок и условия передачи имущества, составляющего казну сельского поселения, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами (отчуждение, списание, передача в оперативное управление, хозяйственное ведение) регулируются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления поселения, принятыми в пределах их компетенции.

**2. Цели и задачи формирования, учета, управления**

**и распоряжения казной поселения**

2.1. Основными целями и задачами формирования, учета, управления и распоряжения казной сельского поселения являются:

укрепление экономической основы сельского поселения;

обеспечение экономической и финансовой самостоятельности поселения в сфере гражданских правоотношений;

систематизация учета и повышение эффективности использования муниципальной собственности на территории сельского поселения;

создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению собственностью поселения, обеспечения максимально эффективного управления отдельными ее объектами;

сохранение, воспроизводство и приумножение объектов собственности сельского поселения.

2.2. Основными задачами являются:

обеспечение полного и непрерывного по объектного учета имущества казны сельского поселения и его движения;

сохранение и приумножение в составе казны сельского поселения имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в бюджет поселения денежных средств (доходов), а также сохранение в составе казны сельского поселения имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны сельского поселения, стоимостных и иных характеристиках.

**3. Порядок формирования и состав имущества казны сельского поселения**

3.1. Формирование имущества казны сельского поселения и финансирование всех необходимых мероприятий по ее содержанию и учету осуществляются за счет бюджетных средств сельского поселения и иных законных источников в рамках устанавливаемых нормативов.

3.2. Объектами, составляющими казну сельского поселения, являются:

3.2.1. недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления;

3.2.2. движимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.3. Имущество поступает в казну поселения в результате:

1) создания новых объектов за счет средств бюджета сельского поселения;

2) приобретения имущества в собственность сельского поселения на основании договоров купли-продажи, дарения (пожертвования) и иных сделок о приобретении имущества за счет средств бюджета сельского поселения;

3) участия сельского поселения в образовании имущества хозяйствующих субъектов (доли, паи, акции и прочее);

4) передачи в муниципальную собственность объектов в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, региональную собственность и муниципальную собственность;

5) приобретения права муниципальной собственности на брошенное недвижимое имущество, а также имущество, признанное в установленном порядке бесхозяйным и поступившее в этой связи в собственность сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством;

6) приобретения права муниципальной собственности на объекты на основании судебных решений;

7) перераспределения федерального имущества, регионального имущества в соответствии с законодательством;

8) передачи имущества, подлежащего распределению между акционерами или участниками юридического лица при его ликвидации;

9) иных оснований, предусмотренных действующим законодательством;

10) изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений;

11) прекращения права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество, закрепленное за ним собственником данного имущества, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством;

12) передачи оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных учреждений.

3.4. Включение в состав имущества казны сельского поселения объектов, приобретенных в муниципальную собственность по вышеуказанным основаниям, осуществляется на основании постановления Администрации Чаинского сельского поселения за подписью Главы поселения (Главы Администрации).

3.5. Исключение объектов муниципальной собственности из состава казны сельского поселения осуществляется постановлением Администрации Чаинского сельского поселения за подписью Главы поселения (Главы Администрации) в случаях:

1) закрепления имущества казны сельского поселения за муниципальными предприятиями, учреждениями на правах хозяйственного ведения, оперативного управления;

2) прекращения права собственности сельского поселения по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами, в том числе в результате приватизации;

3) списания имущества казны сельского поселения;

4) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Соответствующее постановление должно содержать прямое указание об исключении соответствующего объекта из состава казны сельского поселения и внесении необходимых изменений в реестр муниципальной собственности сельского поселения. До утверждения Главой поселения (Главой Администрации) актов на списание основных средств имущество казны сельского поселения не подлежит разборке, демонтажу или ликвидации.

**4. Учет имущества казны сельского поселения**

4.1. Имущество, составляющее казну сельского поселения, подлежит отражению в бюджетной отчетности.

4.2. Учет имущества, составляющего казну сельского поселения, и его движение осуществляется ведущим специалистом (экономистом по финансовой работе) Администрации Чаинского сельского поселения в реестре муниципальной собственности.

Контроль за состоянием отчетности осуществляется Главой поселения (Главой Администрации).

Имущество, составляющее казну сельского поселения, при его учете, а также при передаче его в пользование (безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду и иные случаи передачи имущества) подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Реестр муниципальной собственности Чаинского сельского поселения - это информационная система, содержащая перечень объектов учета и данные о них. Данные реестра муниципальной собственности предназначены для обеспечения принятия органами местного самоуправления поселения управленческих решений и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью.

Выписка из реестра муниципальной собственности сельского поселения является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

Порядок ведения реестра муниципальной собственности, отражения в нем сведений по объектам учета и данным по ним, а также порядок выдачи выписок из реестра определяются положением, утверждаемым постановлением Администрации Чаинского сельского поселения.

**5. Порядок распоряжения имуществом,**

**составляющим казну поселения**

5.1. Условия и порядок передачи имущества, составляющего казну сельского поселения, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение иными способами регулируются действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

5.2. Глава поселения (Глава Администрации) принимает решение о выборе вида пользования имуществом, составляющим казну сельского поселения, с соблюдением ограничений, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Распоряжение имуществом, составляющим казну сельского поселения, путем передачи его в залог либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании постановления Администрации поселения за подписью Главы поселения (Главы Администрации).

5.4. Объекты казны сельского поселения могут быть переданы на хранение физическим и юридическим лицам в случае нецелесообразности передачи данного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, невостребованности в безвозмездном пользовании, доверительном управлении, аренде.

Хранитель не вправе без согласования с Администрацией поселения передавать хранимое имущество третьим лицам и использовать его, за исключением случаев, когда пользование хранимым имуществом необходимо для обеспечения его сохранности.

5.5. На срок передачи имущества, составляющего казну сельского поселения, в пользование физическим или юридическим лицам бремя его содержания и (или) риск его случайной гибели ложатся на пользователя согласно условиям договора. Контроль за сохранностью и целевым использованием указанного имущества, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производятся в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В период, когда имущество, составляющее казну сельского поселения, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели лежит на сельском поселении. При этом на сельское поселение возлагается обязанность по его содержанию за счет средств, выделенных из бюджета сельского поселения, путем заключения Администрацией поселения в лице Главы поселения (Главы Администрации) договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2022 с.Чаинск № 6

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 11.12.2019 № 94а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» |

Руководствуясь приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 06.09.2021 № 298 «О внесении изменений в приказы Министерства транспорта Российской Федерации от 21 сентября 2016 г. № 272 и от 5 июня 2019 г. № 167», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 11.12.2019 № 94а «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»:

1.1. подраздел 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее - Административный регламент) определяет процедуры приема, рассмотрения заявок на получение и выдачу специальных разрешений на проезд крупногабаритных транспортных средств и (или) тяжеловесных транспортных средств, масса с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось или группу осей которых превышают более чем на два процента допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось или группу осей транспортного средства, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов, в том числе по установленным и (или) постоянным маршрутам, а также согласования, оформления и выдачи (отказа в выдаче) специального разрешения (далее - Муниципальная услуга).»;

1.2. подпункт 1.3.1.4. изложить в редакции:

«1.3.1.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. в подразделе 2.3. абзац четвертый исключить;

1.4. абзац первый пункта 2.4.1. изложить в редакции:

«2.4.1. Специальное разрешение при наличии соответствующих согласований выдается в срок:

не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае, если требуется согласование маршрута движения транспортного средства только с владельцами автомобильных дорог;

в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае необходимости согласования маршрута движения транспортного средства с Госавтоинспекцией;

не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации заявления - в случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту.»;

1.5. пункт 2.4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок его доставки организацией почтовой связи.»;

1.6. в подразделе 2.5. после абзаца «- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» дополнить абзац «- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 06.09.2021 № 298 «О внесении изменений в приказы Министерства транспорта Российской Федерации от 21 сентября 2016 г. № 272 и от 5 июня 2019 г. № 167»;»;

1.7. пункт 2.6.2. изложить в новой редакции:

«2.6.2. В заявлении указываются:

информация о лице, обратившимся с заявлением на получение специального разрешения (далее - заявитель) - владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата заявления;

наименование уполномоченного органа;

информация о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (международная);

срок выполнения поездок;

количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость <9>;

сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

идентификационный номер транспортного средства (при подаче заявления в электронной форме);

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

способ связи: по телефону, по электронной почте или иные.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока пяти дней с даты подачи заявления.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указывается пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.»;

1.8. в пункте 2.6.4. слова «с использованием Регионального портала» исключить;

1.9. в подразделе 2.15. слова «и Регионального портала» исключить;

1.10. в подразделе 2.17 слова «, в том числе с использованием Регионального портала» исключить;

1.11. в пункте 2.18.1. слова «и Регионального портала» исключить;

1.12. по тексту пункта 3.6.1. слова «и Регионального портала» исключить;

1.13. в пункте 3.6.3. слова «Региональном портале, официального сайта Динского сельского поселения Динского района» заменить словами «официального сайта Чаинского сельского поселения Чаинского района»;

1.14. в пункте 3.6.4. слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.15. в пункте 3.6.5. слова «, Регионального портала» исключить;

1.16. в пункте 3.6.6. слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце втором подраздела 5.4. слова «либо Регионального портала» исключить;

1.18. в абзаце четвертом подраздела 5.4. слова Регионального портала» исключить;

1.19. в подразделе 5.9. слова Регионального портала» исключить.

1.20. приложение № 1к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к административному регламенту

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N\_\_\_\_ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (по территории Российской Федерации) |  | | | | | | |
| Разрешено выполнить поездок (для тяжеловесных транспортных средств) |  | Срок выполнения поездок с | |  | | по |  |
| По маршруту | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Транспортное средство: марка, модель, государственный регистрационный номер | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Информация о владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда): |  | | | | | | |
| Масса (т) |  | | | | | | |
| Расстояния между осями (м) |  | | | | | | |
| Нагрузки на оси (т) |  | | | | | | |
| Габариты: | Длина (м) | | Ширина (м) | | Высота (м) | | |
| Длина свеса (при наличии) (м) |  | | | | | | |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченной организации) | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| (должность) | (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | М.П. (при наличии) | | | | | | |

(оборотная сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сопровождения |  |
| Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией) | |
|  | |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей необщего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указываются наименования организаций, реквизиты документов о согласовании, для Госавтоинспекции печать, фамилия, имя, отчество должностного лица и подпись) | |
| С условиями настоящего специального разрешения, а также с нормативными требованиями в области дорожного движения ознакомлен | |
| Водитель транспортного средства |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
| Дата и время начала каждой поездки, печать (при наличии) организации и подпись владельца транспортного средства (для тяжеловесных транспортных средств) | |
|  | |

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2022 с. Чаинск № 7

Чаинского района

О проведении аукциона

по продаже муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 08 мая 2020 года № 15, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Чаинского сельского поселения осуществить приватизацию объекта муниципального имущества: Автомобиль УАЗ-396259, идентификационный номер (VIN) ХТТ39625930039264, модель УМЗ-421800, № двигателя 21104094, год изготовления ТС 2003, цвет мурена, шасси (рама) № 37410030160092, кузов (кабина, прицеп) № 37410030201355, расположенный по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Чаинск, ул. Комсомольская, д.14, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение», посредством аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме.

2. Установить:

1) начальную цену продаваемого на аукционе имущества – 69300,00 руб.

2) шаг аукциона –3465,00 руб.

3) размер задатка – 13860,00 руб., задаток для участия в аукционе установлен в размере 5 процентов от начальной цены.

3. Для фактического исполнения условий аукциона сформировать аукционную комиссию в составе:

Аникин В.Н., Глава поселения – председатель комиссии;

Щукина НМ., бухгалтер администрации Чаинского сельского поселения - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Чарная Т.А. – управляющий делами администрации Чаинского сельского поселения;

Кисель Т.А. – руководитель МКУК Чаинского сельского поселения «Чаинский центр культуры и досуга»;

Куусмаа Л.Ю. – ведущий специалист (экономист по финансовой работе) администрации Чаинского сельского поселения.

4. Утвердить прилагаемую документацию о проведении аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в электронной форме.

5. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества разместить:

1) на официальном сайте Администрации Чаинского сельского поселения;

2) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «интернет» www.torgi.gov.ru;

3) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «интернет» www.rts-tender.ru.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Аникин**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год** |

**Документация**

**о проведении аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в электронной форме**

**с Чаинск**

**2022 г.**

**Содержание**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ 3**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 15**

**ДОГОВОР купли-продажи муниципального движимого имущества (транспортное средство) 20**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

**муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в электронной форме**

1. **Сведения о продаже муниципального имущества:**

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник выставляемого на продажу имущества | Администрация Чаинского сельского поселения |
| Продавец: | Администрация Чаинского сельского поселения.  Адрес: 636407, Томская область, Чаинский район, с. Чаинск,  ул. Комсомольская, 14  Сайт: <http://www.chainsksp.ru>  Телефон: (38257)5-61-19  Электронная почта: chainsksp@mail.ru |
| Организатор продажи муниципального имущества: | Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер»).  Адрес: 127006, город Москва, улица Долгоруковская, дом 38, строение 1.  Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). Электронная почта: iSupport@rts-tender.ru.  Телефон: +7 (499) 653-5-500, +7 (800) 500-7-500, +7 (499) 653-9-900. |

**1.1. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма проведения продажи муниципального имущества | Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме |
| Место подачи (приема) заявок: | http:/www.rts-tender.ru/ |
| Дата и время начала подачи (приема) заявок: | 18 февраля 2022 г. в 09.00 по местному времени (05.00 по московскому времени). Подача заявок осуществляется круглосуточно. |
| Дата и время окончания подачи (приема) заявок: | 15 марта 2022 г. в 17.00 по местному времени (13.00 по московскому времени). |
| Дата определения участников: | 17 марта 2022 г. в 15.00 по местному времени (11.00 по московскому времени). |
| Место подведения итогов продажи: | http:/www.rts-tender.ru/ |
| Дата, время и срок проведения продажи: | 18 марта 2022 г. с 11.00 по местному времени (07.00 по московскому времени) и до последнего предложения участников |
| ЛОТ № 1 | |
| Наименование, характеристика и обременения выставляемого на продажу имущества: | Автомобиль УАЗ-396259, идентификационный номер (VIN) ХТТ39625930039264, модель УМЗ-421800, № двигателя 21104094, год изготовления ТС 2003, цвет мурена, шасси (рама) № 37410030160092, кузов (кабина, прицеп) № 37410030201355. Обременений нет. |
| Основания проведения продажи муниципального имущества: | Программа приватизации (продажи) имущества муниципального имущества муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденная решением Совета Чаинского сельского поселения от 30.09.2021 № 24 |
| Начальная цена: | 69300 (Шестьдесят девять тысяч триста) рублей 00 копеек, в том числе НДС. |
| Шаг аукциона: | 3465 (Три тысячи четыреста шестьдесят пять) рублей 00 копеек |
| Размер задатка: | 13860 (Тринадцать тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек. |
| Форма платежа: | Единовременная. |
| Сведения о предыдущих продажах имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже | Ранее торгов не проводилось |

**2. Срок и порядок регистрации на электронной площадке**

2.1. Для обеспечения доступа к участию в продаже муниципального имущества в электронной форме претендентам необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки организатора продажи. Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте организатора продажи в разделе «Имущество» на сайте https://www.rts-tender.ru/.

Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации участнику аукциона необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

2.2. Регистрация на электронной площадке претендентов на участие в продаже муниципального имущества в электронной форме осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

2.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.4. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

**3. Ограничения участия в продаже муниципального имущества в электронной форме отдельных категорий физических и юридических лиц**

3.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 названного федерального закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в [статье 5](consultantplus://offline/ref=9BE5AE1D6BEC47D304A3404CD1D5655DF9913392758E63037C656E5E58381D939B2925E9A1AA134BDA97D2DD177D7B4C5B1AFB9E1FD0200AL3uCF) Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в [статье 3](consultantplus://offline/ref=9BE5AE1D6BEC47D304A3404CD1D5655DF89A3A94738A63037C656E5E58381D939B2925E9A1AA114DD197D2DD177D7B4C5B1AFB9E1FD0200AL3uCF) Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**4. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе,   
выставляемом на продажу**

4.1. Информация о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

4.2. За дополнительной информацией об участии в продаже муниципального имущества в электронной форме, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, с порядком осмотра имущества, претенденты могут обратиться в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-15 (в пятницу до 17-00) по адресу: Томская область, с. Чаинск, ул. Комсомольская, дом 14. Контактное лицо: Куусмаа Людмила Юрьевна тел. (38257)5-61-42.

4.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес организатора продажи, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**5. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок**

5.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени,   
указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

5.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы,   
размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8608A915A77589369BD2B7F347595D5ABC538B22E06FA735FD52FF4C23570EP) о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.4. Все подаваемые претендентом документы не должны иметь исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

5.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества (при проведении продажи имущества без объявления цены), поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5.6. При приеме заявок от претендентов организатор продажи обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

5.7. В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.9. Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты, помимо заявки и документов, указанных в разделе 6, направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент на участие в продаже без объявления цены не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

**6. Перечень документов, представляемых претендентами на участие в продаже муниципального имущества, и требования к их оформлению**

6.1. Одновременно с заявкой на участие в продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

6.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

6.1.3. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели

-документ, удостоверяющий личность.

6.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

6.1.5. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

6.1.6. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**7. Порядок внесения задатка и его возврата**

7.1. Для участия в продаже муниципального имущества в электронной форме (аукционе, продаже посредством публичного предложения) претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

7.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

7.3. Порядок перечисления (либо возврата) задатка установлен Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги, размещенном в разделе «Документы электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов».

7.4. Для целей выдачи продавцу задатка претендент перечисляет на счет организатора продажи гарантийное обеспечение. Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете претендента, привязанном к счету организатора продажи.

7.5. Гарантийное обеспечение перечисляется претендентом на следующие реквизиты организатора продажи Получатель: ООО «РТС-тендер», ИНН: 7710357167, КПП: 773001001, банк получателя: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счет: 40702810512030016362, корреспондентский счет: 30101810445250000360, БИК: 044525360 с 18.02.2022 по 13.03.2022. Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по соглашению о внесении гарантийного обеспечения.

7.6. Основанием для блокирования средств гарантийного обеспечения является заявка претендента.

Средства гарантийного обеспечения блокируются в объеме задатка, размер которого указан в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона, продаже посредством публичного предложения, для участия в которых подана заявка, при условии наличия на аналитическом счете претендента средств гарантийного обеспечения, не блокированных в размере указанного задатка (свободные средства).

7.7. Блокирование средств гарантийного обеспечения в счет задатка для участия в аукционе, продаже посредством публичного предложения прекращается в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона, продажи посредством публичного предложения;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, продаже посредством публичного предложения, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

в) в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения до даты (времени) окончания приема заявок – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления организатору продажи от претендента уведомления об отзыве заявки;

г) в случае отзыва претендентом заявки позднее даты (времени) окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе, продаже посредством публичного предложения;

д) в случае признания аукциона, продажи посредством публичного предложения несостоявшимися организатор аукциона, продажи посредством публичного предложения обязуется возвратить сумму внесенного претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола признания аукциона, продажи посредством публичного предложения несостоявшимся;

е) в случае отмены аукциона, продажи посредством публичного предложения организатор продажи обязуется возвратить сумму внесенного претендентом задатка в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об отмене аукциона, продажи посредством публичного предложения.

7.8. Задаток победителя аукциона, продажи посредством публичного предложения засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

7.9. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается.

**8. Порядок определения участников аукциона, продажи посредством публичного предложения**

8.1. В день определения участников аукциона, продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении, организатор продажи через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

8.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, продаже посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

8.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона, продажи посредством публичного предложения или об отказе в признании участниками аукциона, продажи посредством публичного предложения с указанием оснований отказа.

8.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, продаже посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на сайте продавца в сети «Интернет».

8.5. Претендент приобретает статус участника аукциона, продажи посредством публичного предложения с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона, продажи посредством публичного предложения.

8.6. Претендент не допускается к участию в аукционе, продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет продавца, указанный в информационном сообщении (для аукциона, продажи посредством публичного предложения).

г) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

**9. Порядок проведения аукциона и определения победителя**

9.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, от начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

9.2. Во время проведения процедуры аукциона организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

9.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

9.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

9.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

9.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

9.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

9.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

9.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

9.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**10. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения** **и определения победителя**

10.1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

10.2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

10.3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

10.4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном [разделом](consultantplus://offline/ref=E2DFD1E26407A6BEF2D73D242451275E74CE4A1BF0E02BD93CE50C57B0BEB1CB3852D3D2EF0AF2353D9F486F450DECDD88B1BAFD0650B996Z3xCF) 9 настоящего информационного сообщения. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

10.5. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

10.6. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.7. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

10.8. Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

10.9. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

10.10. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

10.11. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

10.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**11. Проведение продажи имущества** [**без объявления цены**](consultantplus://offline/ref=F25B33DFC52AEA64752CB875EAFB5A65B047B46E90CFFB9A5AC2F049BC9F3329F1A03D0EBA96B1FE5CE5137C865E558FF40D8383F84243655472F)

11.1. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

11.2. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены организатор через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

11.3. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

11.4. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

11.5. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

11.6. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

11.7. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

11.8. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**12. Срок заключения договора купли-продажи имущества, порядок оплаты имущества**

12.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи муниципального имущества в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, продажи посредством публичного предложения, продажи без объявлений цены.

12.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, результаты аукциона, продажи посредством публичного предложения аннулируются продавцом, а продажа без объявления цены признается несостоявшейся.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи муниципального имущества в местный бюджет в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня заключения договора купли-продажи на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Томской области (Администрация Чаинского сельского поселения л/с 04653006880)

ИНН 7015002699, КПП 701501001;

Казначейский счет 03100643000000016500;

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск;

БИК ТОФК 016902004;

Единый казначейский счет 40102810245370000058

ОКТМО 69656460;

КБК 98011402053100000410

Назначение платежа: оплата за имущество по договору купли-продажи (указать номер и дату договора).

12.3. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты имущества.

12.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

12.5. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего казну муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога на добавленную стоимость. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

**13. Переход права собственности на муниципальное имущество**

13.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

**14. Внесение изменений в информационное сообщение**

14.1. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в настоящее информационное сообщение в любое время до даты окончания приема заявок. Изменение предмета продажи не допускается. Изменения, вносимые в настоящее информационное сообщение, подлежат размещению в том же порядке, что и настоящее информационное сообщение. При этом срок подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до даты проведения продажи муниципального имущества он составлял не менее 30 дней.

**15. Отказ от проведения продажи муниципального имущества**

15.1. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, а от проведения продажи посредством публичного предложения (продажи без объявления цены) - в любое время до наступления даты проведения продажи.

**16. Заключительные положения**

16.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Администрация

Чаинского сельского поселения

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Претендент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

**действующего на основании**[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**  Паспортные данные: серия……………………№ ………………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.  кем выдан………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...  Адрес места жительства (по паспорту) ……………………………...…………………………………………………………………………..…..  Почтовый адрес (для корреспонденции)……………………………………………………………………………………………………………..  Контактный телефон ……………………………………………………………………………………………………………………………….…  ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № ………………………………………………………………..…………………………. |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Адрес местонахождения…………………………………………………………………………………………………………………………....…  Почтовый адрес (для корреспонденции)……………………………………………………………………………………………….………….....  Контактный телефон….…..……………………………………………………………………………………………………...................................  ИНН……………………………………..КПП………………………………………..ОГРН……………………………………………………….. |
| **Представитель Заявителя**[[2]](#footnote-2)………………………………………………………………………………………………………………………….  (Ф.И.О.)  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ……………………………………………………………..……….……  Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» ……...…… .….......г.  кем выдан ..……………………………………………….……………………………..…………………………………………………………......  Адрес места жительства (по паспорту) ……………………………………………………………………………………………………….……..  Почтовый адрес (для корреспонденции)……………………………………………………………………………………………………………..  Контактный телефон ……..…………………………………………………………………………………………………………….…………….. |

**принял решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме по продаже имущества и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью),**

**в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении на указанное имущество и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.**

1. Претендент обязуется:
   1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.[[3]](#footnote-3)
   2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме заключить договор купли-продажи с Продавцом, подписать акт приема-передачи   
      в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Информационным сообщением и договором купли-продажи.
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
3. Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Информационного сообщения, проекта договора купли-продажи   
   и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества (п.1.) **и он не имеет претензий к ним**.
4. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема/подачи заявок   
   на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Информационным сообщением   
   и проектомдоговора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения имущества.
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Информационное сообщение,   
   а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона   
   в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации   
   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.
8. Условия аукциона в электронной форме по данному имуществу с Участником аукциона являются условиями публичной оферты,   
   а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие   
на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен   
с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**ДОГОВОР**

**купли-продажи муниципального движимого имущества**

**(транспортное средство)**

с. Чаинск 20\_\_г.

**Администрация Чаинского сельского поселения, действующая от имени муниципального образования «Чаинское сельское поселение»,** в лице Аникина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На основании протокола о результатах проведения открытых по составу участников и по форме подачи предложений торгов по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Чаинское сельское поселение», ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующее движимое имущество, именуемое в дальнейшем «Транспортное средство»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Транспортное средство принадлежит Администрации Чаинского сельского поселения на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Цена договора**

2.1. Транспортное средство продано ПОКУПАТЕЛЮ по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Цена настоящего Договора включает цену Транспортного средства.

2.3. При продаже Объекта законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

**3. Платежи по договору**

3.1. Денежные средства за Транспортное средство, приобретенное на открытом аукционе, подлежат перечислению ПОКУПАТЕЛЕМ в местный бюджет в течение тридцати календарных дней с момента подписания договора купли-продажи.

3.2. Обязательства ПОКУПАТЕЛЯ по оплате Транспортного средства считаются выполненными с момента зачисления денежных средств в полном объеме на счет ПРОДАВЦА.

3.3. ПОКУПАТЕЛЬ вправе оплатить стоимость приобретаемого Транспортного средства досрочно.

**4. Порядок передачи имущества**

4.1. Транспортное средство передается ПРОДАВЦОМ ПОКУПАТЕЛЮ по передаточному акту в течение пяти календарных дней после поступления денежных средств на счет ПРОДАВЦА в полном объеме. Одновременно ПРОДАВЕЦ передает в полном объеме имеющуюся документацию на Транспортное средство. С даты подписания передаточного акта ПОКУПАТЕЛЕМ ответственность за сохранность Транспортного средства, равно как и риск случайной гибели или порчи, несет ПОКУПАТЕЛЬ.

4.2. Обязательство ПРОДАВЦА - передать Транспортное средство считается исполненным после подписания сторонами передаточного акта и государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию автомототранспортных средств и других видов самоходной техники регистрационных данных транспортного средства в связи со сменой собственника.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За несвоевременную оплату движимого имущества, подлежащего отчуждению по настоящему договору, ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ПРОДАВЦУ пени за каждый день просрочки платежа в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения денежных обязательств перед местным бюджетом.

5.2. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Сторона, допустившая нарушение, возмещает второй Стороне причиненные убытки.

**6. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: принятия органами власти законодательных актов, правительственных Постановлений и Распоряжений государственных органов, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору. Исполнение обязательств по настоящему Договору приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после их прекращения.

6.2. Сторона, в отношении которой действуют обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок с момента возникновения известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, Стороны вправе изменить условия настоящего Договора или расторгнуть его.

**7. Возникновение права собственности**

7.1. Право собственности на Транспортное средство, являющееся предметом настоящего Договора, возникает у Покупателя с момента подписания передаточного акта к настоящему договору.

7.2. Покупатель обязан в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=7263441EA9EA9B6E92F18439AFBE7C7303B036C35C86A26A8DD223B052iAaEE) изменить регистрационные данные в Государственной инспекции (органах гостехнадзора) в течение 10 суток со дня подписания передаточного акта к настоящему договору.

7.3. Расходы по государственной регистрации в связи с изменениями регистрационных данных транспортного средства несет ПОКУПАТЕЛЬ.

**8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение пункта 8.1 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

Сторона, получившая уведомление о нарушении положений пункта 8.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.3. Исполнение обязательств по настоящему Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в пункте 8.2 настоящего Договора, до момента получения ею ответа.

8.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта](file:///D:\Загрузки%20интернета\приложение%20к%20№%207%20Конкурсная%20документация.docx#Par2) 8.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

**9. Расторжение договора** Порядок расторжения Настоящего Договора определяется действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные Настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорным вопросам, каждая из Сторон вправе обратиться в (Арбитражный суд Томской области).

10.3. Отношения по настоящему Договору прекращаются по исполнении Сторонами всех условий настоящего Договора и взаимных обязательств.

10.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон.

10.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для органов, осуществляющих государственную регистрацию автомототранспортных средств и других видов самоходной техники.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**ПРОДАВЕЦ: Администрация Чаинского сельского поселения**

Юридический адрес: 636407, Томская область, Чаинский район, с. Чаинск,

ул. Комсомольская, 14

Банковские реквизиты: УФК по Томской области (Администрация Чаинского сельского

поселения л/с 04653006880)

ИНН 7015002699, КПП 701501001;

Казначейский счет 03100643000000016500;

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск;

БИК ТОФК 016902004;

Единый казначейский счет 40102810245370000058

ОКТМО 69656460;

КБК 98011402053100000410

Глава Чаинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Аникин

**ПОКУПАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

**к договору купли-продажи муниципального движимого имущества**

с. Чаинск 20\_\_г.

Администрация Чаинского сельского поселения, действующая от имени муниципального образования «Чаинское сельское поселение», в лице Аникина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ с другой стороны, составили настоящий акт в том, что:

1. ПРОДАВЕЦ в соответствии с Договором купли-продажи муниципального движимого имущества № передал ПОКУПАТЕЛЮ Транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ПОКУПАТЕЛЬ принял от ПРОДАВЦА Транспортное средство в качественном состоянии, в котором оно есть на день подписания настоящего акта.
3. ПОКУПАТЕЛЬ оплатил ПРОДАВЦУ стоимость переданного Транспортного средства в полной сумме в соответствии с условиями договора.
4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора
5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи муниципального движимого имущества №.
6. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ:**  Глава Чаинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Аникин | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Чаинского сельского поселения извещает о возможном предоставлении земельных участков в аренду, без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения, адрес (местоположение): Российская Федерация, Томская область, Чаинский район, с видом разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования (код 1.0):

1. общей площадью 990 000 кв. м; кадастровый номер 70:15:0100046:419
2. общей площадью 874 000 кв. м; кадастровый номер70:15:0100046:418

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются или направляются заинтересованным лицом по выбору, лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Прием заявлений производится по рабочим дням по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Чаинск, ул. Комсомольская, д. 14, кабинет 1, 3 с 9.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 17.00 час..

За информацией обращаться по телефону 8 (38257) 5-61-19

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности (для юридических лиц) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке [↑](#footnote-ref-3)