УТВЕРЖДАЮ:

 Глава Чаинского

 сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Аникин

«17» апреля 2018 год

 **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

c. Чаинск 2018г

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Часть I. Аукцион | Стр. |
| Раздел 1. | Общие условия проведения аукциона | 3 |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 1.1. | Законодательное регулирование | 3 |
| 1.2. | Организатор торгов | 3 |
| 1.3. | Предмет торгов | 3 |
| 1.4. | Способ приватизации | 3 |
| 1.5. | Предложение о цене объекта приватизации | 3 |
| 1.6. | Внесение задатка для участия в аукционе | 3 |
| 1.7. | Покупатели муниципального имущества | 3 |
| 1.8. | Условия отказа претенденту для участия в открытом аукционе | 4 |
| 2. | Аукционная документация | 4 |
| 2.1. | Перечень документов для участия в открытом аукционе | 4 |
| 2.2. | Порядок предоставления аукционной документации | 4 |
| 2.3. | Подготовка и подача заявки на участие в открытом аукционе | 5 |
| 3. | Порядок проведения аукциона | 6 |
| 3.1. | Рассмотрение заявок на участи в аукционе | 6 |
| 3.2. | Проведение аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме | 6 |
| 3.3. | Определение победителя аукциона | 6 |
| 3.4. | Протокол об итогах аукциона | 7 |
| 4. | Заключение договора купли-продажи имущества | 7 |
| 4.1. | Срок и порядок заключения договора купли-продажи имущества | 7 |
| Раздел 2. | Образцы форм документов для участия в аукционе | 8 |
| 1. | Образец формы описи документов, предоставляемых при подачи заявки на участие в аукционе | 8 |
| 2. | Образец формы заявки на участие в открытом аукционе | 9 |
|  | Часть II. Договора | 11 |
| Раздел 3. | Проекты договоров | 11 |
| 1. | Проект договора о задатке | 11 |
| 2. | Проект договора купли-продажи имущества | 12 |
| 3. | Проект акта приема-передачи имущества | 14 |
|  | Часть III. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества | 15 |

 Приложение 1 18

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**.

Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или [муниципальной собственности](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/) акций открытых [акционерных обществ](http://pandia.ru/text/category/aktcionernie_obshestva/) на специализированном аукционе», Положения «О порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 24 декабря 2015 года № 37, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение», на основании Постановления Администрации Чаинского сельского поселения № 26 от 17.04.18 г. «О проведении аукциона по продажи муниципального имущества»

**1.2. Организатор торгов.**

Администрация Чаинского сельского поселения

**1.3. Предмет торгов**.

Продажа муниципального имущества - (приложение 1)

**1.4. Способ приватизации.**

Открытый по составу участников аукцион, с подачей предложений о цене в открытой форме.

**1.5. Начальная цена объекта приватизации.**

Начальная цена муниципального имущества установлена по рыночной оценке, согласно отчету независимого оценщика ООО «Центр Независимой Экспертизы и Оценки» от 09.02.2018 года № 0008/18

**1.6. Внесение задатка для участия в аукционе.**

1.6.1. Сумма задатка устанавливается в размере 20% начальной цены

1.6.2. Задаток должен поступить в сроки и на расчетный счет Организатора торгов, указанный в [информационном сообщении](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_byulleteni/). Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета Организатора торгов.

1.6.3. В случае если задаток не поступает до окончания срока приема заявок на счет организатора аукциона, претендент не допускается к участию в аукционе.

1.6.4. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

1.6.5. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

1.6.6. Суммы задатков, внесенные участниками аукциона, за исключением победителя, возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

1.6.7. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

1.6.8. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

**1.7. Покупателями муниципального имущества**

Могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных [унитарных предприятий](http://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/), государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](#sub_25) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**1.8.** **Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе:**

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/);

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

**2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1. Перечень документов для участия в открытом аукционе.**

Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору торгов следующие документы:

1) заявку установленной формы – 2 экз.;

2) опись представленных документов – 2 экз.;

3) [платежный документ](http://pandia.ru/text/category/dokumenti_platezhnie/) с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение претендентом установленной суммы задатка;

4) подписанный претендентом договор о задатке;

5) доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;

6) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;

7) юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

- нотариально заверенные копии [учредительных документов](http://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/) (устав, [учредительный договор](http://pandia.ru/text/category/dogovor_uchreditelmznij/), приказ о назначении руководителя и т. д.);

- решение в письменной форме соответствующего [органа управления](http://pandia.ru/text/category/organi_upravleniya/) о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

**2.2. Порядок представления аукционной документации.**

2.2.1. Аукционная документация на бумажном носителе бесплатно представляется в рабочие дни с 18 апреля 2018г по 12 мая 2018 г с 9.00 до 17.00 часов местного времени (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов местного времени) по адресу: Томская область, Чаинский район, с.Чаинск, ул. Комсомольская, д.14, офис Администрации Чаинского сельского поселения, кабинет 2.

2.2.2. Выдача аукционной документации завершается в последний день окончания приема заявок на участие в аукционе.

2.2.3. Аукционная документация доступна для ознакомления всем претендентам на официальном сайте организатора аукциона – www.chainsksp.ru

**2.3. Подготовка и подача заявки на участие в открытом аукционе.**

2.3.1. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, в соответствии с аукционной документацией.

2.3.2. Подача заявки в форме электронного документа не предусмотрена.

2.3.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на [русском языке](http://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/). Подача документов, входящих в состав заявки на [иностранном языке](http://pandia.ru/text/category/inostrannie_yaziki/) должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

2.3.4. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.3.5. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для [индивидуального предпринимателя](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/) – при наличии печати).

2.3.6. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

2.3.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

1) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

5) все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

2.3.8. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

2.3.9. Заявка на участие в аукционе подается в сроки и по адресу, указанному в информационном сообщении.

2.3.10. Заявка, с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается продавцом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

2.3.11. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

2.3.12. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

2.3.13. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

2.3.14. В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, указанному в настоящей аукционной документации, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов, с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**3.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.**

3.1.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами рассматривается на заседании комиссии 14 мая 2018 года в 11 часов 00 минут по местному времени .

3.1.2. Подведение итогов приема заявок оформляется протоколом о рассмотрении заявок на участие в аукционе.

3.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся.

3.1.4. Решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе оформляется протоколом о рассмотрении заявок на участие в аукционе.

**3.2. Проведение аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.**

3.2.1. Аукцион проводится 14 мая 2018 года в 15 часов 00 минут по местному времени.

3.2.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, которые обеспечивают порядок при проведении торгов.

3.2.3. Аукционист назначается из числа членов комиссии.

3.2.4. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки).

3.2.5. Аукцион начинается с объявления председателя или члена комиссии об открытии аукциона.

3.2.6. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

3.2.7. После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

3.2.8. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

3.2.9. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

3.2.10. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

**3.3. Определение победителя аукциона.**

3.3.1. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

3.3.2. Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

**3.4. Протокол об итогах аукциона.**

3.4.1. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и членами комиссии, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

3.4.2. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с договором купли-продажи имущества.

3.4.3. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в тех же [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/), в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

**4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

**4.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи имущества.**

4.1.1. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи имущества.

4.1.2. Форма оплаты – единовременная в течение тридцати календарных дней с момента проведения аукциона.

4.1.3. Передача имущества победителю аукциона и оформление [права собственности](http://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/) на него осуществляется не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества в соответствии с договором купли-продажи.

4.1.4. Факт оплаты за имущество подтверждается выпиской со счета организатора торгов или Покупатель предоставляет Продавцу 1 экземпляр [платежного поручения](http://pandia.ru/text/category/platezhnoe_poruchenie/) или квитанции.

4.1.5. Право собственности на приватизируемое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.1.6. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукцион признается несостоявшимся, а выставленное на аукционе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

**РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ.**

**1. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых при подаче заявки на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(организационно-правовая форма, наименование - для юридического лица, Ф. И.О. - для индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф. И.О. уполномоченного лица заявителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает, что для участия в открытом аукционе по продаже муниципального имущества на право заключения договора купли-продажи имущества предоставляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего листов: |  |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (Ф. И.О.)*

**2. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**по продаже муниципального имущества**

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование и ИНН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. с указанием слов «индивидуальный предприниматель»)

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив информационное сообщение по продаже находящегося в собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование и ИНН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество; для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. с указанием слов «индивидуальный предприниматель»)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражает намерение принять участие в аукционе по продаже находящегося в собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение» объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящей заявкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование заявителя)*

не является лицом, у которого отсутствует право быть покупателем в соответствии  с законодательством Российской Федерации.

Данная заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, предусмотренным в информационном сообщении, сделанные заявления и предоставленные сведения, в должным образом, заполненной заявке являются полными, точными и верными во всех деталях.

Заявитель обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении и документации о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течении 5 рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона;

3) уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли – продажи.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении, проектом договора купли-продажи и документацией о проведении аукциона, претендент ознакомлен и согласен.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Реквизиты счета Заявителя для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)                     (фамилия, имя, отчество, должность  лица,  подписавшего заявку)*

*М.П.*

Заявка принята:

час. \_\_\_\_\_\_\_ мин .\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. за  №\_\_\_\_\_

Подпись  лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ**

**1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый «Задаткодатель» и Администрация Чаинского сельского поселения в лице Главы Чаинского сельского поселения Аникина В.Н. , именуемый в дальнейшем «Задаткодержатель», действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

Для обеспечения надлежащего и точного [исполнения обязательств](http://pandia.ru/text/category/ispolnenie_obyazatelmzstv/) по договору купли - продажи, предполагаемого к заключению по итогам торгов попродаже\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. «Задаткодатель» вносит предоплату (задаток) «Задаткодержателю» не менее 20% стоимости лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Задаток должен быть присоединен к аукционной цене, согласно статьи 428 ГК РФ. Задаток должен быть возвращен «Задаткодателю» в случае, если последний не допущен к участию в аукционе или не признан победителем аукциона в течении 5 дней со дня проведения итогов аукциона.

3.   При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

 4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора купли - продажи.

 5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Задаткодержатель» «Задаткодатель»

Главы Чаинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аникина В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.  ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

# Д О Г О В О Р

**купли – продажи**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование «Чаинское сельское поселение» в лице Главы Чаинского сельского поселения Аникина В.Н. , именуемое в дальнейшем «Продавец», действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с протоколом аукционной комиссии № от \_\_\_\_\_\_ 2018 г. (далее – Протокол) заключили настоящий Договор купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1. Предмет договора.

1.1.На основании Протокола № от \_\_\_\_\_\_ 2018 года о проведении открытого аукциона Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях, изложенных настоящим Договором, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый «Имущество»

1.3. Имущество подлежит продаже на основании Решения

2. Обязанности сторон

2.2. Продавец обязуется:

2.2.1. Передать в собственность Покупателю Имущество, в трехдневный срок после полной оплаты по акту приема-передачи.

2.2.2. Предоставить Покупателю все необходимые документы для оформления прав на отчуждаемую недвижимость.

2.3.Покупатель обязуется:

2.3.1. Уплатить [стоимость имущества](http://pandia.ru/text/category/stoimostmz_imushestva/) в соответствии с п.3.1.2

2.3.2. Осуществить приемку имущества в предусмотренные в настоящем Договоре сроки.

2.3.3. Возместить расходы по [оценке имущества](http://pandia.ru/text/category/otcenka_imushestva/).

3. Сумма договора и порядок расчетов

3.1. Сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.1. На момент заключения Договора Покупателем уплачена сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей 00 коп.

3.1.2. Покупатель обязан уплатить оставшуюся сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 30 дней с даты подведения итогов аукциона.

3.1.3. Покупатель предоставляет Продавцу 1 экземпляр [платежного поручения](http://pandia.ru/text/category/platezhnoe_poruchenie/) или квитанции для подтверждения факта оплаты.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неуплаты полной стоимости имущества, в указанные Договором сроки согласно п.3.1.2., настоящий договор расторгается.

4.1.2. Состояние имущества Покупателю известно, в связи, с чем претензии по данным основаниям Продавцом не принимаются.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующими на территории России.

4.3. Продавец гарантирует, что передаваемое имущество на момент продажи свободно от прав третьих лиц: не заложено, никому не продано и под арестом не состоит.

5. Заключительное положение

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие по выполнению сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен, признан недействительным только на основании действующего законодательства.

5.3. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий Договор составляет и выражает все договорные условия и понимание между участвующими сторонами в отношении всех упомянутых вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания и представления между сторонами, если таковые имелись, теряют силу.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в установленном порядке.

5.6. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

**«ПРОДАВЕЦ» «ПОКУПАТЕЛЬ»**

Глава Чаинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аникина В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А К Т**

**приема-передачи**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

Муниципальное образование «Чаинского сельского поселения» в лице Главы Чаинского сельского поселения Аникина В.Н., именуемый в дальнейшем «Продавец», действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель Имущество осмотрел, претензий к его техническому состоянию и качеству не имеет. Отчуждаемый Объект продан Покупателю за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп., расчет между сторонами произведен полностью. Риск случайной гибели или случайного повреждения вышеуказанного Объекта переходят на Покупателя с момента подписания настоящего акта и договора купли-продажи. Настоящий акт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр у Покупателя, 2-й экземпляр у Продавца.

**Передал: Принял:**

Глава Чаинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аникина В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Основание продажи:** Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 17 апреля 2018г. № 26 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества»/

 **Организатор торгов (продавец) –** Администрация Чаинского сельского поселения;

место нахождения, почтовый адрес – 636407, Томская область, Чаинский район, с.Чаинск, ул. Комсомольская, д.14;

Электронный адрес:chainsksp@mail.ru

Контактные телефоны: (8257) 56119, (8257) 56142; факс: (8257) 56119

 **Форма продажи (способ приватизации)** – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества

Объекты приватизации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование имущества** | **Местонахождение** | **Начальная цена (руб.)** | **Шаг аукциона****(5 %)****(руб.)** | **Задаток****(20%)****(руб.)** |
| 1 | Нежилое здание, площадь 1231,6 кв.м. с земельным участком площадь 9521 кв.м. | Томская обл., Чаинский район, с.Чаинск, ул. Трактовая, д.4 | 2229856,89 | 111 492,84  | 445 971,37 |

 Дата начала приема заявок на приобретение имущества – **18 апреля 2018 г.**

Дата окончания приема заявок на приобретение имущества– **12 мая 2018 г.**

Время и место приема заявок — по рабочим дням с 09.00 до 17.00, по (обед с 13.00 до 14.00) местного времени по адресу Томская область, Чаинский район, с.Чаинск, ул. Комсомольская, д.14, офис Администрации Чаинского сельского поселения, кабинет 2.

Решение о признании претендентов участниками аукциона будет приниматься **14 мая 2018 г. в 11 ч. 00 мин.** по адресу организатора аукциона.

 **Аукцион состоится 14 мая 2018 г.в 15 ч. 00 мин. по адресу:** Томская область, Чаинский район, с.Чаинск, ул. Комсомольская, д.14, офис Администрации Чаинского сельского поселения, кабинет 2.

 Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка: Сумма задатка – 445971,37 руб. перечисляется по следующим реквизитам: расчетный счет УФК по Томской области № 40204810900000000244 Отделение Томск г. Томск, УФК по Томской области (Администрация Чаинского сельского поселения), БИК 046902001, КБК 98011105035100000120, ОКТМО 69656460, л/с 298001001

В назначении платежа указывается: задаток для участия в продаже имущества на аукционе Лот № 1.

 Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее: 12 мая 2018 года

Основанием для внесения задатка является заключенный договор о задатке. Порядок возврата задатка: в случае, если участник признан победителем, то задаток учитывается в счет оплаты объекта покупки; если претендент (участник) отозвал заявку в срок, либо был не допущен к торгам, либо не стал победителем торгов, то задаток возвращается такому участнику в течение 5 календарных дней. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе**

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества». Покупатели, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные договором о задатке.

Обязанность доказать своё право на участие в аукционе возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

**Документы, предоставляемые претендентами на покупку муниципального имущества:**

1. Одновременно с заявкой (в 2х экз.) и платежным документом с отметкой банка о внесении задатка претенденты представляют следующие документы:

**Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов,

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или  предоставляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действуют его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его руководителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 2х экз., один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям**:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

**Победителем аукциона** по лоту, признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за имущество.

**Порядок заключения договора купли-продажи и оплаты имущества:**

Договор купли – продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом.

**Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц:**

Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](#sub_25) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**Передача муниципального имущества** и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Ознакомиться с порядком проведения аукциона, условиями договоров о задатке и купли-продажи, дополнительными сведениями об объектах продажи, а также получить бланк заявки на участие в аукционе можно по адресу Продавца: Томская область, Чаинский район, с.Чаинск, ул. Комсомольская, д.14, офис Администрации Чаинского сельского поселения, кабинет 2.

 Также документация об аукционе размещена на сайтах: www.chainsksp.ru; www.torgi.gov.ru

Справки по телефону. (38257) 56119, (38257) 56142;

факс: (38257) 56119

**Приложение 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Наименование объекта |  | Размер, кол-во, шт. | Рыночная стоимость с НДС за единицу, руб. |
|  1 | Нежилое здание с земельным участком |  | Здание: 1231,6 кв.м.Земельный участок: 9521 кв.м. | 2229856,89 |